

Specjalista ds. administracyjnych

WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE
o g ł a s z a
NABÓR w dniu 11 kwietnia 2019 r. NA WOLNE STANOWISKO
w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP
UL. DWORCOWA 19
71-206 SZCZECIN

Wolne stanowisko:
Specjalista ds. administracyjnych.

Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony i nieokreślony.

Wymiar czasu pracy : niepełny wymiar czasu pracy – **0,70 etatu 28 godzin tygodniowo**, praca na I zmianę.

Miejsce wykonywania pracy: **72-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19**

Wynagrodzenie brutto: **1.900,- zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat.

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

Zakres zadań:

Do podstawowych zadań specjalisty będzie należało:

- Realizację zadań dotyczących kształcenia i wychowania pracowników młodocianych.
- Działania planistyczne i realizacja z ich wykonania
- Obsługa sekretariatu.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe: preferowanie ekonomiczne lub inne,
- odpowiedzialność i bardzo duże zaangażowanie w wykonywane obowiązki służbowe,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole ,
- **bardzo dobra znajomość obsługi komputera,**

- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty:

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Miejsce składania dokumentów:

ZWK OHP Szczecin,

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

Dział Kadr, pok. 313

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór – specjalista ds. administracyjnych ZWK OHP”

Termin składania dokumentów: 23 kwietnia 2019 r.

Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą

- elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
 - nabór może być w każdej chwili anulowany,
 - informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 8127981 wew. 134

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy, że:

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 .
 - Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.
 - Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. Z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
 - Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.
 - W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.
-