

## Specjalista ds. informatyki w ZWK OHP w Szczecinie

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT ZWK OHP W SZCZECINIE**  
**o g ł a s z a**  
**NABÓR w dniu 07 kwietnia 2022 r. NA WOLNE STANOWISKO**  
**w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP**  
**UL. DWORCOWA 19**  
**71-206 SZCZECIN**

**Wolne stanowisko:**  
**Specjalista ds. informatyki ZWK OHP w Szczecinie.**

Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony i nieokreślony.

Wymiar czasu pracy: niepełny wymiar czasu pracy 0,75 etatu.

Miejsce wykonywania pracy: ZWK OHP 70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: **3500,00 zł** plus dodatek specjalny plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat,

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną .

### **Zakres zadań :**

Do podstawowych zadań specjalisty ds. informatyki będzie należało:

- rozwój i utrzymanie infrastruktury teleinformatycznej Wojewódzkiej Komendy i podległych jednostek organizacyjnych;
- koordynacja wdrażania nowych projektów informatycznych w OHP;
- zapewnienie ciągłości działania eksploatowanych systemów informatycznych;
- planowanie rozwoju rozwiązań informatycznych w zakresie oprogramowania i sprzętu komputerowego;
- planowanie i realizacja zakupów sprzętu informatycznego oraz systemów informatycznych dla potrzeb Wojewódzkiej Komendy i jej jednostek organizacyjnych;
- planowanie zakupów materiałów eksploatacyjnych do drukarek np. tusze;
- administrowanie serwerami oraz siecią komputerową;
- administrowanie systemami bankowości elektronicznej Wojewódzkiej Komendy;
- zapewnienie aktualizacji bazy oprogramowania antywirusowego;
- konfiguracja sprzętu komputerowego na stanowiskach pracy;
- pomoc w realizacji zadań wymagających zaawansowanej obsługi sprzętu i oprogramowania komputerowego;
- zapewnienie aktualizacji bazy niezbędnych sterowników i ich instalacja;
- bieżąca obsługa techniczna eksploatowanych narzędzi

- informatycznych;
- administrowanie systemami informatycznymi Wojewódzkiej Komendy;
- zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego i pełnienia funkcji Administratora Systemów Informatycznych;
- archiwizacja danych.

#### **Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie min. średnie
- doświadczenie zawodowe: **min. 2 lata w zakresie informatycznym**
- prawo jazdy kat. B
- wysoki poziom samodzielności w działaniu,
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenia zawodowego,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres:**

**zachodniopomorska@ohp.pl** z tytułem wiadomości: „Nabór specjalista ds. informatyki”

**Termin składania dokumentów: 30 czerwca 2022 r.**

#### **Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 812 79 81 wew. 134 lub 137

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP** w Szczecinie z siedzibą: 70-206 Szczecin ul. Dworcowa 19, e-mail: **zachodniopomorska@ohp.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **zachodniopomorska@ohp.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).  
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji na stanowisko **specjalista ds. informatyki**.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych (ul. Stawki 2,  
00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że  
przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego  
rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciężącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe w oparciu o art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

---