

ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY



70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19
e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl
Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

tel. 91-812-79-81
fax 91-812-79-81
Nr regon: 001037034

20.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na dostawę zasobów metodycznych dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiającym jest:
Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,
tel. 91 812 79 81 fax: 91 812 79 81
e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45
NIP: 852-19-36-027
REGON: 001037034

II. Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie zasobów metodycznych zgodnie z wykazem przedstawionym w załączniku nr 1.
2. Realizacja dostawy odbędzie się do następujących jednostek podległych Zamawiającego wskazanych również w załączniku nr 1:
 - 1) ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin
 - 2) al. Jana Pawła II 50, 70-413 Szczecin
 - 3) ul. Szczecińska 19, 74-100 Gryfino
 - 4) ul. Kościuszki 25 72-320 Trzebiatów
 - 5) ul. Stargardzka 27, 74-200 Pyrzyce
 - 6) ul. Tanowska 8, 72-010 Police
 - 7) ul. Św. Bonifacego 36, 74-320 Barlinek
 - 8) ul. Curie-Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno
 - 9) ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin
 - 10) ul. Morska 43, 75-215 Koszalin
3. Szczegółowa specyfikacja zasobów metodycznych wraz z ilościami znajduje się w załączniku **nr 1 do formularza ofertowego.**
4. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania oraz zapewnienia wniesienia zamawianych zasobów metodycznych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie ZWK OHP w Szczecinie lub podległych jednostkach organizacyjnych.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności handlowej w przedmiocie zapytania.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do poprawienia złożonego dokumentu lub uzupełnienia w sytuacji nie dołączenia wymaganego dokumentu do oferty lub nie dołączenia dowodów. Złożony przez Wykonawcę formularz ofertowy nie podlega żadnym uzupełnieniom i korektom.

V. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Dyrektor Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży

Joanna Głogowska

e-mail: j.glogowska@ohp.pl,

lub na adres: zachodniopomorska@ohp.pl,

Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczących istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej m.chudek@ohp.pl

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin związania ofertą - 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

VII. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Przygotowanie oferty:

a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą e-mail: m.chudek@ohp.pl lub na adres: zachodniopomorska@ohp.pl,

b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.

- 2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „**OFERTA – dostawa zasobów metodycznych dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie**”
- 3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres Wykonawcy.

Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail m.chudek@ohp.pl, lub na adres: zachodniopomorska@ohp.pl, w terminie do **dnia 27.03.2018r. godz. 10.00.**

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena – 100% (łącznie cena z podatkiem VAT).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

2.Cena oferty ma obejmować zakup i dostawę przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż oferty z rażąco niską ceną oraz produkty o wątpliwej dla Zamawiającego jakości, nie spełniających wymagań jakościowych będą odrzucane.

X. TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się by przedmiot zamówienia realizować do dnia **15.04.2018 r.**

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- e) w przypadku składania ofert dodatkowych na wniosek Zamawiającego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie wybranej oferty i będzie obowiązywać od dnia podpisania, do dnia realizacji zamówienia tj. 15.04.2018r.
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdzam wraz z załącznikami:
Wojewódzki Komendant OHP
Ochotniczych Rezerwistów
Tomasz Namieciński
Komendant