

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

UMOWA/UMOWA - ZLECENIA nr .....

Zawarta w dniu ..... w .....

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą (00-349) Warszawa,

ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Komendanta Wojewódzkiego OHP w Szczecinie Pana Tomasza Namiecińskiego** działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.89.2017 z dnia 6 grudnia 2017 roku zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia zgodnie z art. 138o usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na swojej stronie internetowej Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne z załącznikami zawierającymi m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

## § 1

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” następujących wsparć:

1. **Grupowe wsparcie psychologiczne** – treningi i warsztaty w ilości 10 godzin (1 godz. = 45 minut) na 1 grupę.

Udzielane wsparcie powinno przede wszystkim polegać na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz zbudowaniu zaufania wobec grupy. W ramach treningu Wykonawca przeprowadzi zajęcia z zakresu integracji, komunikacji, negocjacji i rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Ponadto w ramach warsztatów Wykonawca przeprowadzi szkolenia kształtujące umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych, w celu podwyższenia samodzielności i zwiększenia szans znalezienia zatrudnienia. Podczas zajęć młodzież nauczy się jak samemu radzić sobie w sytuacjach

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

kryzysowych i/lub gdzie się skutecznie zwrócić o pomoc. Wykonawca przeprowadzi w szczególności symulację rozwiązywania hipotetycznych problemów, z którymi uczestnicy mogliby się zetknąć: stres, agresja, uzależnienie, niska samoocena, odrzucenie itp. Warsztaty mają również na celu zwiększenie motywacji uczestników do udziału w projekcie i do rozwoju osobistego. Grupy liczą po 10 osób.

2. **Indywidualne konsultacje psychologiczne** w ilości średnio 5 godzin (1 godz. = 45 minut) /osoba dla średnio 5 osób w 1 grupie powinno mieć przede wszystkim na celu pomoc w rozwiązywaniu zdiagnozowanych, osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie ze stresem i agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną oraz motywację do podejmowania konstruktywnych działań. Osoby do udziału w tym wsparciu wyznaczone zostaną przez Zamawiającego. Po zakończeniu zajęć Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia indywidualnej opinii o każdym uczestniku. Opinię należy przekazać uczestnikowi i koordynatorowi lokalnemu projektu.
3. **Zajęcia z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży** w ilości 10 godzin (1 godz. = 45 minut) na 1 grupę, które będą kontynuacją zajęć z psychologiem i stanowić będą odpowiedź na problemy z jakimi zmagają się młodzi ludzie. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, iż ze względu na sytuację życiową, w jakiej znajdują się uczestnicy projektu, są oni szczególnie podatni na przygnębienie, zniechęcenie oraz poczucie braku sensu, a po pogłębieniu tego stanu i zachorowaniu na depresję, znalezienie zatrudnienia staje się niemożliwe, bo osoba która traci wiarę w siebie nie ma szansy zaprezentować się dobrze potencjalnemu pracodawcy. W związku z powyższym zajęcia będą miały charakter prewencyjny – ich celem jest uświadomienie młodym ludziom jak poważną chorobą jest depresja, jakie niesie skutki, co jest jej przyczyną, jak ją się diagnozuje oraz przede wszystkim jak można jej zapobiegać oraz gdzie się zwrócić po pomoc.

## § 2

1. Termin wykonania zamówienia:

- a) **Grupowe wsparcie psychologiczne** od dnia podpisania umowy do **31.03.2018r.** - zgodnie z harmonogramami w jednostkach realizujących projekt.
- b) **Indywidualne konsultacje psychologiczne** (dotyczy 50% uczestników zajęć grupowych, tj. średnio 5 osób w każdej jednostce) od dnia podpisania umowy do **31.03.2018r.** (średnio 5h/osobę) - zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.
- c) **Zajęcia z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży** od dnia podpisania umowy do **31.03.2018r.** – zgodnie z harmonogramami w jednostkach realizujących projekt.

Harmonogram zajęć przygotowany zostanie przez Zamawiającego.

2. Jednostki OHP prowadzące grupy:

MCK Złocieniec, ul. Czaplinska 3, 78-520 Złocieniec

HP Szczecinek, ul. Kościuszki 47/49, 78-400 Szczecinek

OSZ Szczecinek, ul. Kościuszki 47/49, 78-400 Szczecinek

HP Wałcz, ul. Bankowa 13, 78-600 Wałcz

MCK Wałcz, ul. Zdobywców Wału Pomorskiego 54, 78-600 Wałcz

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

### § 3

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca:

1. zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z wyznaczonym przez Zamawiającego koordynatorem lokalnym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć;
2. zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanych psychologów posiadających **odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie (minimum 2 lata w zawodzie)** uprawniające do prowadzenia zajęć;
3. zobowiązany jest do wytworzenia/przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu;
4. zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania w tym między innymi: koszty dojazdów wykładowców na zajęcia, ewentualnych diet i/lub noclegów oraz koszty wytworzenia/przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu;
5. zobowiązany jest do przedstawienia wyznaczonemu przez Zamawiającego koordynatorowi wojewódzkiemu w dniu podpisania umowy konspektu celem zatwierdzenia na piśmie pod rygorem nieważności;
6. zobowiązany jest do zmiany osoby prowadzącej zajęcia na uzasadniony wniosek zamawiającego;
7. nienaruszania praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i przejmie odpowiedzialność z tego tytułu;
8. zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności. Listy obecności muszą zawierać podpisy uczestników obecnych na zajęciach w danym dniu szkoleniowym. Listy obecności z zajęć indywidualnych muszą dodatkowo zawierać tematykę spotkań;
9. zobowiązany jest do bieżącego pisemnego informowania koordynatora lokalnego o nieobecnościach na szkoleniu poszczególnych uczestników skierowanych przez Zamawiającego – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
10. może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczestniczenia na zajęciach, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego wyrażony na piśmie pod rygorem nieważności;
11. zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu n/w dokumentów opatrzonych we właściwe oznakowanie projektu (wzór nagłówek umowy):
  - a) oryginału dziennika zajęć, jeżeli Wykonawca prowadził odrębny dziennik,
  - b) oryginałów list obecności, podpisane własnoręcznie przez uczestników szkolenia i wykonawcę, które będą podstawą do: wyliczenia ilości przeprowadzonych godzin szkolenia i prawidłowo naliczonego rachunku/faktury;
  - c) ksera zaświadczeń ukończenia zajęć grupowych wydanych uczestnikom potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
  - d) oryginały listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń;
  - e) oryginał list podpisanych własnoręcznie przez uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
  - f) protokołu odbioru usługi w 2 egzemplarzach;
12. zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji warsztatów z określeniem nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo (jak w nagłówek umowy), w tym listy obecności, opinie itp.
13. zobowiązany jest działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U.2002 r.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

nr 101, poz. 926, tekst jednolity z późn. zm.).

#### § 4

- a) Harmonogram zajęć zostanie przedstawiony Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego zaakceptowania. Wykonawca musi również zaakceptować zaproponowane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych grupach i dniach.
- b) W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zmienić harmonogram zajęć. Wniosek o zmianę harmonogramu musi zawierać proponowane daty, ilość godzin w ciągu dnia jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Wniosek należy przesłać na adres [j.maciurzynska@ohp.pl](mailto:j.maciurzynska@ohp.pl) w terminie minimum 3 dni przed pierwotnym harmonogramem. Wykonawca na akceptację zmiany harmonogramu musi otrzymać zgodę od Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- c) Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia od poniedziałku do piątku oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą uczestników w soboty.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028 r. do którego Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty.
- e) W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.
- f) W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

#### § 6

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
  - a) grupowe wsparcie psychologiczne w ilości 50 h dla 5 grup (10 h na grupę) - .....  
zł brutto słownie:.....
  - b) indywidualne konsultacje psychologiczne w ilości 125 h dla 25 uczestników (śr. 25 h w jednostce) - ..... zł brutto  
słownie:.....

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- c) zajęcia z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży 50 h dla 5 grup (10 h na grupę)  
- ..... zł brutto słownie:.....
2. Łączne wynagrodzenie nie może przekroczyć: ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
- 2.1 Zamawiający zapłaci tylko za ilości godzin faktycznie przeprowadzonych zajęć.
- 2.2 Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze dla § 6 ust 1, lit a, b, c w terminie do 30 dni od dnia przekazania do ZWK OHP, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust 11.
- 2.3 W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.
- 2.4 Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin NIP 852-19-36-027**. W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis o treści – (tytuł zajęć z § 6 ust. 1 lit. a, b, c) np. „grupowe wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”” dla części 1. Każdy rodzaj wsparcia należy wykazać w osobnej pozycji, do której należy przypisać prawidłowo wyliczoną kwotę do zapłaty.
- 2.5 Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust 11 wraz z fakturą/rachunkiem musi zostać dostarczona do siedziby ZWK OHP w Szczecinie **w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia**.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wynikającego z umowy w § 6 ust. 2. Strony za nienależyte wykonanie umowy uważają m.in.:
- nieprzestrzeganie terminów, o których mowa w § 2 ust 1;
  - braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
- b) W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- c) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust 2.
- d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
- e) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych w § 7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
- a) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy **trwa dłużej niż 4 dni**;
- b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- c) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
  - a. zmian redakcyjnych umowy,
  - b. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
  - c. zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
  - d. zmiany terminu realizacji zadania – zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu,
  - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą posiadać wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii i co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą,
  - f. zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - g. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
  - h. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

### § 9

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

### § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia wykonania wszystkich czynności objętych umową. Wyczerpanie kwoty umówionego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 powoduje wygaśnięcie umowy.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

### § 12

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w **Szczecinie**.

### § 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający