

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

UMOWA nr

Zawarta w dniu w

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendanta Wojewódzkiego OHP w Szczecinie Pana Tomasza Namiecińskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.89.2017 z dnia 6 grudnia 2017 roku

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia zgodnie z art. 138o usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na swojej stronie internetowej Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne z załącznikami zawierającymi m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

Postępowanie stanowi część większego zamówienia w ramach realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę usługi szkolenia w temacie **„Kurs prawa jazdy kategorii B”** dla osób z będącej jednostką Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.
2. Kurs obejmuje:
 - badania lekarskie uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B,
 - 30 godz. zajęć teoretycznych i 30 godz. zajęć praktycznych (nauka jazdy),

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- materiały dydaktyczne pozwalające na naukę w domu (książka i płyta multimedialna zawierające cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędne do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego),
- realizację kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- państwowy zewnętrzny (WORD) egzamin teoretyczny i ewentualny egzamin poprawkowy oraz
- państwowy zewnętrzny (WORD) egzamin praktyczny i ewentualny egzamin poprawkowy kończący kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- maksymalnie trzy podejścia do egzaminów - jeden teoretyczny i dwa praktyczne. Przy czym, w przypadku niezdania egzaminu teoretycznego przez uczestnika Zamawiający uzna zasadność kolejnego podejścia do egzaminu teoretycznego z puli trzech egzaminów przypadających na jednego uczestnika.

§ 2

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2018 r.**

§ 3

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę;
2. zapewnienia sal dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, wyposażonych w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowanych dla odpowiedniej liczby uczestników oraz wyposażonych zgodnie z potrzebami projektu, m. in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne i inne elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zajęć. Pomieszczenia muszą spełniać wymogi BHP, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane, posiadające zaplecze sanitarne;
3. wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z wyznaczonymi przez Zamawiającego koordynatorami lokalnymi, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć;
4. zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów i/lub wykładowcy na daną część zamówienia, posiadających wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy, a w przypadku wykładowców - wpis do ewidencji wykładowców i doświadczenie w prowadzeniu zajęć, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;
5. zastąpienia dotychczasowego instruktora/wykładowcy innym instruktorem/wykładowcą gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć na uzasadniony wniosek Zamawiającego, wyrażony na piśmie pod rygorem nieważności;
6. nienaruszania praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i przejmie odpowiedzialność z tego tytułu;
7. przygotowania materiałów szkoleniowych pozwalających na naukę w domu (książka i płyta multimedialna zawierające cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędne do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego), Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników;

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

8. prowadzenia kursu przez wykładowcę/instruktora. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.
9. przeprowadzenia zajęć teoretycznych kursu prawa jazdy kat. B na terenie ...*miasta zgodnie z miastem dla danej części zamówienia*...;
10. rozpoczęcia i zakończenia zajęć z praktycznej nauki jazdy na terenie (*miasta, którego dotyczy dana część zamówienia*)...;
11. **prowadzenia dziennika zajęć i list obecności z zajęć teoretycznych i praktycznych**. Listy obecności muszą zawierać podpisy uczestników obecnych na zajęciach w danym dniu szkoleniowym;
12. bieżącego pisemnego informowania wyznaczonego przez Zamawiającego koordynatora lokalnego o nieobecnościach na szkoleniu poszczególnych uczestników skierowanych przez Zamawiającego – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
13. skreślenia z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, wyrażony na piśmie pod rygorem nieważności;
14. systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
15. zgłoszenia uczestników na egzamin państwowy najpierw z części teoretycznej i po zdaniu tej części wykonawca zgłasza uczestnika na egzamin z części praktycznej. Jeżeli wykonawca zapisze uczestnika na egzamin z części praktycznej przed zdaniem egzaminu z części teoretycznej, a uczestnik nie zda egzaminu teoretycznego, to zamawiający nie pokryje kosztów egzaminu praktycznego;
16. zgłoszenia i opłacenia egzaminów państwowych oraz ewentualnych poprawek do dnia 30.06.2018 r., z tym że egzaminy i poprawki muszą być przeprowadzone do dnia 31.08.2018 r.;
17. przygotowania i wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia dla każdego z uczestników wg wzoru ustalonego z Zamawiającym;
18. przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kursu n/w dokumentów:
 - a) oryginału dziennika zajęć,
 - b) oryginałów list obecności, podpisane własnoręcznie przez uczestników szkolenia i wykonawcę, które będą podstawą do wyliczenia ilości przeprowadzonych godzin szkolenia i prawidłowo naliczonego rachunku/faktury;
 - c) ksera zaświadczeń ukończenia kursu wydanych uczestnikom potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - d) listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych – oryginał;
 - e) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń – oryginał;
 - f) dowodów opłacenia egzaminów państwowych oraz poprawek – kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - g) protokołu odbioru usługi w 2 egzemplarzach;
19. działania zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U.2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity z późn. zm.). W związku z powyższym z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
20. zapewnienia prawidłowej promocji kursu z określeniem nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo (nagłówek niniejszej umowy), w tym listy obecności itp.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

§ 4

1. Zajęcia teoretyczne będą prowadzone od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem znajdującym się u wyznaczonego przez Zamawiającego koordynatora lokalnego. Harmonogram zajęć zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego zaakceptowania. Wykonawca musi również zaakceptować zaproponowane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych grupach i dniach.
2. Zajęcia praktyczne będą dopasowane dla każdego z uczestników indywidualnie, po pisemnej akceptacji harmonogramu terminujazd przez wyznaczonego przez Zamawiającego koordynatora lokalnego, pod rygorem nieważności.
3. Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” obejmuje wiele innych szkoleń, zajęć i Zamawiający zobowiązany jest do dotrzymania harmonogramu projektu. W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zmienić harmonogram zajęć. Wniosek o zmianę harmonogramu musi zawierać daty, ilość godzin w ciągu dnia jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Wniosek należy przesłać na adres: w terminie minimum 3 dni przed pierwotnym terminem objętym wnioskiem o zmianę. Wykonawca musi otrzymać pisemną zgodę od Zamawiającego na akceptację zmiany harmonogramu, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028 r., do którego Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty.
5. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.
6. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 6

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
 - a) Wynagrodzenie za przeszkolenie 1 osoby wynosi: zł BRUTTO
Słownie: zł/100 brutto.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- b) Łączne wynagrodzenie za przeszkolenie osób nie może przekroczyć: zł BRUTTO.
Słownie: zł./100 brutto.
2. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika z kursu/projektu przed rozpoczęciem zajęć na kurs prawa jazdy kat. B wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość z § 6 ust. 1 lit. a.
 3. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika w trakcie trwania kursu, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do dnia skreślenia zgodnie ze stawką godzinową wynikającą z ceny przeszkolenia 1 osoby/60 godzin zajęć i mnożąc przez ilość odbytych godzin szkolenia.
 4. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie prawa jazdy, uczestnik kursu zostanie skreślony z listy uczestników w przedmiotowym kursie, a Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za tego uczestnika. Zamawiający może na miejsce osoby, która otrzymała przeciwwskazania lekarskie na odbycie kursu prawa jazdy kat. B skierować nową osobę.
 5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od dnia przekazania do ZWK OHP ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz przekazaniu dokumentacji o której mowa w § 3 ust 18.
 6. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności.
 7. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin NIP 852-19-36-027**. W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis o treści – kurs prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” z jednostki.....
 8. Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust. 18 wraz z fakturą/rachunkiem musi zostać dostarczona do siedziby ZWK OHP w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wynikającego z umowy w § 6 ust 1 lit. b. Strony za nienależyte wykonanie umowy uważają m.in.:
 - nieprzestrzeganie terminu, o którym mowa w § 2;
 - braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
 - c) W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- d) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 lit. b.
- e) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych w § 7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - gdy opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 4 dni;
 - gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
- 3) Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
 - a. zmian redakcyjnych umowy,
 - b. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron,
 - c. zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - d. zmiany terminu realizacji zadania, zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu,
 - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą posiadać wykształcenie, kwalifikacje i co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w danej dziedzinie,
 - f. zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - g. zmian w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
 - h. zmian zaistniałych w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

§ 9

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia wykonania wszystkich czynności objętych umową.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

§ 12

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w Szczecinie.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w pomiędzy:

..... z siedzibą przy

REGON, NIP reprezentowaną przez
..... zwanym dalej w treści umowy **Powierającym**,

a

.....
REGON, NIP..... reprezentowanym przez
....., zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia – YEI**” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji kursu/szkolenia/usługi* dla osób, zgodnie z umową nr z dnia.....

§ 2

1. **Wykonawca** może przetwarzać dane osobowe przekazane przez **Powierającego** w zakresie zgodnym z niniejszą umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** może przetwarzać następujące dane: **imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL.**

§3

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

* niepotrzebne skreślić

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

3. **Wykonawca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 4

- a) Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko pracownicy **Wykonawcy**, którym nadano imienne upoważnienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- b) **Imienne upoważnienia**, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.
- c) **Wykonawca** prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
- d) **Wykonawca zobowiązany** jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień, o których mowa w ust. 1.
- e) **Wykonawca** jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do przetworzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.

§ 5

Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec uczestników kursu/szkolenia/usługi*
..... lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do daty zakończenia realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

.....
Wykonawca

.....
Powierzający