

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu ..... w .....

zwana dalej „Umową”

między:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Komendanta Wojewódzkiego OHP w Szczecinie Pana Tomasza Namiecińskiego** działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.30.2018 z dnia 21 lutego 2018

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia zgodnie z art. 138g na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na swojej stronie internetowej Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne z załącznikami zawierającymi m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

Postępowanie stanowi część większego zamówienia w ramach realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiekolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

## § 1

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie kreowania wizerunku, obejmującej zakup ubioru, zakończonej metamorfozą dla ..... uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, w tym ... kobiet i .... mężczyzn, w jednostkach.....

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Uczestnikami projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” są osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w wieku od 18 do 24 roku życia, którzy pozostają bez zatrudnienia, nie uczą się i nie szkolą, również osoby z niepełnosprawnościami.

Projekt realizowany jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych przez Zachodniopomorską Wojewódzką Komendę OHP w Szczecinie.

## § 2

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2018 roku.
2. Jednostki OHP prowadzące grupy: .....

## § 3

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca:

1. wyznaczy osobę, która będzie koordynatorem zajęć, w celu zapewnienia ich prawidłowej organizacji. Koordynator zajęć będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z wyznaczonym przez Zamawiającego koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego.
2. zapewni/zabezpieczy miejsca do realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażone w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie zadania, tj.:
  - a) sale szkoleniowe wyposażone w minimum 1 duże lustro,
  - b) salon fryzjerski, kosmetyczny (lub fryzjersko - kosmetyczny) w przypadku zajęć, podczas których będzie wykonywany makijaż czy usługa fryzjerska. Zajęcia będą realizowane w salonach, znajdujących się w pobliżu lokalizacji jednostek realizujących projekt w .....
  - c) jednostki handlowe, w których realizowane będą zakupy.
3. zapewni przejście metamorfozy w postaci:
  - a) wykonania w salonie fryzjerskim (lub fryzjersko - kosmetycznym) fryzury (np. strzyżenie, farbowanie, modelowanie, wg potrzeb uczestnika) dla wszystkich uczestników,
  - b) wykonania makijażu w salonie kosmetycznym (lub fryzjersko - kosmetycznym) dla uczestniczek,
  - c) stylizacji zarostu twarzy dla uczestników płci męskiej.
4. zapewni indywidualny dobór i zakup garderoby wizytowej na kwotę średnio 700,00 zł brutto na uczestnika. Zakup będzie dokonany w jednostce handlowej, pod nadzorem stylisty oraz opiekuna grupy, a następnie przekazany na własność każdego z uczestników pod warunkiem uzyskania min. 80% frekwencji na warsztatach. W przypadku nieuzyskania przez uczestnika 80% frekwencji, zakupiona z jego udziałem odzież zostanie przekazana Zamawiającemu. Przez garderobę wizytową rozumie się ubiór, w którym ogólnie przyjęte normy społeczne pozwalają pójść na rozmowę kwalifikacyjną z pracodawcą - przykładowy zestaw:
  - kobiety: spódnica, bluzka koszulowa, marynarka, buty, garnitur/kardigan lub garsonka, sukienka;
  - mężczyźni: spodnie, koszula, krawat/muszką, buty, garnitur/marynarka.

Przy czym zaproponowane rodzaje elementów ubioru nie są katalogiem zamkniętym i to uczestnik z pomocą stylisty decyduje ostatecznie, co złoży się na elementy zakupionego ubioru, mając jednak na uwadze, że strój ma być odpowiedni na rozmowę o pracę. **Dla każdego uczestnika należy zakupić jeden zestaw ubrań.**

