

UMOWA

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Zachodniopomorską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Tomasza Namiecińskiego – Wojewódzkiego Komendanta OHP,

a

..... reprezentującym:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup oraz sukcesywna dostawa artykułów biurowych** dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie (wraz z podległymi jednostkami), określonych w Formularzu Ofertowym (załącznik nr do zapytania ofertowego). Przedmiot zamówienia dotyczy zakupów i dostaw materiałów biurowych na 2018 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nr do zapytania ofertowego, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
3. Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w załączniku nr 1 (Formularz Ofertowy) materiałów biurowych, niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Wykonawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen. Wartość zamówionych w ten sposób materiałów będzie wyczerpywać wartość, na którą opiewa umowa, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 2.

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie (do siedziby ZWK OHP w Szczecinie na bieżąco, do jednostek podległych wymienionych w Formularzu Ofertowym raz na kwartał), partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, do poszczególnych jednostek organizacyjnych w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2018 roku lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
 - a) nazwę jednostki Zamawiającego,
 - b) numer umowy,
 - c) datę zamówienia,
 - d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
 - e) miejsce dostawy.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, przekazane będzie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.

4. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, określonej w zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 kolejnych dni roboczych (w przypadku siedziby ZWK OHP w Szczecinie w ciągu 2 kolejnych dni roboczych) od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 8:00 - 14 :30.
5. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania oraz zapewnienia wniesienia zamawianych materiałów biurowych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie ZWK OHP w Szczecinie lub podległych jednostkach organizacyjnych.
6. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
 - c) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 4.

§ 4.

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i cenę przedmiotu umowy, określone w Formularzu Ofertowym, o których mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 - na kwotę brutto zł, (słownie: brutto). Ceny jednostkowe określone w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
2. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia. Faktura musi być wystawiona na nabywcę tj: **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, NIP: 852-19-36-027.**
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.

2. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy - w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
4. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. Reklamacje przyjmuje:
6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty brutto umowy, określonej w § 4 ust.1,
 - b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 8.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawca w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały biurowe,
 - d) dostarczania przez Wykonawcę materiałów biurowych innych niż wskazane w ofercie bądź w zamówieniu,
 - e) opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
 - a) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie,
 - b) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY