

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

UMOWA

Zawarta w dniu w

zwana dalej „Umową”

między:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendanta Wojewódzkiego OHP w Szczecinie Pana Tomasza Namiecińskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.30.2018 z dnia 21 lutego 2018

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia zgodnie z art. 138g na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na swojej stronie internetowej Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne z załącznikami zawierającymi m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

Postępowanie stanowi część większego zamówienia w ramach realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu zawodowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” w jednostce.....

Uczestnikami projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” są osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w wieku od 18 do 24 roku życia, którzy pozostają bez zatrudnienia, nie uczą się i nie szkolą, również osoby z niepełnosprawnościami.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Projekt realizowany jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych przez Zachodniopomorską Wojewódzką Komendę OHP w Szczecinie.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2018 roku.

§ 3

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca:

1. Zrealizuje zajęcia teoretyczne i praktyczne w salach/pomieszczeniach wykonawcy **na terenie województwa zachodniopomorskiego**.
2. Kurs zawodowy będzie trwał 150 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut). Czas egzaminu nie wlicza się do czasu trwania kursu.
3. Wykonawca będzie musiał wyznaczyć osobę, która będzie koordynatorem kursów, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Koordynator kursów będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi zamawiającemu konspekty zajęć do wszystkich kursów zawodowych z uwzględnieniem: ogólnej ilości godzin kursu przypadającej na 1 osobę, ilości godzin na poszczególne części kursu i zagadnienia tematyczne, miejsce realizacji kursu, tj. dokładny adres.
5. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego musi przesłać w terminie 3 dni ksera badań lekarskich, ksero odbytego szkolenia BHP, listy z podpisami uczestników, którzy otrzymali ubrania ochronne/robocze itp.
6. Wykonawca powinien wyposażyć uczestników kursu w: materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia na wysokim poziomie, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego zgłoszenia do wykonawcy braków, usterek itp.: w materiałach i sprzęcie, odzieży itp., z terminem uzupełnienia/wymienienia w terminie natychmiastowym, nie później niż 3 dni kalendarzowe.
8. Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia zapewni w pierwszym dniu zajęć każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/szkoleniowe, które z chwilą przekazania będą stanowiły jego własność:
 - a) podręcznik/skrypt – literaturę wspomagającą przygotowanie zawodowe
 - b) zeszyt (notatnik)
 - c) zestaw piśmienniczy (ołówek, zakreślacz oraz długopis)
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu oryginału pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:
 - a) koszt wynagrodzenia wykładowcy - instruktora, egzaminatora
 - b) koszt wynajmu sali/placu/pomieszczeń,
 - c) koszt szkolenia BHP,
 - d) koszt materiałów dydaktycznych, szkoleniowych,
 - e) koszt badań lekarskich – wykonanych przed pierwszymi zajęciami,
 - f) koszt wyrobienia książeczki epidemiologiczno-sanitarnej – przy wskazanych w postępowaniu częściach,
 - g) koszt odzieży ochronnej – roboczej,

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- h) koszt egzaminów, po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane certyfikaty lub uprawnienia,
 - i) koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transportu) na egzamin z miejsca szkolenia do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza miejscowością, w której odbyło się szkolenie.
11. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie zawodowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykreślenia uczestnika z listy uczestników w przedmiotowym kursie, a Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za uczestnika, u którego stwierdzono przeciwwskazania lekarskie. Zamawiający nie pokryje jego kosztu badań lekarskich.
 12. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN. Uczestnik, który będzie zdawał dodatkowo egzamin zewnętrzny, otrzymuje świadectwo (dot. spawacz) lub zaświadczenie kwalifikacyjne z UDT (dot. wózków jezdniowych) wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz w przypadku szkoleń spawacza dodatkowo książeczkę spawacza. Zaświadczenia muszą zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
 13. W ramach kursu uczestnicy powinni zdobyć kwalifikacje. Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Dlatego też **kursy zawodowe powinny kończyć się egzaminem i otrzymaniem dokumentu (np. certyfikatu), który jest powszechnie uznawany jako potwierdzenie nabycia kwalifikacji zawodowych. Dokument musi zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się.**
 14. Zajęcia prowadzić powinien wykwalifikowany specjalista (*opis dot. danego kursu wg informacji zawartych we WZNUS*), **przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.**
 15. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego pisemnego informowania wyznaczonego przez Zamawiającego koordynatora lokalnego o nieobecnościach na szkoleniu poszczególnych uczestników skierowanych przez Zamawiającego – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
 17. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
 18. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę lub instruktora innym wykładowcą lub instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć, spełniającym wymagania Zamawiającego postawione w postępowaniu.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dzienników zajęć oraz list obecności na każdym zajęciu. Listy obecności każdego dnia szkoleniowego muszą zostać podpisane przez uczestnika szkolenia.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028 r.

21. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.
22. Do faktury/rachunku Zamawiający zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (oznaczone zgodnie z Wytycznymi MRR dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój):
 - a) dzienniki zajęć – oryginały,
 - b) listy obecności uczestników szkolenia – oryginały,
 - c) zaświadczenia, uzyskane uprawnienia, certyfikaty (lub inne dokumenty) potwierdzające ukończenie szkolenia, nabycie kwalifikacji wydane uczestnikom – kserokopie,
 - d) listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych – oryginały,
 - e) listy potwierdzające odbiór odzieży ochronnej – roboczej - oryginały,
 - f) listy potwierdzające odbiór zaświadczeń/certyfikatów – oryginały,
 - g) protokołu odbioru usługi w 2 egzemplarzach.
23. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity z późn. zm.). W związku z powyższym z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
24. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację finansową i merytoryczną (dotyczącą szkolenia) w siedzibie swojej firmy do dnia 31.12.2028 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informować o miejscu ich archiwizacji.

§ 4

- a) Harmonogram zajęć w jednostce zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego zaakceptowania. Wykonawca musi również zaakceptować zaproponowane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć z poszczególnymi uczestnikami i w określonych dniach ze względu na to, że projekt „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” obejmuje wiele innych zajęć i Zamawiający zobowiązany jest do dotrzymania harmonogramu projektu.
- b) W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zmienić harmonogram zajęć. Wniosek o zmianę harmonogramu musi zawierać proponowane daty, ilość godzin w ciągu dnia jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Wniosek należy przesłać na adres: w terminie minimum 3 dni przed pierwotnie zaplanowanymi terminami zajęć, które miałyby ulec zmianie. Wykonawca musi otrzymać pisemną zgodę od Zamawiającego na akceptację zmiany harmonogramu, pod rygorem nieważności.
- c) Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia od poniedziałku do piątku oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą uczestników w soboty.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028 r.
- e) W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.

- f) W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie:

- a) Prawo kontroli przebiegu i efektywności warsztatów oraz frekwencji uczestników.
- b) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieusunięciu ich przez Wykonawcę.

§ 6

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
 - a) Wynagrodzenie za przeprowadzenie 150 godzin kursu dla jednego uczestnika wynosi **zł brutto** słownie: zł brutto
 - b) Łączne wynagrodzenie za 150 godzin kursu dla ...(*liczba uczestników*)..... uczestników wynosi: **zł brutto**.
Słownie: zł brutto
2. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie za faktycznie przeprowadzone godziny zajęć dla danego uczestnika kursu, w przypadku nieprzeprowadzenia 150 godzin kursu wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość nieprzeprowadzonej liczby godzin kursu zawodowego wyliczonych w oparciu o ilość godzin i stawkę z pkt 1 lit. a.
3. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika w trakcie trwania kursu, Zamawiający pokryje koszty Wykonawcy proporcjonalnie do dnia skreślenia zgodnie ze stawką godzinową wynikającą z § 6 pkt 1 lit. a.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od dnia przekazania do ZWK OHP, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust 22.
5. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.
6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin NIP 852-19-36-027**. W treści faktury musi znaleźć się zapis o treści – kurs dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” z jednostki.....
7. Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust 21 wraz z fakturą/rachunkiem musi zostać dostarczona do siedziby ZWK OHP w Szczecinie w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

8. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może dokonać zapłaty za część dotychczas zrealizowanej usługi. Wykonawca na wniosek Zamawiającego wystawi fakturę/rachunek oraz dostarczy ją Zamawiającemu wraz z wymaganymi dokumentami w wyznaczonym terminie.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wynikającego z umowy w § 6 ust 1 lit. b. Strony za nienależyte wykonanie umowy uważają m.in.:
 - nieprzestrzeganie terminów, o których mowa w § 2 ust 1;
 - braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
 - b) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 lit. b.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych w § 7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 4 dni;
 - gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - w innych przypadkach naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
 - a. zmian redakcyjnych umowy,
 - b. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - c. zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - d. zmiany terminu realizacji zadania – zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu,
 - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą posiadać: wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wymagane w WZNUS.,
 - f. zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - g. zmian zaistniałych w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- h. zmian zaistniałych w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

§ 9

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

§ 11

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w **Szczecinie**.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający