

## Księgowa/wy ZWK OHP w Szczecinie

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE**  
**o g ł a s z a**  
**NABÓR w dniu 12 września 2018 r. NA WOLNE STANOWISKO**  
**w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP**  
**UL. DWORCOWA 19**  
**71-206 SZCZECIN**

### **Wolne stanowisko:**

#### **Księgowa/wy ZWK OHP w Szczecinie**

Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony i nieokreślony.

Wymiar czasu pracy : pełny wymiar czasu pracy 8 godz./ dziennie, 40 godz. / tygodniowo, jedna zmiana.

Miejsce wykonywania pracy: ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19 ,

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: **2.900,- zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat,

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną .

### **Zakres zadań:**

Do podstawowych zadań księgowej/go będzie należało:

1. Księgowanie dokumentów
2. Uzgadnianie ewidencji z kontami księgi głównej
3. Vat, faktury, rejestry

### **Niezbędne wymagania:**

1. wykształcenie wyższe: rachunkowość, finanse,
2. odpowiedzialność i bardzo duże zaangażowanie w wykonywane obowiązki służbowe,
3. dyspozycyjność,
4. odporność na stres,
5. umiejętność pracy w zespole ,
6. bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym bardzo dobra znajomość i obsługa Excela,

### **Wymagane dokumenty:**

1. życiorys / CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenia zawodowego,
4. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

### **Miejsce składania dokumentów:**

ZWK OHP Szczecin,

Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

Dział Kadr, pok. 313

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór – Księgowa”**

**Termin składania dokumentów: 22 października 2018 r. godzina 12.00**

### **Dodatkowe informacje:**

1. oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
2. skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
3. o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
4. dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
5. nabór może być w każdej chwili anulowany,
6. informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 91 8127981 wew. 134

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19.
  2. Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.
  3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. Z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
  4. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.
-