

Doradca EURES lub asystent EURES p.o. doradcy EURES

WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE
o g ł a s z a
NABÓR w dniu 20 grudnia 2019 r. NA WOLNE STANOWISKO
w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP
UL. DWORCOWA 19
71-206 SZCZECIN

Wolne stanowisko:

Doradca EURES lub asystent EURES p.o. doradcy EURES w wymiarze $\frac{1}{2}$ etatu

Zakres zadań:

- prowadzenie unijnego pośrednictwa pracy dla bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców z Polski, państw UE/EOG i Szwajcarii,
- informowanie o warunkach życia i pracy w krajach UE/EOG na bazie informacji z portalu EURES i krajowej strony internetowej EURES,
- branie udziału w szkoleniach europejskich (EURES Adanced Training) oraz szkoleniach krajowych; prowadzenie spotkań informacyjnych i szkoleniowych dla kadry OHP – wewnątrz organizacji,
- branie udziału w planowaniu i raportowaniu działań,
- branie udziału w monitoringu działań,
- realizowanie działań informacyjnych i promocyjnych,
- branie udziału w inicjatywach międzynarodowych na zaproszenie KE,
- korzystanie z narzędzi na portalu EURES KE oraz na krajowej stronie internetowej EURES,
- współpraca z krajowymi partnerami EURES, czyli z WUP oraz podmiotami akredytowanymi,
- nawiązywanie współpracy z innymi podmiotami świadczącymi usługi EURES, w tym z doradcami EURES w innych krajach UE, w celu wspólnej realizacji przedsięwzięć na rzecz młodzieży.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Dworcowa 19, Szczecin.

Pracownikom oferujemy:

- **terminowo wypłacane wynagrodzeniezasadnicze,**
- **stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo z dużym prawdopodobieństwem kontynuacji zatrudnienia na podobnym stanowisku,**
- **dotatki do wynagrodzenia:** dodatek stażowy (min. 5% – max. 20%, uzależniony od stażu, pracy), dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw.

- „13 pensja”, nagrody jubileuszowe przyznawane zgodnie z obowiązującymi przepisami, nagrody finansowe uzależnione od oceny pracownika, comiesięczny dodatek do wynagrodzenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy,
- **fundusz Socjalny (ZFSS)**– dofinansowanie tzw. "wczasów pod gruszą", finansowe benefity w okresie świąt, zakładowe pożyczki na preferencyjnych warunkach, itd.,
 - **możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,**
 - **szkolenia** interpersonalne i specjalistyczne,
 - pracę w wymiarze połowy etatu (4 godz. dziennie/20 godz. tygodniowo)

Niezbędne wymagania:

1. na stanowisko doradcy EURES

- minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie pośrednictwa pracy (dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia w międzynarodowym pośrednictwie pracy) lub poradnictwa zawodowego,
- wykształcenie wyższe, preferowane pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe, pedagogika, psychologia, europeistyka,
- znajomość języka angielskiego (zalecana) lub niemieckiego, francuskiego na poziomie zawansowanym, minimum B2 (poświadczona stosownym dokumentem),
- kompetencje interpersonalne, w tym bardzo dobre umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność pracy w środowisku międzynarodowym,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office, Internet, poczta elektroniczna).

1. Na stanowisko asystenta EURES p.o. doradcy EURES

- wykształcenie wyższe albo wykształcenie średnie i rok doświadczenia zawodowego,
- przynajmniej podstawowe doświadczenie zawodowe związane z rynkiem pracy i kwestiami mobilności,
- znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego, przynajmniej w podstawowym zakresie umożliwiającym komunikację bezpośrednią i mailową,
- znajomość obsługi komputera (MS Office, Internet, poczta elektroniczna),
- umiejętności interpersonalne, w tym umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność pracy zespołowej.

Wymagane dokumenty:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Miejsce składania dokumentów: ZWK OHP

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór – doradca EURES lub asystent EURES w ZWK OHP”

Termin składania dokumentów: 10 lutego 2020 r.

Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami, o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 91 8127981 wew. 134.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy, że:

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 .
- Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. Z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
 - Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.
-