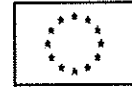




Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
UL. TAMKA 1, 00-349 WARSZAWA

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP

ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH
HUFCÓW PRACY

70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

tel. 91 812-79-81

NIP: 852-19-36-027 Regon: 001037034.

www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZNUS)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zapisami Rozdziału VI art. 138g (usługi społeczne i inne szczególne usługi) o wartości szacunkowej powyżej progu art. 138g ust. 1 pkt. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

Postępowanie stanowi część większego zamówienia w ramach realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia –YEP”, Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 26.05..... 2018r., pod Nr 2018/15.0.81-188.308., na stronie internetowej prowadzącego postępowanie: www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie prowadzącego postępowanie.

Zatwierdzam WZNUS wraz z załącznikami

Z up. Wojewódzkiego
Komendanta OHP
Wioletta Wiercimak
Z-ca Wojewódzkiego Komendanta OHP

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych dla 5 uczestników projektu systemowego „Od szkolenia do zatrudnienia – YEP” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, na terenie województwa zachodniopomorskiego.

I. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
tel. 22 578-47-01/02
www.ohp.pl

2. JEDNOSTKA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE

1. Jednostką organizacyjną prowadzącą postępowanie jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie reprezentowana przez Tomasza Namiecińskiego – Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.30.2018 z dnia 21 lutego 2018 roku.

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin.

Strona internetowa: www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl

Adres e-mail : zachodniopomorska@ohp.pl

Telefon: 91 812-79-81

zwana w dalszej części warunków zamówienia „Zamawiającym”

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest zgodnie z zapisami Rozdziału VI art. 138 g – 138n oraz art. 138p – 138s o wartości szacunkowej powyżej progu art. 138g ust. 1 pkt. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).
2. Postępowanie stanowi część większego zamówienia w ramach realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia –YEP”, Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 80530000 - Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych dla 5 uczestników projektu systemowego „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, na terenie województwa zachodniopomorskiego, w terminie od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 r.

Uczestnikami projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” są osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w wieku od 18 do 24 roku życia, którzy pozostają bez zatrudnienia, nie uczą się i nie szkolą, również osoby z niepełnosprawnościami.

Kursy zawodowe będą przeprowadzane w następujących jednostkach ZWK OHP w Szczecinie w podziale na 3 części według poniższej tabeli:

Część	Jednostka	Nazwa kursu zawodowego	Ilość osób
1.	HP Szczecin	Ślusarz-spawacz metodą MAG 135	2
2.	MCK Szczecin	Spawacz metodą MAG 135	2
3.	MCK Świdwin	Spawacz metodą MAG 135	1

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób w sytuacji rezygnacji uczestnika z udziału w kursie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania.

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych w salach/pomieszczeniach Wykonawcy na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Wykonawca zapewnia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. W przypadku wszystkich części wymagane jest wskazanie lokalizacji posiadającej atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – załącznik nr 7.
3. Kurs zawodowy będzie trwał 150 godzin. Czas egzaminu nie wlicza się do czasu trwania kursu.
4. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN. Uczestnik, który będzie zdawał egzamin zewnętrzny, otrzymuje świadectwo wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza. Zaświadczenia muszą zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
5. W ramach kursu uczestnicy powinni zdobyć kwalifikacje. Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Dlatego też kursy zawodowe powinny kończyć się egzaminem i otrzymaniem dokumentu, który jest powszechnie uznawany jako potwierdzenie nabycia kwalifikacji zawodowych – co najmniej dokumenty wymienione w punkcie 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wystawi również zaświadczenia dla wszystkich uczestników o ukończeniu szkolenia, według wzoru ustalonego z Zamawiającym.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

7. Wykonawca pokrywa koszt egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transportu) na egzamin z miejsca szkolenia do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza miejscowością, w której odbyło się szkolenie.
8. Wykonawca będzie musiał wyznaczyć osobę, która będzie koordynatorem kursów, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Koordynator kursów będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego.
9. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi zamawiającemu konspekty zajęć do wszystkich kursów zawodowych z uwzględnieniem: ogólnej ilości godzin kursu przypadającej na 1 osobę, ilości godzin na poszczególne części kursu i zagadnienia tematyczne, miejsce realizacji kursu, tj. dokładny adres.
10. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego musi przesłać w terminie 3 dni: ksera badań lekarskich, ksero odbytego szkolenia BHP, listy z podpisami uczestników, którzy otrzymali ubrania ochronne/robocze itp.
11. Wykonawca powinien wyposażyć uczestników kursu w: materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia na wysokim poziomie, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego zgłoszenia do Wykonawcy braków, usterek itp.: w materiałach i sprzęcie, odzieży itp., z terminem uzupełnienia/wymienienia w terminie natychmiastowym, nie później niż 3 dni robocze.
13. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni w pierwszym dniu zajęć każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/szkoleniowe, które z chwilą przekazania będą stanowiły jego własność:
 - a) podręcznik/skrypt – literaturę wspomagającą przygotowanie zawodowe
 - b) zeszyt (notatnik)
 - c) zestaw piśmienniczy (ołówek, zakreślacz oraz długopis).
14. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu oryginału pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:
 - a) koszt wynagrodzenia wykładowcy - instruktora, egzaminatora,
 - b) koszt wynajmu sali/placu/pomieszczeń,
 - c) koszt szkolenia BHP,
 - d) koszt materiałów dydaktycznych, szkoleniowych,
 - e) koszt badań lekarskich – wykonanych przed pierwszymi zajęciami,
 - f) koszt wyrobienia książeczki epidemiologiczno-sanitarnej – przy wskazanych w postępowaniu częściach,
 - g) koszt odzieży ochronnej – roboczej,
 - h) koszt egzaminów, po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane certyfikaty lub uprawnienia
 - i) koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transportu) na egzamin z miejsca szkolenia do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza miejscowością, w której odbyło się szkolenie.
16. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie zawodowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykreślenia uczestnika z listy uczestników w przedmiotowym kursie, a Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za uczestnika, u którego stwierdzono przeciwwskazania lekarskie. Zamawiający nie pokryje kosztu jego badań lekarskich.
17. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
18. Harmonogram zajęć w jednostce zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego zaakceptowania. Wykonawca musi również zaakceptować zaproponowane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć z poszczególnymi uczestnikami i w określonych dniach ze względu na to, że projekt „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” obejmuje wiele innych zajęć i Zamawiający

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

zobowiązany jest do dotrzymania harmonogramu projektu/zajęć.

19. W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zmienić harmonogram zajęć. Wniosek o zmianę harmonogramu musi zawierać daty, ilość godzin w ciągu dnia jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Wniosek należy przesłać na adres danego koordynatora lokalnego w terminie minimum 3 dni przed pierwotnie zaplanowanymi terminami zajęć, które miałyby ulec zmianie. Wykonawca musi otrzymać pisemną zgodę od Zamawiającego na akceptację zmiany harmonogramu, pod rygorem nieważności.
20. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia od poniedziałku do piątku oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą uczestników w soboty.
21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego pisemnego informowania koordynatora lokalnego o nieobecnościach na szkoleniu poszczególnych uczestników skierowanych przez Zamawiającego – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
22. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
23. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę lub instruktora innym wykładowcą lub instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć, spełniającym wymagania Zamawiającego postawione w postępowaniu,
24. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dzienników zajęć oraz list obecności na każdych zajęciach. Listy obecności każdego dnia szkoleniowego muszą zostać podpisane przez uczestników szkolenia.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028 r.
26. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.
27. Do faktury/rachunku Zamawiający zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (oznaczone zgodnie z Wytycznymi MRR dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój):
 - a) dzienniki zajęć – oryginały,
 - b) listy obecności uczestników szkolenia – oryginały,
 - c) zaświadczenia, uzyskane uprawnienia (certyfikaty lub inne dokumenty) potwierdzające ukończenie szkolenia/uzyskanie kwalifikacji/uprawnień wydane uczestnikom – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - d) listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych – oryginały,
 - e) listy potwierdzające odbiór odzieży ochronnej - roboczej - oryginały,
 - f) listy potwierdzające odbiór zaświadczeń/certyfikatów – oryginały,
 - g) protokołu odbioru usługi w 2 egzemplarzach.
28. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, t.j. z późn.zm.).
29. W związku z wymaganiami określonymi w założeniach i wytycznych do projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” dotyczącymi konieczności posiadania przez instytucje szkolące wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP (prowadzonego w trybie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”) Zamawiający żąda złożenia i podpisania Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2b do WZNUS.
30. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
31. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, niezależnie od tego na ile części złożył ofertę, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę, tj. pracownika administracyjno-biurowego lub

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:

- a) w wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem lokalnym projektu i opiekunem grupy, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/certyfikatów.
- b) zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie wykonywania usługi.
- c) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
- d) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

Opisy programów szkoleń dla poszczególnych części:

Część: 1

Ślusarz - spawacz metodą MAG 135 (150 godzin)

Zakres kursu:

Zajęcia teoretyczne

1. Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.
2. Urządzenia spawalnicze, budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG.
3. Technika i technologia spawania.
4. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
5. Rysunek techniczny w spawalnictwie.
6. Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.
7. Materiały podstawowe do spawania.
8. Materiały dodatkowe do spawania.
9. Złącza spawane blach.
10. Metody przygotowania złączy do spawania.
11. Spawalność stali.
12. Skurcz, naprężenia i odkształcenia.
13. Oznaczanie i wymiarowanie spoin.
14. Podstawy elektrotechniki.
15. Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.
16. Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.
17. Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.
18. Operacje ślusarskie: trasowanie, cięcie (blach, prętów, rur), prostowanie, piłowanie, wiercenie, gwintowanie, spawanie, klejenie i lutowanie.

Zajęcia praktyczne

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-135.

Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania blach i rur elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.

Część: 2, 3

Spawacz metodą MAG 135 (150 godzin)

Zakres kursu:

Zajęcia teoretyczne:

1. Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.
2. Urządzenia spawalnicze, budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG.
3. Technika i technologia spawania.
4. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
5. Rysunek techniczny w spawalnictwie.
6. Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.
7. Materiały podstawowe do spawania.
8. Materiały dodatkowe do spawania.
9. Złącza spawane blach.
10. Metody przygotowania złączy do spawania.
11. Spawalność stali.
12. Skurcz, naprężenia i odkształcenia.
13. Oznaczanie i wymiarowanie spoin.
14. Podstawy elektrotechniki.
15. Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.
16. Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.
17. Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.
18. Zajęcia praktyczne: Spawanie w praktyce.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-135.

Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania blach i rur elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.2.

Wzór obowiązującego logotypu:

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do **30.06.2018 r.** - zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.

V. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie.

1. Wykonawcy składający wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik Wykonawcy pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z **WZNUS**.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub składają osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu na zamówienia na usługi społeczne W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, oraz nie podlegają wykluczeniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, gdy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży Załącznik nr 2a, w celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, Wykonawca powinien złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDIG lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty, oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- aa) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę wpisu do rejestrze instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 645, 691).

W celu spełnienia warunku Wykonawca dostarczy kopię certyfikatu RIS Wykonawcy lub wskaże adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższy dokument.

- ab) Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniającego do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie spawania w miejscu prowadzenia szkolenia.

W celu spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada aktualny atest wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie w miejscu prowadzenia szkolenia - stanowiący Załącznik nr 7.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.**

- cc) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wykwalifikowanych specjalistów, instruktorów posiadających odpowiednie wykształcenie/kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie kursów zawodowych spawania, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata. Osoby nie mające ukończonego kursu instruktora mogą prowadzić szkolenie praktyczne po zaakceptowaniu ich przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Posiadanie aktualnego atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach przez Ośrodek szkoleniowy, równoznaczne jest ze spełnieniem wymagań dotyczących kadry szkoleniowej (pozwolenie na szkolenie i egzaminowanie spawaczy).

W celu spełnienia warunku – Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2b oraz Załącznik nr 7 do WZNUS.

- d) spełniają warunki w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczące:**

Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudniać/zatrudnić w wymiarze pełnego etatu przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę, tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Osoba ta będzie brała bezpośredni udział przy realizacji zamówienia, np. prowadzenie dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacja czynności organizacyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy (np. wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocena postępów realizacji szkolenia, wystawienie zaświadczeń/ certyfikatów.

W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W celu spełnienia warunku, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 2b.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument. Zamawiający wymaga, by oferowana cena na realizację zamówienia podana była w PLN (cyfrowo i słownie). Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia, określony w pkt IV WZNUS. Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego wymagania określające przedmiot zamówienia.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2a**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) W celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Wykonawca powinien złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDIG, lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty.
- 4) *Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej prowadzącego postępowanie, tj. <http://www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-210> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do WZNUS.*
- 5) W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2b**.
- 6) W celu spełnienia warunku posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 645, 691). Wykonawca dostarczy kopię certyfikatu RIS Wykonawcy, lub wskaże adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższy dokument.
- 7) W celu spełnienia warunku o posiadaniu atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniającego do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie w miejscu przeprowadzenia szkolenia – wykonawca złoży oświadczenie stanowiące Załącznik nr 7 do WZNUS.
- 8) Wykaz usług stanowiący **Załącznik nr 5**.
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu kryterium oceny ofert dotyczącego klauzuli społecznej (Załącznik nr 6).
- 10) Wykonawcy zagraniczni:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.
 - d) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 11) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące podwykonawców lub innych podmiotów (Załącznik nr 2a). Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

3. Ocena w/w dokumentów.

- 1) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
- 9) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 10) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 11) Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są złożyć dokumenty wymienione Rozdziale VI pkt. 2 ust. 10.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
- 2) Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia na usługi społeczne
- 3) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.**
- 4) Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.
- 5) *Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie lub wszystkie części.*
- 6) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
- 8) Formularz ofertowy i inne przewidziane warunkami zamówienia, oraz załączone przez Wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
- 9) Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi Wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem:

**Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
w Szczecinie**

**ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin
sekretariat - pok. 304 III piętro
z dopiskiem**

**„KURSY ZAWODOWE – NIE OTWIERAĆ
DO DNIA 09.05.2018 do godz. 10.15”**

- 11) Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 12) Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.
- 13) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 4.1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z WZNUS;
 - a) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 2 ust 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 - 6) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje.
- 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Numery telefonów, oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszych warunków zamówienia.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym Rozdziale, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej WZNUS. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres jednostki prowadzącej postępowanie (Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19).
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 -15.45.
11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na usługę społeczną: **Joanna Maciurzyńska**, Kierownik zespołu ds. programów europejskich i współpracy międzynarodowej; e-mail: j.maciurzynska@ohp.pl, tel. 91 812-79-81 wew. 143
 - 2) w zakresie proceduralnym: Kierownik Zespołu, Specjalista ds. Zamówień Publicznych - **Mariusz Chudek**; e-mail: m.chudek@ohp.pl; tel. 91 812-79-81 wew. 138w terminach w dni robocze w godz. pomiędzy 9.30 a 14.30

12. Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści warunków zamówienia na usługi społeczne, *jednak nie później niż:*

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, a jeżeli warunki zamówienia są udostępniane na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZNUS wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zamówienia na usługi społeczne. Dokonaną zmianę treści WZNUS Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w godzinach urzędowania: 7.45 – 15.45 lub złożyć w sekretariacie do dnia **09.05.2018r. do godz. 10.00.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin dotarcia jej do Zamawiającego. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty, oraz pomyłkowego otwarcia, wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Miejsce otwarcia ofert:
Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w pokoju 302 w dniu **09.05.2018 r. godz. 10.15.**
Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny, kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, Cena zawiera podatek VAT – jest kwotą brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczaniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
8. Łączna wartość usługi dla danej części równa się cenie kursu na jednego uczestnika pomnożonej przez ilość uczestników dla danej części.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszych warunków zamówienia na usługi społeczne.

9. Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena – 60%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa
-----x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%
cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- **Doświadczenie Wykonawcy – 30%.**

W tym kryterium Zamawiający będzie premiował tych Wykonawców, którzy zrealizowali we własnym imieniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia polegające na przeprowadzeniu kursów zawodowych o **takiej samej tematyce szkolenia i zakresie godzinowym min. 150 godzin**. Doświadczenie zawodowe rozumiane jest więc jako ilość zrealizowanych zamówień dla odbiorców zewnętrznych (w oparciu o zawarte umowy między Wykonawcą a Zlecającym) dotyczących kursów zawodowych. Zamawiający wymaga potwierdzenia zrealizowania wyżej wymienionych usług poprzez przedstawienie stosownych dokumentów (dowodów), z których wynikać będzie, że zamówienia zostały wykonane należycie np. referencji. W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty (*Załącznik nr 5 do WZNUS*).

Zamawiający przyzna punkty wg ilości zrealizowanych kursów zawodowych:

- 1) Za wykazanie 0 wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 0 pkt
- 2) Za wykazanie 1-2 wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 10 pkt

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 3) Za wykazanie 3-4 wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 20 pkt,
4) za wykazanie 5 i powyżej wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 30 pkt,

Referencje muszą określać co najmniej: podmiot, na rzecz którego realizowano kursy zawodowe, termin realizacji zamówienia oraz ilość godzin zajęć.

W przypadku kiedy referencja nie zawiera wymaganych informacji, do referencji należy dołączyć inne dokumenty (np. kopie umów, protokoły odbioru itp.) z których będą wynikać niezbędne informacje.

Brak powyższych informacji lub ww. dowodów potwierdzających należytą realizację usług będzie skutkować brakiem przyznania punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnień i wyjaśnień dokumentów w tym kryterium.

Prowadzący postępowanie informuje, iż wobec wszystkich Wykonawców mają zastosowanie jednolite zasady dotyczące informacji zawartych w przedstawianych referencjach. Dotyczy to również przypadków kursów, które Wykonawca realizował dla prowadzącego postępowanie lub Zamawiającego tj. Jednostek Organizacyjnych OHP.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

- **Kryterium Społeczne 10%**

W tym kryterium Zamawiający będzie premiował tych Wykonawców, którzy na dzień składania ofert będą zatrudniać na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu przynajmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Osoba ta musi być zaangażowana w merytoryczną realizację zamówienia polegającą np. na realizacji czynności organizacyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Zakres wykonywanych czynności Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku nr 6 do WZNUS.

Sposób przyznawania punktów w powyższym kryterium:

- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze etatu na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert Zamawiający przyzna maksymalnie - 10 pkt
 - za brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert - 0 pkt
- 1) W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę Wykonawca składa oświadczenie (**Załącznik nr 6**) o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert. W przypadku nie złożenia tego oświadczenia Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt w tym kryterium.
 - 2) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek dostarczyć ją w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającemu.
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na wgląd przez Zamawiającego w dane osobowe ww. pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i w informacje zawarte w umowach ich zatrudnienia.

Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać **maksymalnie 100 punktów.**

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres **60 dni**.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZNUS (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w WZNUS.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - a) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
18. Zamawiający uzna za nieważną ofertę, podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 138r. pkt 1, w związku z art. 89 oraz na podstawie art. 138r. pkt. 2 ustawy Pzp która jest:
 - 1) niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści WZNUS, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp,
 - a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją (WZNUS), niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) na żądanie Zamawiającego wykonawca nie przedłożył przed podpisaniem umowy wykazu osób, lub wykaz osób jest niezgodny z warunkami udziału w postępowaniu,
 - i) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w sprawie podejrzenia rażąco niskiej ceny.
19. Zgodnie z art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

XIV. Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej WZNUS, oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, okaże się że przedstawił on nieprawdziwe dane, lub uchylili się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty, bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania chyba, że zachodzą przesłanki o unieważnienia postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie dostarczenie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
7. W celu realizacji zamówienia Zamawiający podpisze umowy na każdą część z osobna, nawet w przypadku, gdy w więcej niż jednej części wygra ten sam Wykonawca.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

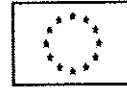
1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4.

XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Strony dopuszczają możliwość:
 - a) zmian redakcyjnych umowy,
 - b) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron,
 - c) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - d) zmiany terminu realizacji zadania, zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą posiadać niezbędne kwalifikacje określone przez prowadzącego postępowanie we WZNUS,
 - f) zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - g) zmian w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
 - h) zmian zaistniałych w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).
2. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienie na usługi społeczne

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część warunków zamówienia na usługi społeczne:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2 b – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Informacja o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie - klauzula społeczna

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniającego do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie w miejscu przeprowadzenia szkolenia