

## **Starszy referent ds. kadrowo- płacowych w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Stargardzie**

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W  
SZCZECINIE**

**o g ł a s z a**

**NABÓR w dniu 21 sierpnia 2020 r. NA WOLNE STANOWISKO  
w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP  
UL. DWORCOWA 19  
71-206 SZCZECIN**

### **Wolne stanowisko:**

**Starszy referent ds. kadrowo- płacowych w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Stargardzie.**

Umowa na umowa na czas zastępstwa.

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy 8 godz./ dziennie, 40 godz. / tygodniowo, praca I zmiana .

Miejsce wykonywania pracy: **73-110 Stargard ul. Jugosłowiańska 22A**

Wynagrodzenie brutto: **2.680,- zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat,

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

### **Zakres zadań:**

Do podstawowych zadań referenta ds. kadrowo- płacowych będzie należało:

- Prowadzenie dokładnej ewidencji kadrowej uczestników młodocianych.
- Kompletowanie i prowadzenie akt osobowych pracowników młodocianych.
- Załatwianie formalności z przyjmowaniem i zatrudnianiem uczestników.
- Sporządzanie umów o pracę, decyzji dotyczących zmian kadrowych, rozwiązanie stosunku pracy, wystawianie świadectw pracy.
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników młodocianych.

### **Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe,
- doświadczenie zawodowe,
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,
- staż pracy na stanowisku minimum 1 rok

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe, l
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni
- praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z
- oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

**Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą tradycyjną na adres:  
ZWK OHP Szczecin, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„Nabór Starszy referent ds. kadrowo płacowych OSiW Stargard  
Termin składania dokumentów: 30 września 2020 r.**

□

**Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną
- poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób
- niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu :  
918127981 wew. 134

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz.Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy , że :

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19.
  - Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: [iod.zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:iod.zachodniopomorska@ohp.pl) lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.
  - Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. Z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
  - Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.
  - W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.
-