

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**UMOWA nr.....**

Zawarta w dniu ..... w .....

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1. **Komendanta Wojewódzkiego OHP w Szczecinie Pana Tomasza Namiecińskiego** działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.89.2017 z dnia 6 grudnia 2017 roku.

a

Panem.....przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą przy ..... NIP .....; Regon: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

**Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia zgodnie z art. 138o usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na swojej stronie internetowej Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne z załącznikami zawierającymi m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłku obiadowego lub przerwy kawowej wraz z naczyniami i sztućcami jednorazowymi oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych przez Wykonawcę dla 10 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych dla uczestników z jednostki OSiW Rów – Trzczińsko-Zdrój, Rów 27a, 74-300 Myślibórz.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

## § 2

### Przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować, dostarczyć i wydać posiłki obiadowe lub przerwy kawowe wraz z naczyniami i sztućcami jednorazowymi oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla 10 uczestników projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia - YEI**” realizujących projekt w OSiW Rów – Trzcіńsko-Zdrój jednostce organizacyjnej Zachodniopomorskiej WK OHP w okresie od **podpisania umowy do 30.06.2018 roku**.
2. Przez posiłek obiadowy rozumie się ciepły posiłek składający się z: drugiego dania obiadowego, napoju (ciepłego lub zimnego w zależności od pory roku). Wartość kaloryczna jednego posiłku nie może być mniejsza niż 1280 kcal/posiłek. Posiłki powinny być wydawane wg gramatury:
  - a) Porcja mięsa/ ryby (sztuka mięsa bez sosu 170 gramów lub sztuka mięsa z sosem 190 gramów lub kotlet schabowy 100 gramów lub ryba bez panierki 150 gramów lub ryba z panierką 170 gramów lub udziec z kurczaka 170 gramów lub kotlet mielony 150 gramów lub gulasz/potrąwka 200 gramów),
  - b) Ziemniaki lub ryż lub makaron lub kasza gryczana lub frytki lub inne - 200 gramów,
  - c) Surówka warzywna 100 gramów lub warzywa gotowane 150 gramów,
  - d) Napoje: kompot/sok 250 ml.
3. Przez przerwę kawową rozumie się:
  - a) kawę rozpuszczalną w saszetkach – jedna saszetka na osobę,
  - b) herbatę czarną i owocową lub zieloną w torebkach ze sznureczkiem do zanurzania i wyciągania torebki z naparu - jedna torebka z każdego rodzaju na osobę,
  - c) woda mineralna: gazowana lub niegazowana - 0,5 l na osobę
  - d) wybór ciastek deserowych lub paluszki/ krakersy lub owoce (co najmniej 150 g na osobę)
  - e) dodatki do napojów ciepłych – cukier, mleczko do kawy w opakowaniach jednorazowych, cytryna, słodzik (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania)
  - f) wrzątek (termosy, czajnik elektryczny itp.).
4. Należy zadbać o zróżnicowane menu składające się z posiłków dostarczających podstawowych wartości odżywczych.
5. Posiłek dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek, może być dostarczony, jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania posiłku. Wraz z posiłkami należy dostarczyć worek na odpady.
6. Wykonawca w trakcie i po zakończeniu wydawania posiłków winien zapewnić obsługę i uporządkować pomieszczenie, w którym posiłki były spożywane.
7. Posiłki wydawane będą w ilości 1 posiłek obiadowy na jedną osobę lub jedna przerwa kawowa dziennie wg harmonogramów sporządzonych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wręczy Wykonawcy imienne listy osób uprawnionych do otrzymania posiłków, przerwy kawowej. **Wydając posiłek, przerwę kawową Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uzyskać na tej liście podpis osoby odbierającej posiłek lub korzystającej z przerwy kawowej.**

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, oprócz list, na których uczestnicy kwitowali własnoręcznie odbiór posiłków obiadowych lub przerw kawowych, **także menu z poszczególnych dni zajęciowych.**
10. Wydawanie posiłków/przerw kawowych odbywać się będzie w dniu zajęć wg harmonogramu zajęć projektu, o którym mowa w ust. 7, Pracownik ZWK OHP oddelegowany do projektu w imieniu Zamawiającego każdorazowo potwierdzi datę, kiedy uczestnicy będą korzystać z posiłku bądź przerwy kawowej.
11. Termin i miejsce dostawy posiłków obiadowych lub przerwy kawowej będą przedstawiane Wykonawcy przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem w formie tygodniowych harmonogramów.
12. Dopuszcza się możliwość zmiany w ilości osób korzystających z posiłków obiadowych lub przerwy kawowej, przy czym wykonawca będzie informowany o zmianach tego samego dnia (najpóźniej 2 godz. przed czasem przywiezienia posiłku).
13. Usługa cateringowa świadczona będzie w dni powszednie w godzinach od 12.00 do 15.00 w okresie obowiązywania umowy, a w razie konieczności również w soboty, na podstawie 1 tygodniowych harmonogramów żywienia.
14. Zamawiający ze względu na specyfikę projektu, w dniu ogłaszania postępowania nie jest w stanie określić precyzyjnie łącznej ilości posiłków. Dlatego zakłada harmonogram działań projektowych w przedziale maksymalnie: ..... dni szkoleniowych na jednego uczestnika.
15. Wykonawca przedmiotu zamówienia musi przewidzieć, co najmniej dwa różne i niezależne od siebie miejsca i harmonogramy dostarczania posiłków, nie wychodzące poza granice miejscowości, w których odbywają się szkolenia. Oznacza to, że może wystąpić taka sytuacja, kiedy trzeba będzie w jednym dniu, w podobnym przedziale godzinowym, dostarczyć posiłki do co najmniej dwóch (może być więcej) różnych miejsc miasta/ miast, którego/ych dotyczy składana oferta. Dokładne określenie ilości punktów dostawy posiłków i ilości uczestników w poszczególnych punktach w każdym dniu będzie możliwe dopiero na etapie praktycznej realizacji projektu. Możliwa jest również sytuacja, kiedy w danym dniu żadna z grup nie będzie miała zajęć projektowych.
16. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
17. Jakość posiłków (w tym produktów używanych do ich sporządzenia) i procedury Wykonawcy muszą być zgodne z Ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 594 ze zmianami).
18. Zamawiający ma prawo kontroli jakości i ilości wydawanych posiłków oraz prawo odmowy zapłaty za posiłki niespełniające kryteriów jakościowych.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2028 roku.
20. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

### § 3

1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: ..... tel. ....
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza: ..... pracownika ..... tel. ....

### § 4

#### Warunki finansowe:

1. a) Koszt jednego posiłku obiadowego ustala się na ..... zł brutto. Maksymalna ilość nie może przekroczyć 300 posiłków obiadowych o łącznej wartości ..... zł brutto.  
b) Koszt jednej przerwy kawowej ustala się na ..... zł brutto. Maksymalna ilość nie może przekroczyć 80 przerw kawowych o łącznej wartości ..... zł brutto.  
c) W sumie kwota na wyżywienie nie może przekroczyć wartości ..... zł (słownie: ..... ) brutto. Wyczerpanie kwoty umówionego wynagrodzenia powoduje wygaśnięcie umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie faktycznej liczby wydanych posiłków obiadowych i przerw kawowych osobom korzystającym z usługi na podstawie podpisanych list odbioru posiłków.
3. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin NIP 852-19-36-027.**
5. W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis o treści - Wyżywienie dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” z jednostki OSiW Rów – Trzcianko-Zdrój.
6. Rachunek/fakturę wraz z dokumentacją z pkt. 7 należy dostarczyć w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, po zakończonym okresie/miesiącu rozliczeniowym do siedziby Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie ul. Dworcowa 19.
7. Do rachunku/faktury należy dołączyć:
  - a. podpisane imienne pokwitowania odbioru posiłków obiadowych lub przerwy kawowej w każdym dniu żywieniowym danego miesiąca - oryginały,
  - b. menu wydawanych posiłków obiadowych lub przerwy kawowej w każdym dniu żywieniowym.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez ZWK OHP Szczecin prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
9. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie.  
W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia finansowe z tytułu opóźnienia wypłaty wynagrodzenia.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

## § 5

### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- a. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
- b. poddania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego.

## § 6

### **Kary umowne:**

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. c.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1c.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. Strony dopuszczają możliwość:
  - a. zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy.
  - b. zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zdarzeń losowych, których Wykonawca oraz Zamawiający nie mógł przewidzieć.
  - c. zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy.
  - d. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
  - e. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### **Pozostałe warunki umowy:**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą zostać wprowadzone za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, w zakresie przewidzianym w WZNUS.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**§ 9**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w **Szczecinie**.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca