

ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY



70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19
e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl
Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

tel. 91-812-79-81
fax 91-812-79-81
Nr regon: 001037034

27.04.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na usługę polegającą na wykonaniu projektu, druku i dostarczeniu ulotek, plakatów, broszur oraz materiałów promocyjnych do Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,
tel. 91 812 79 81 fax: 91 812 79 81
e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45
NIP: 852-19-36-027
REGON: 001037034

II. Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu projektu, druku i dostarczeniu ulotek, plakatów, broszur oraz materiałów promocyjnych do Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie zgodnie z wykazem przedstawionym w załączniku nr 1a i załączniku nr 1b.
2. Realizacja dostawy przedmiotu zamówienia odbędzie się do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w podziale w załączniku nr 1a i załączniku nr 1b.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pozycji w podziale na zadania według budżetów:

1) Budżet Działu Kształcenia

a) ULOTKI A5

- Format ulotek A5
- Papier 130g/m² kreda błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 5500 (4 różne projekty)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

b) ULOTKI A4

- Format ulotek A4
- Papier 130g/m² kreda mat
- Zadruk: dwustronny CMYK 4+4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 715 szt. (4 różne projekty)

c) PLAKATY A1:

- Format plakatów A1
- Papier 130g/m² kreda błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK 4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 200 szt. (1 projekt)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

d) PLAKATY A2:

- Format plakatów A2
- Papier 130g/m² kreda błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK 4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 325 szt. (3 różne projekty)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

e) PLAKATY A3:

- Format plakatów A3
- Papier 130g/m² kreda błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK 4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 1000 szt. (1 projekt)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

2) Budżet projektu „Papieromania” oraz „Moja ekologia”

a) foto kalendarze ścienne na 2019 r. do projektu "Papieromania" - miejsce dostawy Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

- format A3 (297 mm x 420 mm), spirala metalowa do zawieszenia kalendarza o długości 297 mm.
- 80 sztuk kalendarza
- okładka - druk cyfrowy, papier kredowy min. 200 gr
- strony - druk cyfrowy, papier kredowy min. 170 gr
- kolor jednostronny pełnokolorowy CMYK 4:0
- 12 kart + 1 karta tytułowa
- projekt po stronie wykonawcy, 13 zdjęć zostanie dostarczonych wykonawcy do zamieszczenia w kalendarzu. Na stronie tytułowej flagi Programu Erasmus+, Słowacji, Białorusi i Polski, nazwa projektu, termin realizacji oraz miejsce realizacji projektu

b) foto kalendarze ściennie na 2019 r. do projektu "Moja ekologia":

- format A3 (297 mm x 420 mm), spirala metalowa do zawieszenia kalendarza o długości 297 mm.
- 60 sztuk kalendarza
- okładka - druk cyfrowy, papier kredowy min. 200 gr
- strony - druk cyfrowy, papier kredowy min. 170 gr
- kolor jednostronny pełnokolorowy CMYK 4:0
- 12 kart + 1 karta tytułowa
- projekt po stronie wykonawcy, 13 zdjęć zostanie dostarczonych wykonawcy do zamieszczenia w kalendarzu. Na stronie tytułowej flagi Programu Erasmus+, Włoch, Rumunii i Polski, nazwa projektu, termin realizacji oraz miejsce realizacji projektu.

3) Budżet Funduszu Pracy i URP OHP - według podziału określonego w załączniku 1b

a) ULOTKI A5:

- Format ulotek A5
- Papier 135g/m² kreda błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 670 szt. (7 różnych projektów – podział wg załącznika nr 1b)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

b) PLAKATY A3:

- Format plakatów A3
- Papier 135g/m² kreda błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 30.szt. (jeden projekt)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

c) PLAKATY A2:

- Format plakatów A2
- Papier 135g/m² kreda błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK 4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 20 szt. (jeden projekt)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

d) NAKLEJKI DO TECZEK

- Format naklejek 180 mm x 50 mm
- Folia błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 240 szt. (5 różnych projektów – podział wg załącznika nr 1b)
- Technologia druku: solvent
- Docięte do formatu

e) ULOTKI do druku wg wzoru

- Format A4 do DL w C
- Papier 135g/m² kreda błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Wzór gotowy od zamawiającego
- Nakład: wg załącznika nr 1b)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

f) **BROSZURA do druku wg wzoru**

- Format A5 pion
- Objętość 64+4
- Papier środka 135g/m² kreda błysk
- Okładka 300g/m² + laminat 1/0 błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Wzór gotowy od zamawiającego
- Nakład: wg załącznika
- Technologia druku: offset

g) **BROSZURA do druku wg wzoru**

- Format A5 pion
- Objętość 48+4
- Papier środka 135g/m² kreda błysk
- Okładka 300g/m² + laminat 1/0 błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Wzór gotowy od zamawiającego
- Nakład: wg załącznika 1b
- Technologia druku: offset

h) **WIZYTÓWKI**

- FORMAT 90 mm x 50 mm,
- PAPIER 350 kreda mat,
- Dwustronne
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 900.szt. (8 projektów – podział wg załącznika nr 1b)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

MATERIAŁY PROMOCYJNE - miejsce dostawy Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

- a) długopisy typu cosmo lub MOOI, grawer 1 strona, ilość 3000 szt.
- b) brelok z latarką LED, różne kolory (niebieski, czerwony, srebrny/szary) nadruk 1 kolor – 3 baterie pastylkowe dołączone. Ilość 1000 szt. Przykładowe zdjęcie produktu:



- c) kubki ceramiczne, pojemność 250 ml biały na zewnątrz, klasyczny kształt. Ścianki kubka lekko rozszerzają się ku górze. Praktyczne ucho wygodne w trzymaniu. Kubek na zewnątrz koloru białego, wewnątrz może być w różnych kolorach: żółtym, pomarańczowym, czerwonym lub niebieskim. logo nadruk na zewnątrz 1 strona, 1 kolor. ilość 200 szt.
- d) smycz z karabińczykiem szerokość min. 15mm nadruk 2 strony, full kolor, ilość 1000 szt.
- e) torba na zakupy z tworzywa non woven 80g/m² z logo nadruk 1 strona, 1 kolor, rozmiar 390x410 mm +- 20mm, grubość min. 5 mm, max 7,5 mm, uchwyt 60 mm +- 10mm, ilość 150 szt.
- f) Filiżanki np. jak na zdjęciu z opakowaniem jednostkowym -30 szt.

4. Wykonawca przygotowuje w formie elektronicznej projekty oraz przekaże je Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
5. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do przesłanych projektów i poprawi je w terminie 2 dni roboczych od przesłanych uwag przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobligowany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i uzgadniania z nim projektów oraz dostarczonych grafik.

7. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie usługi wszystkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji, w tym między innymi wymaganą ilość projektów.
8. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania oraz zapewnienia wniesienia zamawianych materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie ZWK OHP w Szczecinie lub podległych jednostkach organizacyjnych.
9. Realizacja zamówienia odbędzie się do 31.05.2018r. w przypadku projektu „Moja ekologia” do końca czerwca 2018r.
10. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności handlowej w przedmiocie zapytania.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do poprawienia złożonego dokumentu lub uzupełnienia w sytuacji nie dołączenia wymaganego dokumentu do oferty lub nie dołączenia dowodów. Złożony przez Wykonawcę formularz ofertowy nie podlega żadnym uzupełnieniom i korektom.

V. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie proceduralnym: Kierownik Zespołu, Specjalista ds. Zamówień Publicznych - Mariusz Chudek ; e-mail: m.chudek@ohp.pl
2. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla części URP OHP i Fundusz Pracy - Dyrektor Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży - Joanna Głogowska; e-mail: j.glogowska@ohp.pl,
3. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla części Działu Kształcenia i Wychowania Pani Anna Bala – a.bala@ohp.pl
4. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla części Budżet projektu „Papieromania” oraz „Moja ekologia” - Pan Leszek Ślepowroński - l.slepowronski@ohp.pl

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin związania ofertą - 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

VII. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Przygotowanie oferty:

a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą e-mail: m.chudek@ohp.pl lub na adres: zachodniopomorska@ohp.pl,

b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.

2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „OFERTA – przygotowanie i druk ulotek, plakatów dla ZWK OHP w Szczecinie

3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres Wykonawcy.

Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail m.chudek@ohp.pl, lub na adres: zachodniopomorska@ohp.pl, w terminie do **dnia 07.05.2018r. godz. 10.00.**

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena – 100% (łącznie cena z podatkiem VAT).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

2.Cena oferty ma obejmować zakup i dostawę przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż oferty z rażąco niską ceną oraz produkty o wątpliwej dla Zamawiającego jakości, nie spełniających wymagań jakościowych będą odrzucane.

X. TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się by przedmiot zamówienia realizować do 31.05.2018r. w przypadku projektu „Moja ekologia” do końca czerwca 2018r.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) w przypadku składania ofert dodatkowych na wniosek Zamawiającego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie wybranej oferty i będzie obowiązywać od dnia podpisania, do dnia realizacji zamówienia.
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.

Załączniki:

- Załącznik nr 1a – Zestawienie materiałów z Działu Kształcenia i Wychowania
Załącznik nr 1b – Zestawienie materiałów z URP OHP i Funduszu Pracy
Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Zatwierdzam, wraz z załącznikami:
Wojewódzki Komisarz do Spraw
Wojewódzki Komisarz do Spraw OHP
w Pracy

Tomasz Namieciński

