

## Wychowawca w Hufcu Pracy w Gryfinie

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE**  
**o g ł a s z a**  
**NABÓR w dniu 01 czerwca 2021 r. NA WOLNE STANOWISKO**  
**w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP**  
**UL. DWORCOWA 19**  
**71-206 SZCZECIN**

### **Wolne stanowisko:**

**Wychowawca – Hufiec Pracy 16-7 w Gryfinie, ul. Szczecińska 19.**

Umowa o pracę na okres próbny, następnie na czas określony – 1 etat

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy 8 godz./ dziennie, 40 godz./tygodniowo.

Miejsce wykonywania pracy: Gryfino, ul. Szczecińska /Szczecin, ul. Dworcowa 19

Wynagrodzenie brutto: **3000,00 zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat.

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

### **Zakres zadań :**

Do podstawowych zadań wychowawcy będzie należało:

1. Prowadzenie grupy wychowawczej oraz dokumentacji pedagogicznej w zakresie realizacji działań opiekuńczo-wychowawczych jednostki, w tym m.in:
  1. systematyczna analiza frekwencji na zajęciach szkolnych i podejmowanie stosownych działań;
  2. udział w radach pedagogicznych i w spotkaniach zespołów wsparcia uczestników;
  3. monitorowanie losów absolwentów OHP poprzez prowadzenie cyklicznych pomiarów ich losów;
  4. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników poprzez organizowanie i realizowanie różnych form pracy wychowawczej (programów wychowawczych, grup wsparcia, zajęć zespołowych i indywidualnych, etc.) oraz aktywnych form spędzania czasu wolnego (impres, zajęć klubowych i warsztatowych, kół zainteresowań, etc.);
  5. utrzymywanie bieżącego kontaktu z rodziną uczestników oraz z osobami współpracującymi (np. kuratorami) – w szczególności w przypadku niskiej frekwencji uczestników na zajęciach

- teoretycznych i praktycznych bądź niewłaściwego zachowania;
2. Organizowanie uroczystych inauguracji i zakończenia roku szkolno – wychowawczego.
  3. Realizacja rekrutacji młodzieży do Hufca Pracy jak i do jednostek stacjonarnych w Zachodniopomorskiej WK OHP, w tym prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
  4. Realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych nakierowanych na rozwój społeczno-zawodowy uczestników hufca i ich absolwentów.
  5. Nawiązywanie współpracy w zakresie wspólnych działań na rzecz młodzieży z władzami samorządowymi, administracyjnymi oraz innymi podmiotami występującymi w środowisku lokalnym.
  6. Przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z Zarządzeń Wojewódzkiego Komendanta.

#### **Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe kierunku: pedagogika, socjologia lub psychologia.
- doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie w pracy z młodzieżą
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

**Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres:**

**zachodniopomorska@ohp.pl z tytułem wiadomości: „Nabór wychowawca HP Gryfino”**

**Termin składania dokumentów: 29 października 2021 r.**

#### **Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru

zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,

- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 812 79 81 wew. 134

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP** w Szczecinie z siedzibą: 70-206 Szczecin ul. Dworcowa 19, e-mail: **zachodniopomorska@ohp.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **zachodniopomorska@ohp.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).  
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji na stanowisko
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe w oparciu o art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

---