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

5. sporządzi fotograficzną dokumentację metamorfozy (minimum 2 zdjęcia przed metamorfozą i 2 zdjęcia po – portret i zdjęcie całej sylwetki) i przekaże na płycie CD/DVD wraz z fakturą.
6. zakupi ubiory **wyłącznie nowe**. Koszty zakupu strojów Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie i musi je zapewnić jako integralną część całej usługi kreowania wizerunku. Zamawiający **zrefunduje** Wykonawcy poniesione wydatki na zakup strojów (**po jednym komplecie dla uczestnika**) po dostarczeniu faktury wraz z protokołem odbioru stroju (załącznik nr 7) podpisanym przez uczestnika oraz koordynatora lokalnego projektu/opiekuna grupy z ramienia Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Wykonawca na potwierdzenie faktycznego dokonania zakupu ubrań za cenę wskazaną w fakturze końcowej za wykonanie przedmiotu zamówienia dołączy **potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur zakupu odpowiednich zestawów ubraniowych** wybranych przez uczestników projektu. Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniej jakości zakupionych ubrań wymaga, żeby cena zakupionego zestawu ubraniowego dla jednej osoby wynosiła średnio **700 zł**, dla ..... osób maksymalna kwota wynosi ..... zł.
7. zrealizuje program grupowych warsztatów kreowania wizerunku w wymiarze 10 godzin na grupę (**osobno dla kobiet i mężczyzn po 10 godzin**). Godzina zajęć = 45 minut. Zajęcia zwiększą samoocenę uczestników projektu, nauczą ich sposobów autoprezentacji oraz dbania o siebie. Poprzez udział w zajęciach młodzież nabeździe kompetencje w zakresie prezentowania się podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach strategicznych dla własnego rozwoju zawodowego. Zajęcia będą mieć formułę warsztatową ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika. Minimalny zakres obejmuje:
  - kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika,
  - mowa ciała a profesjonalny wizerunek,
  - dress code,
  - sposoby autoprezentacji i wizażu – zasady kreowania wizerunku, wizerunek w pracy i przy rozmowach kwalifikacyjnych; wizerunek osobisty a wizerunek zawodowy;
  - analiza kolorystyczna, warsztaty z chustami garderobianymi,
  - kolorystyka makijażu zgodna z danymi typami urody,
  - zasady modelowania twarzy fryzurą, zarostem,
  - określenie budowy ciała, sposoby korygowania mankamentów figury odpowiednim doborem strojów - dobór fasonów, rozmiarów, dodatków.
8. ustali szczegółowy harmonogram warsztatów przed rozpoczęciem ich cyklu przy współudziale uczestników, koordynatora lokalnego projektu/opiekuna grupy oraz specjalisty ds. kreowania wizerunku.
9. zobowiązuje się do bieżącego pisemnego informowania wyznaczonego przez Zamawiającego koordynatora lokalnego projektu/opiekuna grupy o nieobecnościach na zajęciach poszczególnych uczestników skierowanych przez Zamawiającego – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
10. może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, wyrażony na piśmie pod rygorem nieważności.
11. na uzasadniony wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego specjalistę ds. kreowania wizerunku innym specjalistą ds. kreowania wizerunku gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

12. zobowiązany jest do prowadzenia dzienników zajęć oraz list obecności na każdych zajęciach. Listy obecności każdego dnia szkoleniowego muszą zostać podpisane przez uczestnika szkolenia.
13. zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.
14. do faktury/rachunku zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (oznaczone zgodnie z Wytocznymi MRR dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój):
  - a) dzienniki zajęć – oryginały,
  - b) listy obecności uczestników szkolenia – oryginały,
  - d) protokoły odbiorów strojów przez uczestników – oryginały,
  - e) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu warsztatów w zakresie kreowania wizerunku potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
  - f) oryginały listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń;
  - g) CD/DVD dokumentujące metamorfozę,
  - h) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur zakupu odpowiednich zestawów ubraniowych,
  - i) protokół odbioru usługi w 2 egzemplarzach.
15. musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity z późn. zm.).
16. zobowiązany jest przechowywać dokumentację finansową i merytoryczną (dotyczącą szkolenia) w siedzibie swojej firmy do dnia 31.12.2028 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informować o miejscu ich archiwizacji.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego zgłoszenia do wykonawcy braków, usterek itp.: w materiałach i sprzęcie, itp., z terminem uzupełnienia lub wymienienia w terminie natychmiastowym, nie później niż 3 dni kalendarzowe.
2. Harmonogram zajęć w jednostce zostanie ustalony po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem cyklu warsztatów przy współudziale uczestników, wyznaczonego przez Zamawiającego koordynatora lokalnego projektu/opiekuna grupy oraz specjalisty ds. kreowania wizerunku. Ze względu na to, że projekt „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” obejmuje wiele innych zajęć Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania harmonogramu.
3. W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zmienić harmonogram zajęć. Wniosek o zmianę harmonogramu musi zawierać daty, ilość godzin w ciągu dnia jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Wniosek należy przesłać na adres: ..... w terminie minimum 3 dni przed terminem objętym wnioskiem o zmianę. Wykonawca musi otrzymać pisemną zgodę od Zamawiającego na akceptację zmiany harmonogramu, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia od poniedziałku do piątku oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą uczestników w soboty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028 r., do którego Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty.

6. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.
7. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 5

Zamawiający zastrzega sobie:

- a) Prawo kontroli przebiegu i efektywności warsztatów oraz frekwencji uczestników.
- b) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

## § 6

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
  - a) Wynagrodzenie za przeprowadzenie 10 godzin warsztatów dla .... mężczyzn i 10 godzin warsztatów dla ..... kobiet wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto).
  - b) Wynagrodzenie za przeprowadzenie metamorfozy dla .... mężczyzn i dla ..... kobiet wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto).
  - c) Kwota refundacji kosztów strojów zakupionych przez Wykonawcę dla .... mężczyzn i dla ..... kobiet wynosi maksymalnie ..... (700,00 zł x liczba uczestników) **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto) - na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur zakupu odpowiednich zestawów ubraniowych.
  - d) Łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatów kreowania wizerunku, metamorfozy oraz refundacja kosztów zakupu strojów dla .... uczestników projektu nie może przekroczyć: ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto).
2. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie za faktycznie przeprowadzone godziny warsztatów kreowania wizerunku z udziałem faktycznej liczby uczestników i przeprowadzone metamorfozy oraz zrefunduje koszt zakupu strojów zgodnie z § 6 pkt 1-3.
3. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika przed przejściem metamorfozy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za faktyczną liczbę osób, które przeszły metamorfozę, proporcjonalnie do stawki za osobę wynikającą z § 6 pkt 1 lit. b.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od dnia przekazania do ZWK OHP, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust 14.
5. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności.
6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin NIP 852-19-36-027**. W treści faktury musi znaleźć się zapis o treści – kreowanie wizerunku dla .... uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” z jednostki.....
7. Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust 14 wraz z fakturą/rachunkiem musi zostać dostarczona do siedziby ZWK OHP w Szczecinie w terminie do 5 dni od dnia wykonania umowy.
8. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może dokonać zapłaty za część dotychczas zrealizowanej usługi. Wykonawca na wniosek Zamawiającego wystawi fakturę/rachunek oraz dostarczy ją Zamawiającemu wraz z wymaganymi dokumentami w wyznaczonym terminie.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wynikającego z umowy w § 6 ust 1 lit. d. Strony za nienależyte wykonanie umowy uważają m.in.:
    - nieprzestrzeganie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1;
    - braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
  - b) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - c) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 lit. d.
  - d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
  - e) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych w § 7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 4 dni;
  - gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
- 3) Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
  - a. zmian redakcyjnych umowy,
  - b. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
  - c. zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
  - d. zmiany terminu realizacji zadania – zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu,
  - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą posiadać: wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wymagane w WZNUS,
  - f. zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - g. zmian zaistniałych w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
  - h. zmian zaistniałych w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

### § 9

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

### § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia wykonania wszystkich czynności objętych umową. Wykonanie usługi wyczerpujące wynagrodzenie w wysokości określonej w § 6 ust. 1 lit. d powoduje wygaśnięcie umowy.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

### § 12

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w **Szczecinie**.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający