

ZAMAWIAJĄCY

ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

tel. 91 812-79-81

NIP: 852-19-36-027 Regon: 001037034.

www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZNUS)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zapisami Rozdziału VI art. 138o (usługi społeczne i inne szczególne usługi) o wartości szacunkowej **poniżej progu art. 138g ust. 1 pkt. 1.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn zm. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) na:

„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla Zachodniopomorskiej Komendy OHP w Szczecinie w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” – w podziale na 18 części.”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 19.09..... 2018r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wojewódzki Komendant
Zatwierdzam WZNUS w formie załącznikami

Tomasz Nowociński

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla Zachodniopomorskiej Komendy OHP w Szczecinie w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” – w podziale na 18 części.”

I. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin.

Strona internetowa: www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl

Adres e-mail : zachodniopomorska@ohp.pl

Telefon: 91 812-79-81

zwana w dalszej części warunków zamówienia „Zamawiającym”

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest zgodnie z zapisami Rozdziału VI art.138o o wartości szacunkowej poniżej progu art. 138g ust. 1 pkt. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 80530000 - Usługi szkolenia zawodowego

1. INFORMACJE OGÓLNE

1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla Zachodniopomorskiej Komendy OHP w Szczecinie w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” – w podziale na 18 części.”

Wykaz szkoleń wraz z miejscem ich zorganizowania zawiera poniższa tabela:

CZEŚĆ	Miejscowość	Nazwa Kursu	Ilość Osób	Termin realizacji
CZEŚĆ I	Gryfino	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 136	6	do 30.11.2018 r.
CZEŚĆ II	Gryfino	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141	6	do 30.11.2018 r.
CZEŚĆ III	Gryfino I edycja	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i książeczką sanitarno-epidemiologiczną	6	do 30.06.2018 r.
CZEŚĆ IV	Gryfino – II edycja	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i książeczką sanitarno-epidemiologiczną	6	do 30.11.2018 r.

CZEŚĆ V	Koszalin	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135	5	04.06.2018r-29.06.2018r
CZEŚĆ VI	Koszalin	Kelner z obsługą kasy fiskalnej	7	04.06.2018r-29.06.2018r
CZEŚĆ VII	Szczecin	Kadry i płace	5	do 30.06.2018 r
CZEŚĆ VIII	Szczecin	Budowa, eksploatacja i dozór urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych wraz z pomiarami kontrolnymi i ochronnymi do 1 kV	5	01.06.2018 – 30.06.2018
CZEŚĆ IX	Szczecin	Operator wózka jezdniowego i wymiana butli gazowych	5	01.09.2018 – 30.09.2018
CZEŚĆ X	Szczecin	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135	5	01.10.2018 – 31.10.2018
CZEŚĆ XI	Szczecinek	Magazynier-sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i wózka jezdniowego	7	do 30.06.2018 r
CZEŚĆ XII	Szczecinek	Spawacz MAG	6	do 30.06.2018 r
CZEŚĆ XIII	Szczecinek	Kelner-barman-barista z obsługą kas fiskalnych	6	do 22.07.2018 r
CZEŚĆ XIV	Szczecinek	Operator obrabiarek CNC	5	do 28.09.2018 r
CZEŚĆ XV	Szczecinek	Operator wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej	8	do 31.10.2018 r.
CZEŚĆ XVI	Trzebiatów	Prawo jazdy kat. C	6	do 30.07.2018
CZEŚĆ XVII	Trzebiatów	Certyfikowany spawacz MAG 135	8	do 30.07.2018.
CZEŚĆ XVIII	Trzebiatów	Recepcjonista z językiem niemieckim	6	do 30.07.2018

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie lub wszystkie części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku A do Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne (WZNUS).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Terminy realizacji zamówienia dla poszczególnych części zostały określone w Załączniku nr A do WZNUS – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz powyższa tabela.

V. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie.

- Wykonawcy składający wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- Pełnomocnik Wykonawcy pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- Oferta wspólna Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z WZNUS.
- Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub składają osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu na zamówienia na usługi społeczne. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, oraz nie podlegają wykluczeniu.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych:

- 1) **nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, gdy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży Załącznik nr 2a, w celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, Wykonawca powinien złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDIG lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty, oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- aa) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 645, 691).

W celu spełnienia warunku Wykonawca dostarczy kopię certyfikatu RIS Wykonawcy lub wskaże adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższy dokument.

- ab) Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy w miejscu prowadzenia szkolenia (**dotyczy części 1, 2, 5, 10, 12, 17**).

W celu spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada aktualny atest wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie w miejscu prowadzenia szkolenia - stanowiący Załącznik nr 7.

- ac) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców oraz posiadał wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu tworzenia i nadawania numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie. Stawiane wymagania reguluje Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2016.627), (art. 28. 1. Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zmianami) i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.).

Wymagany wpis musi dotyczyć powiatu, miasta, którego dotyczy składana oferta zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2016.627) art. 26 ust. 9: „Ośrodek szkolenia kierowców prowadzi szkolenie wyłącznie na terenie powiatu, w którym został zgłoszony do rejestru przedsiębiorców, o którym mowa w art. 28 ust. 1, oraz na terenie powiatu sąsiedniego”.

Dotyczy części 16.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

cc) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wykwalifikowanych specjalistów, instruktorów posiadających odpowiednie wykształcenie/kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie danych kursów zawodowych.

Szczegółowe określenie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunku przedstawia poniższa tabela.

Po podpisaniu umowy Wykonawca musi przedstawić wykaz osób realizujących zamówienie, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje.

Lp.	Numery części	Nazwa kursu zawodowego	Warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku wymagane po podpisaniu umowy
1	1, 2, 5, 10, 12, 17	Spawacz	Instruktor spawalnictwa	Posiadanie aktualnego atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach przez Ośrodek szkoleniowy
2	3, 4	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (w tym książeczka sanitarno-epidemiologiczna)	Wykształcenie wyższe ekonomiczne/handlowe lub zawodowe/techniczne w zawodzie sprzedawca	Dyplom/świadectwo potwierdzający wykształcenie
3	6, 13	Kelner z obsługą kasy fiskalnej	Wykształcenie wyższe z dziedziny gastronomii (np. gastronomia i dietetyka lub pokrewne) lub wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie o kierunku gastronomicznym	Dyplom/świadectwo ukończenia szkoły
4	7	Kurs "Kadry i płace"	Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub studia podyplomowe kierunkowe, lub z wykształceniem zawodowym (technik ekonomista lub technik rachunkowości)	Dyplom studiów wyższych lub świadectwo ukończenia technikum lub szkoły policealnej
5	8	Budowa, eksploatacja i dozór urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych wraz z pomiarami kontrolnymi i ochronnymi do 1 kV	Wykładowca powinien posiadać uprawnienia instruktora SEP	Dokument potwierdzający uprawnienia instruktora SEP

6	9, 15	Operator wózka jezdniowego i wymiana butli gazowych	Uprawnienia z zakresu obsługi wózków jezdniowych kat. II WJO/instruktor praktycznej nauki zawodu/działalność gospodarcza w danym obszarze	Dyplom uczelni wyższej lub świadectwo szkoły średniej, praktyka- aktualne uprawnienia na obsługę wózków
7	11	Magazynier-sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i wózka jezdniowego	Magazynier - wyższe lub średnie ekonomiczne/pokrewne, wózki - teoria wyższe/średnie mechaniczne/pokrewne, praktyka - uprawnienia z zakresu obsługi wózków jezdniowych kat. II WJO/instruktor praktycznej nauki zawodu/działalność gospodarcza w danym obszarze	Magazynier - świadectwo ukończenia szkoły średniej lub zawodowej lub dyplom uczelni wyższej, teoria - wózek - dyplom uczelni wyższej lub świadectwo szkoły średniej, praktyka- aktualne uprawnienia na obsługę wózków
8	18	Recepcjonista z językiem niemieckim	Wykształcenie wyższe związane z hotelarstwem lub turystyką lub studia podyplomowe lub szkoła policealna lub technikum hotelarskie lub pokrewne, certyfikaty/zaświadczenia/inne ukończenia kursu języka niemieckiego.	Świadectwo ukończenia szkoły średniej lub policealnej lub dyplom studiów wyższych, certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie kursu z podstawami języka niemieckiego
9	14	Operator obrabiarek CNC	Teoria- wyższe mechaniczne/pokrewne, wskazane przygotowanie pedagogiczne, praktyka - dyplom/ zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, przygotowanie pedagogiczne - instruktor praktycznej nauki zawodu/ działalność gospodarcza w danym obszarze,	Świadectwo ukończenia szkoły średniej lub zawodowej lub dyplom uczelni wyższej uprawniającej do przeprowadzenia kursu
10	16	Prawo jazdy kat. C	Osoby prowadzące szkolenia muszą widnieć w ewidencji instruktorów nauki jazdy (zajęcia praktyczne lub praktyczne) lub ewidencji wykładowców (zajęcia teoretyczne) - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7.10.2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji ze zm., posiadać doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat C	Zaświadczenia o wpisie do ewidencji wykładowców i instruktorów.

d) spełniają warunki w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczące:

Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudniać/zatrudnić w wymiarze pełnego etatu przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę, tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Osoba ta będzie brała bezpośredni udział przy realizacji zamówienia, np. prowadzenie dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacja czynności organizacyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy (np. wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), kontaktowanie się i współpraca z przedstawicielem Zamawiającego, ocena postępów realizacji szkolenia, wystawienie zaświadczeń/ certyfikatów.

W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W celu spełnienia warunku, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 2b.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument. Zamawiający wymaga, by oferowana cena na realizację zamówienia podana była w PLN (cyfrowo i słownie). Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia, określony w pkt IV WZNUS. Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego wymagania określające przedmiot zamówienia.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2a**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) W celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Wykonawca powinien złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDIG, lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty.
- 4) *Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej prowadzącego postępowanie, tj. <http://www.zachodniopomorska.ohp.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-236> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do WZNUS.*
- 5) W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2b**.
- 6) W celu spełnienia warunku posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 645, 691). Wykonawca dostarczy kopię certyfikatu RIS Wykonawcy, lub wskaże adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższy dokument.
- 7) W celu spełnienia warunku o posiadaniu atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniającego do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie w miejscu przeprowadzenia szkolenia (dotyczy części 1, 2, 5, 10, 12, 17) – Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące Załącznik nr 7 do WZNUS.
- 8) W celu spełnienia warunku posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu tworzenia i nadawania numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie oraz wysokość i opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek

szkolenia kierowców. (Dz. U. z 2013 r., poz. 31 ze zm.), dotyczy części 16. Treść oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 8.

9) Wykaz usług stanowiący Załącznik nr 5.

10) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu kryterium oceny ofert dotyczącego klauzuli społecznej (Załącznik nr 6).

11) Wykonawcy zagraniczni:

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.

d) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące podwykonawców lub innych podmiotów (Załącznik nr 2 a). Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

3. Ocena w/w dokumentów.

1) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

5) Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

6) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty

są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7) Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
- 9) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 10) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 11) Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są złożyć dokumenty wymienione Rozdziale VI pkt. 2 ust. 10.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
- 2) Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych warunków zamówienia na usługi społeczne
- 3) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.**
- 4) Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.
- 5) *Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie lub wszystkie części.*
- 6) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
- 8) Formularz ofertowy i inne przewidziane warunkami zamówienia, oraz załączone przez Wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
- 9) Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi Wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

w Szczecinie

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

sekretariat - pok. 304 III piętro

z dopiskiem

„KURSY ZAWODOWE URP OHP – NIE OTWIERAĆ

DO DNIA 27.04.2018 do godz. 10.15”

- 11) Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 12) Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.
- 13) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 4.1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z WZNUS;
 - a) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 2 ust 1 – 4 niniejszego rozdziału.
- 6) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje.
- 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.

- o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Numery telefonów, oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszych warunków zamówienia.
 6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym Rozdziale, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
 7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej WZNUS. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres jednostki prowadzącej postępowanie (Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19).
 9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 10. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 -15.45.
 11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na usługę społeczną: **Joanna Głogowska - Dyrektor CEiPM w Szczecinie** – tel. 91 812-79-81 wew. 137
 - 2) w zakresie proceduralnym: Kierownik Zespołu, Specjalista ds. Zamówień Publicznych - **Mariusz Chudek** ; e-mail: m.chudek@ohp.pl ; tel. 91 812-79-81 wew. 138w dni robocze w godz. pomiędzy 9.30 a 14.30
 12. Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści warunków zamówienia na usługi społeczne, *jednak nie później niż:*
 - 1) *na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia na usługi społeczne wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, a jeżeli warunki zamówienia są udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZNUS wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zamówienia na usługi społeczne. Dokonaną zmianę treści WZNUS Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w godzinach urzędowania: 7.45 – 15.45 lub złożyć w sekretariacie do dnia **27.04.2018r. do godz. 10.00.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin dotarcia jej do Zamawiającego. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty, oraz pomyłkowego otwarcia, wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Miejsce otwarcia ofert:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w pokoju 302 w dniu **27.04.2018 r. godz. 10.15.**

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny, kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, Cena zawiera podatek VAT – jest kwotą brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczaniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
8. Łączna wartość usługi dla danej części równa się cenie kursu na jednego uczestnika pomnożonej przez ilość uczestników dla danej części.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszych warunków zamówienia na usługi społeczne.

9. Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena – 60%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa
-----x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%
cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- **Doświadczenie Wykonawcy – 30%.**

W tym kryterium Zamawiający będzie premiował tych Wykonawców, którzy zrealizowali we własnym imieniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia polegające na przeprowadzeniu kursów zawodowych o **podobnej tematyce szkolenia i podobnym zakresie godzinowym**. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania doświadczenia przy realizacji tego typu kursów, na które składa ofertę. Doświadczenie zawodowe rozumiane jest więc jako ilość zrealizowanych zamówień dla odbiorców zewnętrznych (w oparciu o zawarte umowy między Wykonawcą a Zlecającym) dotyczących kursów zawodowych. Zamawiający wymaga potwierdzenia zrealizowania wyżej wymienionych usług poprzez przedstawienie stosownych dokumentów (dowodów), z których wynikać będzie, że zamówienia zostały wykonane należycie np. referencji.
W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty (*Załącznik nr 5 do WZNUS*) .

Załącznik nr 5 należy złożyć oddzielnie dla każdego rodzaju szkoleń zawodowych, tzn. jeśli Wykonawca składa ofertę na np. 3 części dotyczące kursu spawacza, to składa 1 załącznik nr 5 dla tych 3 części.

Zamawiający przyzna punkty wg ilości zrealizowanych kursów zawodowych:

- 1) za wykazanie 0 wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 0 pkt
- 2) za wykazanie 1-2 wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 10 pkt
- 3) za wykazanie 3-4 wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 20 pkt,
- 4) za wykazanie 5 i powyżej wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 30 pkt,

Referencje muszą określać co najmniej: podmiot, na rzecz którego realizowano kursy zawodowe, termin realizacji zamówienia oraz ilość godzin zajęć.

W przypadku kiedy referencja nie zawiera wymaganych informacji, do referencji należy dołączyć inne dokumenty (np. kopie umów, protokoły odbioru itp.), z których będą wynikać niezbędne informacje.

Brak powyższych informacji lub ww. dowodów potwierdzających należytą realizację usług będzie skutkować brakiem przyznania punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnień i wyjaśnień dokumentów w tym kryterium.

Zamawiający informuje, iż wobec wszystkich Wykonawców mają zastosowanie jednolite zasady dotyczące informacji zawartych w przedstawianych referencjach. Dotyczy to również przypadków kursów, które Wykonawca realizował dla Zamawiającego lub Jednostek Organizacyjnych OHP.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

• **Kryterium Społeczne 10%**

W tym kryterium Zamawiający będzie premiował tych Wykonawców, którzy na dzień składania ofert będą zatrudniać na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu przynajmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Osoba ta musi być zaangażowana w merytoryczną realizację zamówienia polegającą np. na realizacji czynności organizacyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Zakres wykonywanych czynności Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku nr 6 do WZNUS.

Sposób przyznawania punktów w powyższym kryterium:

- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze etatu na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert Zamawiający przyzna maksymalnie - 10 pkt
 - za brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert - 0 pkt
- 1) W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę Wykonawca składa oświadczenie (załącznik nr 6) o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert. W przypadku nie złożenia tego oświadczenia Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt w tym kryterium.
 - 2) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek dostarczyć ją Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych.
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na wgląd przez Zamawiającego w dane osobowe ww. pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i w informacje zawarte w umowach ich zatrudnienia.

Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać maksymalnie 100 punktów.

10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZNUS (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w WZNUS.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - a) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
18. Zamawiający uzna za nieważną ofertę, podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 138r. pkt 1, w związku z art. 89 oraz na podstawie art. 138r. pkt. 2 ustawy Pzp która jest:
 - 1) niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści WZNUS, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp,
 - a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją (WZNUS), niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) na żądanie Zamawiającego wykonawca nie przedłożył przed podpisaniem umowy wykazu osób, lub wykaz osób jest niezgodny z warunkami udziału w postępowaniu,
 - i) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w sprawie podejrzenia rażąco niskiej ceny.
19. Zgodnie z art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej WZNUS, oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, okaże się że przedstawił on nieprawdziwe dane, lub uchyli się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty, bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania chyba, że zachodzą przesłanki o unieważnienia postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie dostarczenie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
7. W celu realizacji zamówienia Zamawiający podpisze umowy na każdą część z osobna, nawet w przypadku, gdy w więcej niż jednej części wygra ten sam Wykonawca.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4.

XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Strony dopuszczają możliwość:
 - a) zmian redakcyjnych umowy;
 - b) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron;
 - c) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - d) zmiany terminów realizacji szkolenia, w sytuacji:
 - (a) trudności ze skompletowaniem określonej liczby uczestników,
 - (b) wystąpienia innych okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub będących następstwem uzasadnionych, niezawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) zmiany miejsca przeprowadzania zajęć.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienia na usługi społeczne

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część warunków zamówienia na usługi społeczne:

Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2 b – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Informacja o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie - klauzula społeczna

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniającego do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie w miejscu przeprowadzenia szkolenia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców