

## ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY



70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

e-mail: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl)

Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

tel. 91-812-79-81

fax 91-812-79-81

Nr regon: 001037034

08.03.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na dostawę nowych komputerów, monitorów i sprzętu komputerowego dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,

tel. 91 812 79 81

e-mail: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl)

Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45

NIP: 852-19-36-027

REGON: 001037034

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych komputerów, monitorów laptopów i sprzętu komputerowego dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie w podziale na dwa zadania w zależności od budżetu finansowania.

Lp.	Opis	Wymagania
1.	Komputer stacjonarny	- Zasilacz z certyfikatem sprawności 80 Plus - Procesor Intel i3 lub równoważny, taktowanie procesora min 3,6 GHz, - pamięć RAM min. 8GB, - Dysk twardy min. 500GB, 7200obr/min, - napęd DVD-RW, klawiatura, mysz, - porty USB min. 6, - karta sieciowa przewodowa 1000Mb/s., - karta sieciowa bezprzewodowa Wi-Fi - zainstalowany system operacyjny Microsoft Professional w wersji 64 bitowej,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- licencja Microsoft Office Standard (licencja zbiorcza edukacyjna)</li> <li>- klawiatura i mysz usb w zestawie</li> </ul>
2	Monitor	Monitor LCD LED min. 21 cali, z głośnikami, format obrazu 16:9, rozdzielczość ekranu 1920x1080, złącza VGA, DVI,
3	Laptop – typ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przekątna ekranu 15,6 cala, matryca matowa</li> <li>- procesor Intel i3 lub równoważny, taktowanie min 2,0 GHz,</li> <li>- dysk twardy min 500 GB 5400 obr.</li> <li>- Pamięć min 8 GB DDR4 z możliwością rozbudowy,</li> <li>- Napęd DVD-RW, czytnik kart pamięci, karta sieciowa przewodowa i bezprzewodowa, wyjście VGA i HDMI, blok klawiatury numerycznej,</li> <li>- zainstalowany system operacyjny Microsoft Professional w wersji 64 bitowej,</li> <li>- licencja Microsoft Office Standard 2013 lub 2016 (licencja zbiorcza edukacyjna),</li> <li>- mysz oraz torba w zestawie</li> </ul>
4	Laptop – typ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przekątna ekranu 15,6 cala, matryca matowa</li> <li>- procesor Intel i5 lub równoważny, taktowanie min 2,5 GHz,</li> <li>- dysk twardy min 500 GB 5400 obr.</li> <li>- Pamięć min 8 GB DDR4 z możliwością rozbudowy,</li> <li>- Napęd DVD-RW, czytnik kart pamięci, karta sieciowa przewodowa i bezprzewodowa, wyjście VGA i HDMI, blok klawiatury numerycznej,</li> <li>- zainstalowany system operacyjny Microsoft Professional w wersji 64 bitowej,</li> <li>- licencja Microsoft Office Standard 2013 lub 2016 (licencja zbiorcza edukacyjna),</li> <li>- mysz oraz torba w zestawie</li> </ul>
5	Urządzenie wielofunkcyjne - monochromatyczne	Oki MB472dnw lub produkt równoważny
6	Drukarka atramentowa	Canon PIXMA MX925 lub produkt równoważny
7	Projektor	BenQ TH683 lub produkt równoważny
8	Tablet	Przekątna ekranu min 9,5 cala, pamięć ram min 2GB, rozdzielczość ekranu minimum 1920 x 1200, system operacyjny Android 6.0 lub wyższy, czytnik kart Micro SD, taktowanie procesora min 1500 MHz, - etui w zestawie

9	Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe	Epson WorkForce WF-7710DWF lub produkt równoważny
---	---------------------------------------	---

2. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
3. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

### III. TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązuje się by przedmiot zamówienia zrealizować najpóźniej do dnia **19.03.2018r.** W tym dniu również obowiązany jest również do dostarczenia Zamawiającemu **faktury** za wykonane usługi.

### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności handlowej w przedmiocie zapytania.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.

### V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do poprawienia złożonego dokumentu lub uzupełnienia w sytuacji nie dołączenia wymaganego dokumentu do oferty lub nie dołączenia dowodów. Złożony przez Wykonawcę formularz ofertowy nie podlega żadnym uzupełnieniom i korektom.

### VI. OSOBA UPRAWNIONĄ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI JEST:

**Mariusz Chudek**  
e-mail: [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl),

**Paweł Łobos**  
e-mail: [it.zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:it.zachodniopomorska@ohp.pl),  
lub na adres: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl),

### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin związania ofertą - 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

#### VIII. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, terminu wykonania zamówienia oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.
2. Zamawiający informuje, iż oferty z rażąco niską ceną oraz produkty o wątpliwej dla Zamawiającego jakości, nie spełniających wymagań jakościowych będą odrzucane.

#### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Przygotowanie oferty:
  - a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą e-mail: [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl)
  - b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „OFERTA – dostawa nowych komputerów dla ZWK OHP w Szczecinie.
- 3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres Wykonawcy.

#### Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl) w terminie do **dnia 13.03.2018r godz. 10.00.**

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

#### X. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- Cena – 100%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

----- x znaczenie kryterium 100% x 100 pkt

cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

#### XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - e) w przypadku składania ofert dodatkowych na wniosek Zamawiającego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:**

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie wybranej oferty.
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zatwierdzam, wraz z załącznikami  
Wojewódzki Komitet OHP  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
Tomasz Namieciński

