

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

UMOWA/UMOWA - ZLECENIA nr

Zawarta w dniu w

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendanta Wojewódzkiego OHP w Szczecinie Pana Tomasza Namiecińskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.89.2017 z dnia 6 grudnia 2017 roku zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia zgodnie z art. 138o usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na swojej stronie internetowej Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne z załącznikami zawierającymi m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych w ilości 30 godzin (1 godz. = 45 minut) dla 120 uczestników projektu “Od szkolenia do zatrudnienia-YEI” z 16 jednostek Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.
2. Zajęcia swoim zakresem obejmą, oprócz podstawowej wiedzy z zakresu obsługi konkretnych programów, także np. kwestie bezpieczeństwa w sieci, kwestie praw autorskich, tworzenie prostych stron internetowych, media społecznościowe i ich

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

wykorzystanie w poszukiwaniu pracy. Zajęcia pokażą różne zastosowania programów komputerowych, dostosowanych do wieku uczestników, m.in. do tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów i muzyki, wykonywania obliczeń i symulacji procesów. Wskazane jest dostosowanie tematyki zajęć do umiejętności i zainteresowań uczestników. Efektem szkolenia będzie nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. zaświadczeniem), który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się. Nabycie kompetencji należy zweryfikować poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu, testu, rozmowy oceniającej), a z powyższej czynności należy sporządzić protokół.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2018 roku.
2. Jednostki realizujące kurs:

§ 3

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca:

1. zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z wyznaczonym przez Zamawiającego koordynatorem lokalnym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć;
2. zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanych wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć, w ilości osób gwarantujących prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonanie usługi. Trenerzy prowadzący kurs powinni posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata.
3. zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę innym wykładowcą gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć na uzasadniony wniosek Zamawiającego;
4. zobowiązany jest do zapewnienia sal dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, wyposażonych w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowanych dla odpowiedniej liczby uczestników oraz wyposażonych zgodnie z potrzebami projektu, m. in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Pomieszczenia muszą spełniać wymogi BHP, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane, posiadające zaplecze sanitarne. Budynek, w którym znajduje się sala dydaktyczna zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowaną architektonicznie).
5. zobowiązany jest do wytworzenia/przygotowania i przekazania w maksymalnie piątym dniu szkolenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne w formie profesjonalnych wydawnictw książkowych i multimedialnych (z wyłączeniem kserokopii wydawnictw książkowych), niezbędne do realizacji szkolenia oraz samodzielnej nauki w domu oraz pendrive, zeszyt w kratkę min. 32 kartki i długopis.
6. zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, w tym między innymi: koszty dojazdów wykładowców na zajęcia, ewentualnych diet i/lub noclegów, koszt wynajęcia sal dydaktycznych oraz koszty

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

wytworzenia/przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych dla uczestników projektu;

7. zobowiązany jest przedstawić konspekt zajęć wyznaczonemu przez Zamawiającego koordynatorowi wojewódzkiemu po pierwszych zajęciach. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i przejmie odpowiedzialność z tego tytułu;
8. zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności. Listy muszą zawierać podpisy uczestników obecnych na zajęciach w danym dniu szkoleniowym;
9. zobowiązany jest każdorazowo przygotować stanowisko przed rozpoczęciem kursu i jego uporządkowanie po jego zakończeniu;
10. zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w każdej grupie osobno;
11. zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
12. zobowiązany jest do bieżącego pisemnego informowania wyznaczonego przez Zamawiającego koordynatora lokalnego o nieobecnościach na szkoleniu poszczególnych uczestników skierowanych przez Zlecającego – pod rygorem odmowy przez Zlecającego zapłaty za szkolenie tych osób;
13. może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego wyrażony na piśmie pod rygorem nieważności;
14. zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymogami przepisów prawa,
15. zobowiązany jest do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
16. zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą VAT/rachunkiem:
 - dzienników zajęć - oryginały,
 - list obecności uczestników szkolenia – oryginały,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie – oryginał,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia – oryginał,
 - zaświadczeń z udziału w kursie oraz suplement do zaświadczenia - kserokopie,
 - listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń i certyfikatów – oryginał,
 - listy z podpisami uczestników potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych – oryginały;
 - protokołu z weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników;
 - protokół odbioru usługi w 2 egzemplarzach;
17. zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursu z określeniem nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo (logo w nagłówku niniejszej umowy), w tym listy obecności, itp.;
18. zobowiązany jest działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U.2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity). W związku z powyższym z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

