

## **Doradca zawodowy w Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej w Szczecinie**

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT ZWK OHP W SZCZECINIE**  
**o g ł a s z a**  
**NABÓR w dniu 22 kwietnia 2022 r. NA WOLNE STANOWISKO**  
**w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP**  
**UL. DWORCOWA 19**  
**70-206 SZCZECIN**

### **Wolne stanowisko:**

**Doradca zawodowy w Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej w Szczecinie**

Umowa o pracę na okres próbny, następnie na czas określony – 1/4 etatu

Wymiar czasu pracy: niepełny wymiar czasu pracy 10 godz./ tygodniowo.

Miejsce wykonywania pracy: **Mobilne Centrum Informacji Zawodowej w Szczecinie,**

**ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin**

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: **800,00 zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat.

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

### **Zakres zadań:**

Do podstawowych zadań doradcy zawodowego będzie należało:

1. Pomoc uczestnikom i absolwentom OHP oraz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 15–25 lat w dokonywaniu trafnych wyborów edukacyjnych i zawodowych.
2. Realizacja doradztwa zawodowego w formie stacjonarnej i wyjazdowej oraz na odległość dla młodzieży w wieku 15-25 lat zgłaszającej się bezpośrednio do jednostki.
3. Organizacja doradztwa indywidualnego i grupowego dla młodzieży, wspierającego rozwój zawodowy i społeczny, pomagającego w procesie przejścia z etapu edukacji do pracy i usamodzielnienia się na rynku pracy.
4. Realizacja programu wsparcia rozwoju zawodowego uczestników oraz absolwentów OHP, począwszy od etapu rekrutacji uczestników do jednostek opiekuńczo-wychowawczych OHP, przez realizację programu w trakcie trwania nauki, a także pomoc absolwentom OHP w znalezieniu zatrudnienia lub kontynuacji nauki i poszerzaniu kwalifikacji zawodowych.
5. Udział w rekrutacji uczestników do jednostek wychowawczych.

6. Udział w pracach zespołu wsparcia uczestników, powołanych przy każdej jednostce opiekuńczo-wychowawczej.
7. Sporządzanie harmonogramu konsultacji z kandydatami w uzgodnieniu z zespołem ds. rekrutacji.
8. Opracowanie ścieżki wsparcia dla uczestników i absolwentów OHP na cały okres kształcenia absolwenta OHP danego rocznika oraz okres usamodzielniania absolwenta OHP.
9. Sporządzanie harmonogramu konsultacji i warsztatów z uczestnikami OHP.
10. Prowadzenie dokumentacji klientów, teczek osobowych, portfolio uczestnika.
11. Sporządzanie programu poszczególnych konsultacji, warsztatów i zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego.
12. Rejestracja młodzieży w ogólnopolskiej bazie klientów OHP.
13. Pozyskiwanie pracodawców, u których będzie realizowana praktyczna nauka zawodu uczestników OHP, współpraca z pracodawcami.
14. Reagowanie na potrzeby zmiany miejsc odbywania praktyk.
15. Gromadzenie i udostępnianie młodzieży zbioru informacji edukacyjnej i zawodowej dotyczącej m.in. zawodów, systemu edukacji, oferty szkoleniowej, możliwości uzyskania kwalifikacji i kompetencji zawodowych, sposobów potwierdzania kwalifikacji, potrzeb rynku pracy.
16. Organizacja konkursów i zajęć promujących doradztwo zawodowe, aktywną postawę do pracy i edukacji.
17. Sporządzanie sprawozdań/statystyk oraz informacji z bieżącej działalności.
18. Prowadzenie ścisłej współpracy z wychowawcami, pedagogami, psychologami, pośrednikami pracy, specjalistami ds. rozwoju zawodowego, innymi specjalistami zatrudnionymi w OHP oraz nauczycielami, innymi specjalistami zatrudnionymi w podmiotach publicznych i niepublicznych w obszarze edukacji i rynku pracy.
19. Promocja usług wśród potencjalnych klientów OHP oraz rozpowszechnianie działalności w środowisko lokalnym.

#### **Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe, mile widziane o kierunku: doradztwo zawodowe, pedagogika, socjologia lub psychologia.
- mile widziane doświadczenie w pracy z młodzieżą w zakresie doradztwa zawodowego
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku

skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

**Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres:**

**zachodniopomorska@ohp.pl** z tytułem wiadomości: „**Nabór doradca zawodowy MCIZ Szczecin**”

**Termin składania dokumentów: 30 kwietnia 2022 r.**

**Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 812 79 81 wew. 134 lub 137

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP** w Szczecinie z siedzibą: 70-206 Szczecin ul. Dworcowa 19, e-mail: **zachodniopomorska@ohp.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **zachodniopomorska@ohp.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa

danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji na stanowisko **doradca zawodowy**.
  5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe w oparciu o art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
  9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
-