

## ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY



70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

e-mail: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl)

Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

001037034

tel. 91-812-79-81

fax 91-812-79-81

Nr regon:

07.03.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na sukcesywną dostawę środków czystości, środków czyszczących oraz chemii gospodarczej dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,

tel. 91 812 79 81 fax:, 91 812 79 81

e-mail: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl)

Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45

NIP: 852-19-36-027

REGON: 001037034.

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

#### II. Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, oraz sukcesywna dostawa środków czystości, środków czyszczących oraz chemii gospodarczej dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie (wraz z podległymi jednostkami) w podziale na dwie części (budżet ZWK OHP oraz budżet URP OHP).
2. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*
3. Szczegółowy wykaz rzeczowy w/w środków, oraz prognozowaną ilość (w sztukach), w okresie objętym zapytaniem wskazano w załącznikach nr 1A i 1B do Formularza Ofertowego. Podane w załącznikach ilości środków czystości są wielkościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowego ich zużycia w jednostkach, oraz prognozowanych potrzeb jednostek ZWK OHP w tym zakresie. Rzeczywista liczba zamówionych środków czystości może ulec zmianie przy czym, Zamawiający uprawniony będzie do zamawiania środków w dowolnych ilościach – do wyczerpania wartości kwoty wynikającej z umowy.
4. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupów i dostaw środków czystości w 2018 roku.
5. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie.
6. Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w załączniku nr 1A i 1B środków czystości, niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki. W takiej sytuacji środki te będą wyceniane przez Wykonawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen. Wartość zamówionych w ten sposób środków będzie wyczerpywać wartość, na którą opiewa umowa.

ZWK. SZP. 273.3.2018

7. Realizacja dostaw odbywać się będzie na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego.

8. **Miejsce dostaw dla poszczególnych części:**

#### **Część I - Budżet ZWK OHP w Szczecinie miejsce dostaw**

- 1) ul. Bankowa 13, 78-600 Wałcz
- 2) ul. Gryfińska 151/U1, 70-806 Szczecin
- 3) ul. Morska 43, 75-215 Koszalin
- 4) ul. Kościuszki 47-49, 78-400 Szczecinek
- 5) ul. Tanowska 8, 72-010 Police
- 6) ul. Chojeńska 1, 74-400 Dębno
- 7) ul. Torowa 1, 72-320 Trzebiatów
- 8) ul. 1-go Maja 18, 78-200 Białogard
- 9) ul. Norweska 12, 72-602 Świnoujście
- 10) ul. 1-go Maja 47, 78-100 Kołobrzeg
- 11) ul. Św. Bonifacego 36, 74-320 Barlinek
- 12) Mielenko Drawskie 41, 78-500 Drawsko Pomorskie
- 13) ul. Jugosłowiańska 22 a, 73-110 Stargard
- 14) Rów 27 a, 74-300 Myślibórz
- 15) ul. Krótka 2, 73-150 Łobez
- 16) Nosowo 1, 76-039 Biesiekierz
- 17) ul. Kasprowicza 11, 72-602 Świnoujście

#### **Część II - Budżet URPOHP - miejsce dostaw**

- 1) MCK Złocieniec - ul. Czaplinecka 3, 78-520 Złocieniec
- 2) MCK Trzebiatów - ul. Witosza 8, 72-320 Trzebiatów
- ~~3) MCK Łobez - ul. Krótka 2, 73-150 Łobez~~
- 4) MCK Szczecin - al. Papieża Jana Pawła II 50, 70-413 Szczecin
- 5) MCK Pyrzyce - ul. Stargardzka 27, 74-200 Pyrzyce
- 6) CEiPM /MCK Koszalin - ul. Morska 43, 75-215 Koszalin

9. Przed planowanym terminem dostaw do w/w jednostek, Zamawiający złoży zamówienie określające rodzaj środków oraz potrzebną ilość.
10. **Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania oraz zapewnienia wniesienia zamawianych środków czystości do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie ZWK OHP w Szczecinie lub podległych jednostkach organizacyjnych.**
11. Zamawiający wymaga aby realizacja dostaw odbywała się w ciągu **5 kolejnych dni roboczych** licząc od następnego dnia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
12. Pierwsza dostawa do ZWK OHP oraz jednostek podległych zostanie przez Wykonawcę zorganizowana do **5 kolejnych dni roboczych** po podpisaniu przez Strony umowy. Zamawiający złoży w tym celu zamówienie, w którym określi ilość sztuk poszczególnych środków czystości wraz z przypisanymi adresami dostaw.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności handlowej w przedmiocie zapytania.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.

### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

ZWK. SZP. 273.3.2018

3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do poprawienia złożonego dokumentu lub uzupełnienia w sytuacji nie dołączenia wymaganego dokumentu do oferty lub nie dołączenia dowodów. Złożony przez Wykonawcę formularz ofertowy nie podlega żadnym uzupełnieniom i korektom.

## V. OSOBA UPRAWNIONĄ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI JEST:

Kierownik Zespołu - Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Mariusz Chudek

e-mail: [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl),

lub na adres: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl),

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin związania ofertą - 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

## VII. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.
2. Zamawiający informuje, iż oferty z rażąco niską ceną oraz produkty o wątpliwej dla Zamawiającego jakości, nie spełniających wymagań jakościowych będą odrzucane.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Przygotowanie oferty:

a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą

e-mail: [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl)

b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.

2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „OFERTA – sukcesywna dostawa środków czystości, środków czyszczących oraz chemii gospodarczej dla ZWK OHP w Szczecinie”

3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres Wykonawcy.

### Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl) w terminie do **dnia 12.03.2018 r. godz. 13.00.**

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

## IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### 1. Cena – 100% (łącznie cena z podatkiem VAT).

Zamawiający informuje, że przedstawione nazwy własne produktów są wyłącznie do celów poglądowych i informacji o jakości i wydajności produktów, które chce zakupić. Zamawiający dopuszcza produkty innych Producentów ale o takiej samej lub lepszej jakości produktów.

Zamawiający informuje, iż oferty z produktami o wątpliwej dla Zamawiającego jakości, nie spełniających wymagań jakościowych będą odrzucane. Zamawiający przy ocenie jakości będzie brał pod uwagę wydajność, środków chemicznych, a w przypadku wątpliwości co do parametrów jakościowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania próbek tychże produktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

2. Cena oferty ma obejmować zakup i dostawę asortymentu wskazanego w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) z uwzględnieniem przewidywanej ilości dostaw, oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia środków do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

## XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - e) w przypadku składania ofert dodatkowych na wniosek Zamawiającego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
9. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, Zamawiający dopuszcza zwiększenie dostawy większej ilości przedmiotu zamówienia.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:**

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie wybranej oferty i będzie obowiązywać do końca 2018 roku lub do wyczerpania limitu kwoty z umowy.
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, oraz otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 1A – Wykaz asortymentu budżet ZWK OHP

Załącznik nr 1B – Wykaz asortymentu budżet URP OHP

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Wojewódzki Komendant  
Zatwierdza wraz z załącznikami:  
Wojewódzki Komendant OHP  
*Tomasz Namieciński*  
Tomasz Namieciński

