

Specjalista ds. zamówień publicznych ZWK OHP w Szczecinie

WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE
ogłasza w dniu 20 kwietnia 2018 roku
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP
UL. DWORCOWA 19
71-206 SZCZECIN

Aktualizacja: 07.06.2018 r.

Wolne stanowisko:

Specjalista ds. zamówień publicznych ZWK OHP w Szczecinie.

1. Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony i nieokreślony.
2. Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy 8 godz./ dziennie, 40 godz. / tygodniowo, jedna zmiana.
3. Miejsce wykonywania pracy: ZWK OHP, 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19,
4. Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3.500,- zł plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat,
5. System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

Zakres zadań:

Do podstawowych zadań specjalisty ds. zamówień publicznych będzie należało:

1. samodzielne przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych , również współfinansowane ze środków UE, w tym w szczególności : opiniowanie wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowanie projektów ogłoszeń sporządzanie zarządzeń o powołanie komisji przetargowych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeń do negocjacji, uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, publikowanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronach internetowych Zamawiającego, sporządzanie protokołów z prowadzonych postępowań,
2. współpraca z pionami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi ZWK OHP, w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez ZWK OHP,
3. prowadzenie rejestru zamówień publicznych.

Niezbędne wymagania:

1. wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie zawodowe: 3 lata stażu pracy, w tym **2 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia postępowań publicznych,**
3. znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. umiejętność myślenia strategicznego, oraz szybkiego podejmowania decyzji,
5. umiejętność prowadzenia negocjacji,
6. wysoki poziom samodzielności w działaniu,
7. rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
8. umiejętności organizacyjne,

9. biegła obsługa komputera i oprogramowani MS Office (Word, MS, Excel, Power Point).

Dodatkowym atutem będzie:

1. wykształcenie na kierunku prawo lub administracja,
2. kreatywność ,
3. odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys / CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy, oraz doświadczenia zawodowego,
4. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).

Miejsce składania dokumentów:

ZWK OHP Szczecin,

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

Dział Kadr, pok. 313

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór –Specjalista ds. zamówień publicznych ”

Termin składania dokumentów: 23.06.2018 r.Dodatkowe informacje:

1. oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
2. skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
3. dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
4. nabór może być w każdej chwili anulowany,
5. informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu :
91 8127981 wew. 138

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%. Informujemy, że Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19. Dane zabrane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pan/ Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
