

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu w

zwana dalej „Umową”

między:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendanta Wojewódzkiego OHP w Szczecinie Pana Tomasza Namiecińskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25 lipca 2016 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia zgodnie z art. 138o usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na swojej stronie internetowej Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne z załącznikami zawierającymi m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

§ 1

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” następującego wsparcia:

1. **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się uczestników – grupa 10 osób, 20 godz. na grupę (1 godz. = 45 minut)** - uczestnicy nabędą praktyczne umiejętności oraz wiedzę niezbędną do rozpoczęcia życia na własny rachunek. Warsztaty zawierają cztery moduły – każdy po 5 godz.:

a) **zarządzanie domowym budżetem** – celem szkolenia jest nabycie umiejętności planowania i gospodarowania budżetem własnym/rodziny, pozyskanie wiedzy i narzędzi w celu poprawy swojej sytuacji finansowej, uzyskanie informacji, jak radzić sobie w trudnych sytuacjach finansowych, poznanie metod redukcji wydatków, aby przestać co miesiąc

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

niepotrzebnie tracić pieniądze (oszczędzanie na zakupach, telefonach, energii, wodzie, ogrzewaniu),

b) kontakty z instytucjami i urzędami publicznymi – celem szkolenia jest zapoznanie młodzieży z obszarem działania instytucji, z którymi obywatel ma najczęstszy kontakt oraz z rodzajami spraw załatwianych w tych miejscach,

c) prawo pracy, podatki, ubezpieczenia społeczne – celem szkolenia jest poznanie podstawowych wiadomości z zakresu prawa pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych, obowiązków płatników składek z tytułu zawartych umów o pracę, o dzieło i innych tytułów ubezpieczeń,

d) podstawy przedsiębiorczości – celem szkolenia jest wstępne przygotowanie uczestników do założenia samodzielnej działalności gospodarczej: wybór formy prawnej, obowiązki związane z podjęciem działalności gospodarczej, obszary działalności przedsiębiorstw, np. produkcja, handel, usługi, itp.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31.05.2018 r.**
Harmonogram zajęć przygotowany zostanie przez Zamawiającego.
2. Jednostki OHP prowadzące grupy:

§ 3

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca:

1. zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z wyznaczonym przez Zamawiającego koordynatorem lokalnym/opiekunem grupy, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć;
2. zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanych trenerów posiadających wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie zajęć, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w tej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;
3. zobowiązany jest do wytworzenia/przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu;
4. zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania w tym między innymi: koszty dojazdów wykładowców na zajęcia, ewentualnych diet i/lub noclegów oraz koszty wytworzenia/przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu. Zamawiający zapewnia sale.
5. zobowiązany jest do przedstawienia wyznaczonemu przez Zamawiającego koordynatorowi wojewódzkiemu w dniu podpisania umowy konspektu celem zatwierdzenia na piśmie pod rygorem nieważności;
6. zobowiązany jest do zmiany osoby prowadzącej zajęcia na uzasadniony wniosek Zamawiającego;
7. nienaruszania praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i przejmie odpowiedzialność z tego tytułu;
8. zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności. Listy obecności muszą zawierać podpisy uczestników obecnych na zajęciach w danym dniu szkoleniowym.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

9. zobowiązany jest do bieżącego pisemnego informowania wyznaczonego przez Zamawiającego koordynatora lokalnego/opiekuna grupy o nieobecnościach na szkoleniu poszczególnych uczestników skierowanych przez Zamawiającego – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
10. może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego wyrażony na piśmie pod rygorem nieważności;
11. zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu n/w dokumentów opatrzonych we właściwe oznakowanie projektu (wzór nagłówek umowy):
 - a) oryginału dziennika zajęć,
 - b) oryginałów list obecności, podpisane własnoręcznie przez uczestników szkolenia i wykonawcę, które będą podstawą do: wyliczenia ilości przeprowadzonych godzin szkolenia i prawidłowo naliczonego rachunku/faktury;
 - c) ksera zaświadczeń o ukończeniu warsztatów wydanych uczestnikom potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - d) oryginały listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń;
 - e) protokołu odbioru usługi w 2 egzemplarzach;
 - f) listy z podpisami uczestników potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych – oryginały;
12. zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji warsztatów z określeniem nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo (wzór nagłówek umowy), w tym listy obecności, zaświadczenia, itp.
13. zobowiązany jest działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U.2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity z późn. zm.).

§ 4

- a) Harmonogram zajęć zostanie przedstawiony Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego zaakceptowania. Wykonawca musi również zaakceptować zaproponowane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych grupach i dniach.
- b) W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zmienić harmonogram zajęć. Wniosek o zmianę harmonogramu musi zawierać proponowane daty, ilość godzin w ciągu dnia, jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Wniosek należy przesłać na adres: w terminie minimum 3 dni przed pierwotnym harmonogramem. Wykonawca na akceptację zmiany harmonogramu musi otrzymać zgodę od Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- c) Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia od poniedziałku do piątku oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą uczestników w soboty.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028 r. do którego Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty.
- e) W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.

- f) W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 6

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
 - a) warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się uczestników w ilości 20h/grupa dla 1 grupy - zł brutto (słownie:.....),
 2. Łączne wynagrodzenie za grup nie może przekroczyć: zł brutto (słownie: zł brutto).
- 2.1** Zamawiający zapłaci tylko za ilości godzin faktycznie przeprowadzonych zajęć.
- 2.2** Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze dla § 6 ust 1, lit a w terminie do 30 dni od dnia przekazania do ZWK OHP, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust 11.
- 2.3** W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.
- 2.4** Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin NIP 852-19-36-027**. W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis o treści – (tytuł zajęć z § 6 ust. 1 lit. a) warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu „Od szkolenie do zatrudnienia - YEI” z jednostki.....
- 2.5** Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust 11 wraz z fakturą/rachunkiem musi zostać dostarczona do siedziby ZWK OHP w Szczecinie **w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia**.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wynikającego z umowy w § 6 ust. 2.
2. Strony za nienależyte wykonanie umowy uważają m.in.:
 - nieprzestrzeżenie terminów, o których mowa w § 2 ust 1;

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
 - b) W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust 2.
 - d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
 - e) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych w § 7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
- a) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy **trwa dłużej niż 4 dni;**
 - b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - c) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
- a. zmian redakcyjnych umowy,
 - b. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - c. zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - d. zmiany terminu realizacji zadania – zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu,
 - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniać warunki wskazane w §3 pkt 2,
 - f. zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - g. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
 - h. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

§ 9

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia wykonania wszystkich czynności objętych umową.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

§ 12

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w **Szczecinie**.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający