**Załącznik nr G – Fundusz URPOHP**

Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………….

TEL: ………………………………………………………………………………………….

REGON:…………………………………………………………………………………….….

NIP: …………………………………………………………………………………………

FAX: ………………………………………………………………………………………….

e-mali:…………………………………………………………………………………………

**Część II - materiały biurowe stosowane do archiwizacji dokumentów**

**ZADANIE III** - **Fundusz URPOHP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - Asortyment** | **j.m** | ilość | cena jedn. brutto | wartość brutto |
| 1. | Klipsy archiwizujące plastikowe opakowanie-100 szt | op. | 2 |  |  |
| 2. | Wiązane teczki aktowe (grubość 5 cm), gramatura min. 250g/m2 | szt. | 96 |  |  |
| 3. | Fastykuła zwykła osiem otworów do przewleczenia taśmy. Wymiary: 230x315mm (szt- 2 przekładki) | szt. | 128 |  |  |
|  | **RAZEM BRUTTO** |  |  |  |  |

Łączna oferowana cena brutto dla zadania III dla części II: ……………………………………

(Słownie……………………………………………………………………………………………

podpis Wykonawcy