1. Harmonogram zajęć zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego zaakceptowania. Wykonawca musi również zaakceptować zaproponowane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć z poszczególnymi uczestnikami i w określonych dniach.
2. Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” obejmuje wiele innych szkoleń, zajęć i Zamawiający zobowiązany jest do dotrzymania harmonogramu projektu. W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zmienić harmonogram zajęć. Wniosek o zmianę harmonogramu musi zawierać daty, ilość godzin w ciągu dnia jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Wniosek należy przesłać na adres: w terminie minimum 3 dni przed pierwotnym terminem objętym wnioskiem o zmianę. Wykonawca musi otrzymać pisemną zgodę od Zamawiającego na akceptację zmiany harmonogramu, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia od poniedziałku do piątku oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą uczestników w soboty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028 r., do którego Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty.
5. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.
6. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie:

- a) Prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników.
- b) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 6

3. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
 - a) Wynagrodzenie za 1 godzinę zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla jednej grupy wynosi **zł brutto** słownie: zł brutto

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

b) Łączne wynagrodzenie za 30 godzin zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla grupy liczącej po ... osób nie może przekroczyć: **zł brutto.**

Słownie: zł brutto

4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie za faktycznie przeprowadzone godziny zajęć, w przypadku nieprzeprowadzenia 30 godzin zajęć wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość nieprzeprowadzonych ilości godzin zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych wyliczonych w oparciu o ilość godzin i stawkę z pkt 1 lit. a.
5. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika w trakcie trwania kursu, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do dnia skreślenia zgodnie ze stawką godzinową wynikającą z § 6 pkt 1 lit. a podzieloną na ilość uczestników w grupie.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od dnia przekazania do ZWK OHP, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust 17.
7. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.
8. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin NIP 852-19-36-027. W treści faktury musi znaleźć się zapis o treści – zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” z jednostki.....
9. Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust. 18 wraz z fakturą/rachunkiem musi zostać dostarczona do siedziby ZWK OHP w Szczecinie w terminie **do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia.**
10. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może dokonać zapłaty za część dotychczas zrealizowanej usługi. Wykonawca na wniosek Zamawiającego wystawi fakturę/rachunek oraz dostarczy ją Zamawiającemu wraz z wymaganymi dokumentami w wyznaczonym terminie.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wynikającego z umowy w § 6 ust 1 lit. b. Strony za nienależyte wykonanie umowy uważają m.in.:
 - nieprzestrzeganie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 17.
 - b) W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- c) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. b.
 - d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
 - e) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych w § 7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - gdy opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 4 dni;
 - gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
 - 3) Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
 - a. zmian redakcyjnych umowy,
 - b. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - c. zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - d. zmiany terminu realizacji zadania – zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu,
 - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą posiadać wykształcenie, kwalifikacje i co najmniej 2-letnie doświadczenie w kształceniu/szkoleniu w zakresie umiejętności komputerowych,
 - f. zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - g. zmian zaistniałych w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
 - h. zmian zaistniałych w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

§ 9

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia wykonania wszystkich czynności objętych umową.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

§ 12

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w **Szczecinie**.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w pomiędzy:

..... z siedzibą przy
REGON, NIP reprezentowaną przez
..... zwanym dalej w treści umowy **Powierającym**,

a

.....
REGON, NIP..... reprezentowanym przez
....., zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia – YEI**” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji kursu/szkolenia/usługi* dla osób, zgodnie z umową nr z dnia.....

§ 2

1. **Wykonawca** może przetwarzać dane osobowe przekazane przez **Powierającego** w zakresie zgodnym z niniejszą umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** może przetwarzać następujące dane: **imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL**.

§3

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

* niepotrzebne skreślić

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

3. **Wykonawca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§4

1. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko pracownicy **Wykonawcy**, którym nadano imienne upoważnienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Imienne upoważnienia**, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
4. **Wykonawca zobowiązany** jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień, o których mowa w ust. 1.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do przetworzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.

§ 5

Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec uczestników kursu/szkolenia/usługi*
..... lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do daty zakończenia realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9

* niepotrzebne skreślić



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Powierający