

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**UMOWA/UMOWA - ZLECENIA nr .....**

Zawarta w dniu ..... w .....

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Komendanta Wojewódzkiego OHP w Szczecinie Pana Tomasza Namiecińskiego** działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25 lipca 2016 r.

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia zgodnie z art. 138o usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na swojej stronie internetowej Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne z załącznikami zawierającymi m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu komputerowego o standardzie ECDL BASE (wraz z egzaminami), w ilości 60 godzin (1 godz. = 45 minut) dla 48 uczestników projektu “Od szkolenia do zatrudnienia-YEI” z 8 jednostek Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.
2. Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Szkolenia muszą być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla kursów ECDL BASE w 4 modułach:

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- B1: Podstawy pracy z komputerem.
- B2: Podstawy pracy w sieci.
- B3: Przetwarzanie tekstów.
- B4: Arkusze kalkulacyjne.

3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs o standardzie ECDL lub równoważnym, wraz z egzaminem wewnętrznym, kończącym się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz egzaminem końcowym zakończonym uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL BASE. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany co najmniej we wszystkich krajach UE, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości.

## § 2

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2018 roku.
2. Jednostki realizujące kurs: .....

## § 3

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca:

1. zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z wyznaczonym przez Zamawiającego koordynatorem lokalnym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć;
2. zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanych wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć w ilości osób gwarantujących prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonanie usługi. Trenerzy prowadzący szkolenia muszą posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata.
3. zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę innym wykładowcą gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć na uzasadniony wniosek Zamawiającego;
4. zobowiązany jest do zapewnienia sal dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, wyposażonych w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowanych dla odpowiedniej liczby uczestników oraz wyposażonych zgodnie z potrzebami projektu, m. in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, 1 komputer na każdego uczestnika szkolenia, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Pomieszczenia muszą spełniać wymogi BHP, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane, posiadające zaplecze sanitarne. Budynek, w którym znajduje się sala dydaktyczna zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowaną architektonicznie).
5. zobowiązany jest do wytworzenia/przygotowania i przekazania w maksymalnie piątym dniu szkolenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne w formie profesjonalnych wydawnictw książkowych i multimedialnych (z wyłączeniem kserokopii wydawnictw książkowych), niezbędne do realizacji szkolenia oraz samodzielnej nauki w domu oraz pendrive, zeszyt w kratkę min. 32 kartki i długopis.
6. zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, w tym między innymi: koszty dojazdów wykładowców na zajęcia,

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

ewentualnych diet i/lub noclegów, koszt wynajęcia sal dydaktycznych oraz koszty wytworzenia/przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych dla uczestników projektu;

7. zobowiązany jest przedstawić konspekt zajęć wyznaczonemu przez Zamawiającego koordynatorowi wojewódzkiemu po pierwszych zajęciach. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i przejmie odpowiedzialność z tego tytułu;
8. zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności. Listy muszą zawierać podpisy uczestników obecnych na zajęciach w danym dniu szkoleniowym;
9. zobowiązany jest każdorazowo przygotować stanowisko przed rozpoczęciem kursu i jego uporządkowanie po jego zakończeniu;
10. zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w każdej grupie osobno;
11. zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
12. po każdym z przeprowadzonych modułów zobowiązuje się przeprowadzić egzamin:
  - każdy z egzaminów (również poprawkowe) zostanie przeprowadzony w certyfikowanym laboratorium położonym najbliżej miejscowości, w której przeprowadzono kurs przez akredytowanego egzaminatora,
  - dostęp do certyfikowanego laboratorium zapewnia Wykonawca,
  - w sytuacji, gdy egzamin odbędzie się w innej miejscowości niż zajęcia Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i pokryć koszty dojazdów uczestników do miejsca, w którym zostaną przeprowadzone egzaminy, w tym egzaminy poprawkowe,
  - egzamin kończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz egzaminem końcowym zakończonym uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL BASE. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany co najmniej we wszystkich krajach UE, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości,
  - łączna maksymalna ilość egzaminów przypadająca na jednego uczestnika kursu wynosi średnio 5 egzaminów, tj. 4 egzaminy + średnio 1 egzamin poprawkowy.
13. jest do bieżącego pisemnego informowania wyznaczonego przez Zamawiającego koordynatora lokalnego o nieobecnościach na szkoleniu poszczególnych uczestników skierowanych przez Zlecającego – pod rygorem odmowy przez Zlecającego zapłaty za szkolenie tych osób;
14. może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego wyrażony na piśmie pod rygorem nieważności;
15. zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymogami przepisów prawa,
16. zobowiązany jest do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
17. zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą VAT/rachunkiem:
  - dzienników zajęć - oryginały,
  - list obecności uczestników szkolenia – oryginały,

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie – oryginał,
  - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia – oryginał,
  - zaświadczeń z udziału w kursie oraz suplement do zaświadczenia - kserokopie,
  - certyfikatów ECDL (po wydaniu certyfikatów przez PTI) - kserokopie,
  - listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń i certyfikatów – oryginał,
  - listy z podpisami uczestników potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych – oryginały;
  - protokół odbioru usługi w 2 egzemplarzach;
18. zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursu z określeniem nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo (logo w nagłówku niniejszej umowy), w tym listy obecności, itp.;
19. zobowiązany jest działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U.2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity). W związku z powyższym z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 4

- a) Harmonogram zajęć zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego zaakceptowania. Wykonawca musi również zaakceptować zaproponowane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć z poszczególnymi uczestnikami i w określonych dniach.
- b) Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” obejmuje wiele innych szkoleń, zajęć i Zamawiający zobowiązany jest do dotrzymania harmonogramu projektu. W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zmienić harmonogram zajęć. Wniosek o zmianę harmonogramu musi zawierać daty, ilość godzin w ciągu dnia jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Wniosek należy przesłać na adres: ..... w terminie minimum 3 dni przed pierwotnym terminem objętym wnioskiem o zmianę. Wykonawca musi otrzymać pisemną zgodę od Zamawiającego na akceptację zmiany harmonogramu, pod rygorem nieważności.
- c) Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia od poniedziałku do piątku oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą uczestników w soboty.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028 r., do którego Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty.
- e) W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- f) W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 5

Zamawiający zastrzega sobie:

- a) Prawo kontroli przebiegu i efektywności warsztatów oraz frekwencji uczestników.
- b) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

## § 6

3. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
  - a) Wynagrodzenie za przeprowadzenie 60 godzin kursu komputerowego o standardzie ECDL BASE dla 1 uczestnika zajęć wynosi ..... zł brutto słownie: ..... zł brutto.
  - b) Łączne wynagrodzenie za 60 godzin kursu komputerowego o standardzie ECDL BASE dla grupy liczącej po 6 osób nie może przekroczyć: ..... **zł brutto**.  
Słownie: ..... zł brutto
4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie za faktycznie przeprowadzone godziny zajęć, w przypadku nieprzeprowadzenia 60 godzin kursu wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość nieprzeprowadzonych ilości godzin kursu komputerowego o standardzie ECDL BASE wyliczonych w oparciu o ilość godzin i stawkę z pkt 1 lit. a.
5. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika w trakcie trwania kursu, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do dnia skreślenia zgodnie ze stawką godzinową wynikającą z § 6 pkt 1 lit. a.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od dnia przekazania do ZWK OHP, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust 17.
7. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.
8. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin NIP 852-19-36-027. W treści faktury musi znaleźć się zapis o treści – kurs komputerowy o standardzie ECDL BASE dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” z jednostki.....
9. Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust 18 wraz z fakturą/rachunkiem musi zostać dostarczona do siedziby ZWK OHP w Szczecinie w terminie **do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia**.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

10. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może dokonać zapłaty za część dotychczas zrealizowanej usługi. Wykonawca na wniosek Zamawiającego wystawi fakturę/rachunek oraz dostarczy ją Zamawiającemu wraz z wymaganymi dokumentami w wyznaczonym terminie.

### § 7

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wynikającego z umowy w § 6 ust 1 lit. b. Strony za nienależyte wykonanie umowy uważają m.in.:
- nieprzestrzeganie terminów, o których mowa w § 2 ust 1;
  - braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust 17.
- b) W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- c) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 lit. b.
- d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
- e) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych w § 7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
- gdy opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 4 dni;
  - gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
  - w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
- 3) Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
- a. zmian redakcyjnych umowy,
  - b. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
  - c. zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
  - d. zmiany terminu realizacji zadania – zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu,
  - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą posiadać wykształcenie, kwalifikacje i co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą,

- f. zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
- g. zmian zaistniałych w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- h. zmian zaistniałych w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

### § 9

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

### § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia wykonania wszystkich czynności objętych umową.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

### § 12

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w **Szczecinie**.

### § 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający