

# Pośrednik pracy w Młodzieżowym Centrum Kariery w Świnoujściu

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE**  
**o g ł a s z a**  
**NABÓR w dniu 20 kwietnia 2020 r. NA WOLNE STANOWISKO**  
**w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP**  
**UL. DWORCOWA 19**  
**71-206 SZCZECIN**

## **Wolne stanowisko:**

**Pośrednik pracy w Młodzieżowym Centrum Kariery w Świnoujściu.**

Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony i nieokreślony.

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy 8 godz./dziennie, 40 godz./tygodniowo, jedna zmiana.

Miejsce wykonywania pracy: Młodzieżowe Centrum Kariery ul. Norweska 12, 72-602 Świnoujście.

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: **2.600** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat.

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

## **Zakres zadań :**

Do głównych zadań pracownika będzie należało:

- rejestrowanie osób poszukujących pracy, pozyskiwanie ofert pracy na rzecz młodzieży poszukującej dodatkowego zatrudnienia w czasie wolnym od nauki, po ukończeniu nauki lub na rzecz dorosłych poszukujących pracy;
- współpraca z pracodawcami na rynku lokalnym w celu pozyskania ofert pracy, możliwości realizacji praktyk zawodowych oraz stażu;
- udzielanie wsparcia i informacji w zakresie aktywnych metod poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, oczekiwań pracodawców w kontekście rozmowy kwalifikacyjnej;
- gromadzenie, opracowywanie i aktualizowanie informacji o zawodach, drogach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych oraz potrzebach rynku pracy;
- utrzymywanie stałej współpracy z pracodawcami, publicznymi służbami zatrudnienia, organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego oraz innymi instytucjami rynku pracy;
- organizowanie imprez edukacyjnych połączonych z targami pracy oraz giełd pracy;
- poszukiwanie pracodawców/miejsc praktyk dla uczestników OHP;

- weryfikacja kwalifikacji pracodawcy do przyjęcia ucznia na naukę zawodu;
- prowadzenie działań na rzecz zawierania i aktualizowania porozumień z pracodawcami
- monitorowanie realizacji przygotowania zawodowego u pracodawców;
- realizacja pośrednictwa pracy w uzyskaniu propozycji pierwszej pracy dla uczestników OHP, którzy osiągnęli pełnoletność oraz pośrednictwo pracy dla absolwentów OHP w wieku 19-25 lat;
- pomoc absolwentom w znalezieniu zatrudnienia (kontynuacji nauki) i poszerzaniu kwalifikacji zawodowych;
- realizacja zadań w zakresie pośrednictwa międzynarodowego w ramach sieci EURES
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi OHP.

### **Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe
- wysoki poziom samodzielności w działaniu,
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,
- biegła obsługa komputera i oprogramowania MS Office (Word, MS, Excel, Power Point).

### **Wymagania dodatkowe:**

1. otwartość, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność, umiejętność radzenia sobie ze stresem.
2. mile widziane doświadczenie w pośrednictwie pracy
3. prawo jazdy kat. B
4. znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie B1/B2

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenia zawodowego,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą tradycyjną na adres:**

**ZWK OHP Szczecin,**

**1. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin**

**w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„Pośrednik pracy – MCK Świnoujście”**

**Termin składania dokumentów: 19.07.2020r.**

**Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 8127981 wew. 134 lub 137

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy, że:

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 .

- Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail:

iod.zachodniopomorska@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.

- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
- Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.

---