

Załącznik nr F – Budżet Fundusz Pracy

Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

TEL:

REGON:.....

NIP:

FAX:

e-mail:.....

Część II - materiały biurowe stosowane do archiwizacji dokumentów

ZADANIE II - Budżet Fundusz Pracy

L.p.	WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - Asortyment	j.m	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	Klipsy archiwizujące plastikowe opakowanie-100 szt	op.	16		
2.	Fastykuła bezkwasowa wykonana z tektury litej. PH 7,5-10, gramatura >1100 g/m2. Wymiary: 230x320 mm	szt.	25		
3.	Pudło archiwizacyjne bezkwasowe wykonane z materiału litego. PH 7,5-10, rezerwa alkaliczna >0,4 mol/kg, gramatura >1100 g/m2. Wymiary: 350x260x110	szt.	50		
4.	Teczka aktowa bezkwasowa wiązana wykonana z materiału litego. PH 7.5-10, rezerwa alkaiczna >0,4 mol/kg, liczba Kappa <5, gramatura 160-800 g/m2, atest ISO 9706, 100% celulozy. Klejenie bezkwasowym klejem z atestem. Wymiary: 320x230x50	szt.	650		
5.	Wiązane teczki aktowe (grubość 5 cm), gramatura min. 250g/m2	szt.	50		
6.	Fastykuła zwykła osiem otworów do przewleczenia taśmy. Wymiary: 230x315mm (szt- 2 przekładki)	szt.	100		

7.	Pudło archiwizacyjne ze zdejmowaną pokrywą 420x350x265 bezkwasowe, pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m2, typy Beskid Plus lub produkt równoważny	Szt	190		
----	--	-----	-----	--	--

Łączna oferowana cena brutto dla zadania II dla części II:

(Słownie.....
.....)

podpis Wykonawcy