

Specjalista ds. rozwoju zawodowego w Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Szczecinie.

WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE

o g ł a s z a

NABÓR w dniu 10 września 2019 r. NA WOLNE STANOWISKO

w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP

UL. DWORCOWA 19

71-206 SZCZECIN

Wolne stanowisko:

Specjalista ds. rozwoju zawodowego w Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Szczecinie.

Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony i nieokreślony.

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy 8 godz./dziennie, 40 godz./tygodniowo, jedna zmiana.

Miejsce wykonywania pracy: Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży, 70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: **2.250 zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat,

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną .

Zakres zadań :

Do głównych zadań pracownika będzie należało:

1. rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych potencjalnych uczestników, w szczególności uczestników i absolwentów OHP,
2. przygotowywanie planów szkoleń zgodnie z trybem przewidzianym w OHP,
3. oferowanie kursów podnoszących i uzupełniających kwalifikacje zawodowe młodzieży w zawodach i specjalnościach poszukiwanych na lokalnym rynku pracy,
4. organizowanie szkoleń zawodowych dla klientów CEiPM Szczecin, mających na celu nabycie lub podniesienie umiejętności, kwalifikacji i wiedzy,
5. koordynowanie procesu przygotowania i realizacji szkoleń – ich organizację, przebieg i rozliczenie, zapewnienie wewnętrznego nadzoru, w tym pedagogicznego,
6. rekrutacja i kwalifikowanie kandydatów na szkolenia, monitoring i

- ewaluacja realizowanych szkoleń,
7. wykonywanie zadań logistycznych dotyczących organizacji kursów, zapewniających ich sprawne i efektywne przeprowadzenie,
 8. prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizowanej oferty szkoleniowej,
 9. rozliczanie kursów pod względem merytorycznym i finansowym,
 10. nadzorowanie i ocena jakości oraz efektywności usług szkoleniowych.
 11. opracowywanie informacji i sporządzanie sprawozdawczości z zakresu swojej działalności.
 12. podnoszenie kwalifikacji w ramach organizowanych kursów i szkoleń oraz samokształcenia.
 13. koordynacja działań szkoleniowych na obszarze działania CEiPM Szczecin oraz ZWK.
 14. przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej organizacji szkoleń zawodowych na obszarze działania ZWK OHP Szczecin, w tym opracowywanie zbiorczych planów i sprawozdań.
 15. podejmowanie współpracy z jednostkami działającymi w strukturach OHP,
 16. realizacja zadań bieżących zleconych przez Dyrektora CEiPM Szczecin, w tym zadania z zakresu planowania i sprawozdawczości.

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe: preferowany kierunek pedagogika, psychologia, socjologia,
- wysoki poziom samodzielności w działaniu,
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,
- biegła obsługa komputera i oprogramowani MS Office (Word, MS, Excel, Power Point).
- prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie w poradnictwie zawodowym lub organizacji szkoleń
2. otwartość, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność, umiejętność radzenia sobie ze stresem.

Wymagane dokumenty:

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenia zawodowego,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Miejsce składania dokumentów: ZWK OHP Szczecin,
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin
Dział Kadr, pok. 313
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„specjalista ds. rozwoju zawodowego – CEiPM Szczecin”

Termin składania dokumentów: 24 września 2019 r.

Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu :
91 8127981 wew. 137 lub 130

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1),

zwanego powszechnie RODO informujemy, że:

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 .

- Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail:

iod.zachodniopomorska@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.

- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
- Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.
