

## Pośrednik pracy w Młodzieżowym Centrum Kariery w Łobzie

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE**

**o g ł a s z a**

**NABÓR w dniu 13 czerwca 2019 r. NA WOLNE STANOWISKO  
w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP**

**UL. DWORCOWA 19  
71-206 SZCZECIN**

**Wolne stanowisko:**

**Pośrednik pracy w Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Szczecinie.**

Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony i nieokreślony.

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy 8 godz./dziennie, 40 godz./tygodniowo, jedna zmiana.

Miejsce wykonywania pracy: Młodzieżowe Centrum Kariery, 73-150 Łobez, ul. Krótka 2

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: **2.250 zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat,

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną .

**Zakres zadań :**

Do głównych zadań pracownika będzie należało:

- rejestrowanie osób poszukujących pracy, pozyskiwanie ofert pracy na rzecz młodzieży poszukującej dodatkowego zatrudnienia w czasie wolnym od nauki, po ukończeniu nauki lub na rzecz dorosłych poszukujących pracy;
- współpraca z pracodawcami na rynku lokalnym w celu pozyskania ofert pracy, możliwości realizacji praktyk zawodowych oraz stażu
- informowanie o możliwościach innych form zdobywania doświadczenia- wolontariat.
- udzielanie wsparcia i informacji w zakresie aktywnych metod poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, oczekiwań pracodawców w kontekście rozmowy kwalifikacyjnej
- gromadzenie, opracowywanie i aktualizowanie informacji o

zawodach, drogach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych oraz potrzebach rynku pracy,

- utrzymywanie stałej współpracy z publicznymi służbami zatrudnienia, szkołami, organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego oraz innymi instytucjami rynku pracy,
- organizowanie imprez edukacyjnych połączonych z targami pracy oraz giełd pracy
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi OHP,
- rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych potencjalnych uczestników i lokalnego rynku pracy, oraz opracowanie na ich podstawie planów szkoleniowych, zgodnie z trybem przewidzianym w OHP,
- promowanie oferty usług świadczonej przez MCK , prowadzenie akcji promocyjno – informacyjnej kursów i szkoleń w środowisku lokalnym,
- oferowanie kursów i szkoleń podnoszących i uzupełniających kwalifikacje zawodowe młodzieży w zawodach i specjalnościach poszukiwanych na lokalnym rynku pracy,
- koordynowanie procesu przygotowania i realizacji szkoleń – ich organizację, przebieg i rozliczenie, zapewnienie wewnętrznego nadzoru, w tym pedagogicznego oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizowanej oferty szkoleniowej
- rekrutacja i kwalifikowanie kandydatów na szkolenia, monitoring i ewaluacja realizowanych szkoleń,
- wykonywanie zadań logistycznych dotyczących organizacji kursów, zapewniających ich sprawne i efektywne przeprowadzenie,
- prowadzenie banku informacji o ofercie edukacyjnej OHP i na lokalnym rynku pracy,
- rozliczanie kursów pod względem merytorycznym, oraz nadzorowanie i ocena jakości oraz efektywności usług szkoleniowych.
- opracowywanie informacji i sporządzanie sprawozdawczości z zakresu swojej działalności.

### **Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe: preferowany kierunek pedagogika, psychologia, socjologia,
- doświadczenie zawodowe: **nie wymagane**
- wysoki poziom samodzielności w działaniu,
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,
- biegła obsługa komputera i oprogramowani MS Office (Word, MS, Excel, Power Point).

### **Wymagania dodatkowe:**

1. otwartość, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność, umiejętność radzenia sobie ze stresem.
2. mile widziane doświadczenie w pośrednictwie pracy lub organizacji szkoleń
3. prawo jazdy kat. B

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenia zawodowego,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **Miejsce składania dokumentów:**

ZWK OHP Szczecin,

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

Dział Kadr, pok. 313

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Pośrednik pracy – MCK Łobez”**

**Termin składania dokumentów: 19 sierpnia 2019 r.**

### **Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję

kandydatami,

- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 8127981 wew. 138

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy, że:

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19.
  - Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: [iod.zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:iod.zachodniopomorska@ohp.pl) lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.
  - Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
  - Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.
  - W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.
-