

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
UL. TAMKA 1, 00-349 WARSZAWA

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP

ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH
HUFCÓW PRACY
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

tel. 91 812-79-81

NIP: 852-19-36-027 Regon: 001037034.

www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZNUS)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zapisami Rozdziału VI art. 138o (usługi społeczne i inne szczególne usługi) o wartości szacunkowej poniżej progu art. 138g ust. 1 pkt. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 28.12..... 2017r. na stronie internetowej prowadzącego postępowanie: www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie prowadzącego postępowanie.

Wojewódzki Komendant
Ochotniczych Hufców Pracy
Zatwierdzam WZNUS wraz z załącznikami
Tomasz Namieciński

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

Przedmiotem zamówienia jest usługa „Usługa przygotowania, dostarczenia, wydania posiłku obiadowego lub przerwy kawowej oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” na terenie województwa Zachodniopomorskiego.”

I. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie

I. 1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
tel. 22 578-47-01/02
www.ohp.pl

JEDNOSTKA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE

2. Jednostką organizacyjną prowadzącą postępowanie jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie reprezentowana przez Tomasza Namiecińskiego – Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.89.2017 z dnia 6 grudnia 2017 roku.

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin.

Strona internetowa: www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl

Adres e-mail : zachodniopomorska@ohp.pl

Telefon: 91 812-79-81

zwana w dalszej części warunków zamówienia „Zamawiającym”

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest zgodnie z zapisami Rozdziału VI art.138o o wartości szacunkowej poniżej progu art. 138g ust. 1 pkt. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
2. *Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.*
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 55300000

A. INFORMACJE OGÓLNE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania, dostarczenia i wydania posiłku obiadowego lub przerwy kawowej dostarczonego z naczyniami i sztućcami jednorazowymi oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla 230 uczestników projektu, podzielonych na 23 grupy projektowe po 10 osób na grupę, zlokalizowanych na terenie woj. zachodniopomorskiego w ramach realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Projekt realizowany jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych przez Zachodniopomorską Wojewódzką Komendę OHP w Szczecinie w:

Tabela nr 1. Części zamówienia

Nr części	Adres	Ilość posiłków obiadowych	Ilość przerw kawowych	Termin realizacji
CZĘŚĆ 1	Hufiec Pracy w Świnoujściu, ul. Jana Soltana 2, 72-600 Świnoujście	345	80	30.06.2018
CZĘŚĆ 2	Hufiec Pracy w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin	319	80	30.06.2018
	Młodzieżowe Centrum Kariery w Szczecinie, Al. Papieża Jana Pawła II 50, 70-413 Szczecin	354	80	
CZĘŚĆ 3	Młodzieżowe Centrum Kariery w Koszalinie, ul. Morska 43, 75-215 Koszalin	384	80	30.06.2018
	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Koszalinie, ul. Morska 43, 75-215 Koszalin	276	80	
CZĘŚĆ 4	Hufiec Pracy w Wałczu, ul. Bankowa 13, 78-600 Wałcz	271	80	30.06.2018
	Młodzieżowe Centrum Kariery w Wałczu, ul. Zdobywców Wału Pomorskiego 54, 78-600 Wałcz	375	80	
CZĘŚĆ 5	Młodzieżowe Centrum Kariery w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police	315	80	30.06.2018
CZĘŚĆ 6	Hufiec Pracy w Szczecinku, ul. Kościuszki 47/49, 78-400 Szczecinek	324	80	30.06.2018
	Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Szczecinku ul. Kościuszki 47/49, 78-400 Szczecinek	271	80	
CZĘŚĆ 7	Młodzieżowe Centrum Kariery w Łobzie, ul. Krótka 2, 73-150 Łobez	340	80	30.06.2018
CZĘŚĆ 8	Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Rowie – Trzeńsko-Zdroju, Rów 27a, 74-300 Myślibórz	300	80	30.06.2018
CZĘŚĆ 9	Młodzieżowe Centrum Kariery w Choszczynie, ul. Chrobrego 27a, 73-200 Choszczno	375	80	30.06.2018
	Młodzieżowe Centrum Kariery w Stargardzie, ul. Jugosłowiańska 22a, 73-110 Stargard	271	80	
CZĘŚĆ 10	Młodzieżowe Centrum Kariery w Sławnie, ul. Curie-Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno	375	80	30.06.2018



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

CZEŚĆ 11	Młodzieżowe Centrum Kariery w Złocięcu, ul. Czaplinecka 3, 78-520 Złocieniec	241	80	30.06.2018
CZEŚĆ 12	Punkt Pośrednictwa Pracy w Kołobrzegu, ul. 1 Maja 47, 78-100 Kołobrzeg	276	80	30.06.2018
CZEŚĆ 13	Młodzieżowe Centrum Kariery w Barlinku, ul. Św. Bonifacego 36, 74-320 Barlinek	277	80	30.06.2018
CZEŚĆ 14	Młodzieżowe Centrum Kariery w Świdwinie, ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin	355	80	30.06.2018
CZEŚĆ 15	Młodzieżowe Centrum Kariery w Gryfinie, ul. Szczecińska 19, 74-100 Gryfino	289	80	30.06.2018
CZEŚĆ 16	Młodzieżowe Centrum Kariery w Trzebiatowie, ul. Witosa 8, 72-320 Trzebiatów	315	80	30.06.2018
CZEŚĆ 17	Młodzieżowe Centrum Kariery w Pyrzycach, ul. Stargardzka 27, 74-200 Pyrzyce	343	80	30.06.2018
CZEŚĆ 18	Młodzieżowe Centrum Kariery w Białogardzie, ul. Mickiewicza 24, 78-200 Białogard	252	80	30.06.2018

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.2.

Szczegółowa specyfikacja usługi:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia (wszystkie miejscowości) lub wybrane części (jedna lub kilka miejscowości).
2. Termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do **30.06.2018** r. - zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.
3. Przez posiłek obiadowy rozumie się ciepły posiłek składający się z: drugiego dania obiadowego, napoju (ciepłego lub zimnego w zależności od pory roku). Wartość kaloryczna jednego posiłku nie może być mniejsza niż 1280 kcal/osoba. Posiłki powinny być wydawane wg gramatury:
 - a) Porcja mięsa/ ryby (sztuka mięsa bez sosu 170 gramów lub sztuka mięsa z sosem 190 gramów lub kotlet schabowy 100 gramów lub ryba bez panierki 150 gramów lub ryba z panierką 170 gramów lub udziec z kurczaka 170 gramów lub kotlet mielony 150 gramów lub gulasz/potrąwka 200 gramów),
 - b) Ziemniaki lub ryż lub makaron lub kasza gryczana lub frytki lub inne - 200 gramów,
 - c) Surówka warzywna 100 gramów lub warzywa gotowane 150 gramów,
 - d) Napoje: kompot/sok 250 ml.
4. Przez przerwę kawową rozumie się:
 - a) kawę rozpuszczalną w saszetkach – jedna saszetka na osobę,
 - b) herbatę czarną i owocową lub zieloną w torebkach ze sznureczkiem do zanurzania i wyciągania torebki z naparu - jedna torebka z każdego rodzaju na osobę,
 - c) woda mineralna: gazowana lub niegazowana - 0,5 l na osobę

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- d) wybór ciastek deserowych lub paluszki/ krakersy lub owoce (co najmniej 150 g na osobę)
 - e) dodatki do napojów ciepłych – cukier, mleczko do kawy w opakowaniach jednorazowych, cytryna, słodzik (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania)
 - f) wrzątek (termosy, czajnik elektryczny itp.).
5. Należy zadbać o zróżnicowane menu składające się z posiłków dostarczających podstawowych wartości odżywczych.
 6. Posiłek dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek, może być dostarczony, jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania posiłku. Wraz z posiłkami należy dostarczyć worek na odpady.
 7. Wykonawca w trakcie i po zakończeniu wydawania posiłków winien zapewnić obsługę i uporządkować pomieszczenie, w którym posiłki były spożywane.
 8. Posiłki wydawane będą w ilości 1 posiłek lub jedna przerwa kawowa dziennie na jedną osobę wg harmonogramów sporządzonych przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający wręczy Wykonawcy imienne listy osób uprawnionych do otrzymania posiłków, przerwy kawowej. **Wydając posiłek, przerwę kawową Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uzyskać na tej liście podpis osoby odbierającej posiłek lub korzystającej w przerwy kawowej.**
 10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania, oprócz list, na których uczestnicy kwitowali własnoręcznie odbiór posiłków obiadowych lub przerw kawowych, także menu z poszczególnych dni zajęciowych.
 11. Wydawanie posiłków/przerw kawowych odbywać się będzie w dniu zajęć wg harmonogramu zajęć projektu, o którym mowa w ust. 7, Pracownik ZWK OHP oddelegowany do projektu w imieniu Zamawiającego każdorazowo potwierdzi datę, kiedy uczestnicy będą korzystać z posiłku bądź przerwy kawowej.
 12. Termin i miejsce dostawy posiłków obiadowych lub przerwy kawowej będą przedstawiane Wykonawcy przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem w formie tygodniowych harmonogramów.
 13. Dopuszcza się możliwość zmiany w ilości osób korzystających z posiłku obiadowego lub przerwy kawowej, przy czym wykonawca będzie informowany o zmianach tego samego dnia (najpóźniej 2 godz. przed czasem przywiezienia posiłku).
 14. Usługa cateringowa świadczona będzie w dni powszednie w godzinach od 12.00 do 15.00 w okresie obowiązywania umowy, a w razie konieczności również w soboty, na podstawie 1 tygodniowych harmonogramów żywienia.
 15. Zamawiający ze względu na specyfikę projektu, w dniu ogłaszania postępowania nie jest w stanie określić precyzyjnie łącznej ilości posiłków. Dlatego zakłada maksymalnie ilości posiłków przypadające na jedną grupę uczestników.
 16. Wykonawca przedmiotu zamówienia musi przewidzieć, co najmniej dwa różne i niezależne od siebie miejsca i harmonogramy dostarczania posiłków, nie wychodzące poza granice miejscowości, w których odbywają się szkolenia. Oznacza to, że może wystąpić taka sytuacja, kiedy trzeba będzie w jednym dniu, w podobnym przedziale godzinowym, dostarczyć posiłki do co najmniej dwóch różnych miejsc miasta/miast, którego/ych dotyczy składana oferta. Dokładne określenie ilości punktów dostawy posiłków i ilości uczestników w poszczególnych punktach w każdym dniu będzie możliwe dopiero na etapie praktycznej realizacji projektu. Możliwa jest również sytuacja, kiedy w danym dniu żadna z grup nie będzie miała zajęć projektowych.
 17. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
 18. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudniać/zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Osoba ta będzie brała udział bezpośrednio przy realizacji zamówienia, np. kontaktowała się z Zamawiającym, przyjmowała zlecenia, udzielała informacji na temat stanu realizacji zamówienia, realizowała zamówienie itp. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Jakość posiłków (w tym produktów używanych do ich sporządzenia) i procedury Wykonawcy muszą być zgodne z Ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594, ze zmianami).
 20. Zamawiający ma prawo kontroli jakości i ilości wydawanych posiłków oraz prawo odmowy zapłaty za posiłki niespełniające kryteriów jakościowych.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2028 roku.
 22. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do **30.06.2018r.** - zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.

V. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie.

1. Wykonawcy składający wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik Wykonawcy pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z WZNUS.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub składają osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych:
 - a) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Pzp, gdy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp. dotyczące:
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz w zakresie zdolności do prowadzenia działalności zawodowej posiadają: decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym w zakresie żywienia zbiorowego i usług cateringowych oraz przewozu żywności (potwierdzenie, że jest aktualna), zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego państwowego inspektora sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- c) spełniają warunki w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczący:
- Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudniać/zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Osoba ta będzie brała udział bezpośrednio przy realizacji zamówienia np. kontaktowała się z Zamawiającym, przyjmowała zlecenia, udzielała informacji na temat stanu realizacji zamówienia itp. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- a) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1.
 - b) W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2b**.
 - c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2a**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - d) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek także złożyć: **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do WZNUS.**
 - e) Wykaz usług stanowiący **Załącznik nr 5**.
 - f) W celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Wykonawca powinien złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDiG, lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty.
 - g) Oświadczenie o posiadaniu decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającej zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym w zakresie żywienia zbiorowego i usług cateringowych oraz przewozu żywności, oraz oświadczenie o posiadaniu zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego państwowego inspektora sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (treść oświadczeń znajduje się w **Załączniku 2b** do warunków zamówienia na usługi społeczne).
 - h) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczący zatrudnienia przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osoby tj. pracownika administracyjno-biurowego na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

o pracę. Osoba ta będzie brała udział bezpośrednio przy realizacji zamówienia np. kontaktowała się z Zamawiającym, przyjmowała zlecenia, udzielała informacji na temat stanu realizacji zamówienia itp. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. (Załącznik nr 2 b).

3. Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.
 - d) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące podwykonawców lub innych podmiotów (Załącznik nr 2 a). Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Ocena w/w dokumentów.

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
3. Zamawiający uzna za nieważną ofertę, podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 138r pkt 1 w związku z art. 89 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 138r pkt 2, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia na usługi społeczne, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił na wniosek Zamawiającego stosownych wyjaśnień.
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 7 a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7 b) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 1 do WZNUS**.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - Zamawiający wymaga, by oferowana cena na realizację zamówienia podana była w PLN (cyfrowo i słownie),
 - Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia, określony w pkt IV WZNUS,
 - Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego wymagania określające przedmiot zamówienia,
 - Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaakceptował przedstawione warunki umowne w tym warunki płatności z tytułu realizacji umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 4 - projektem umowy**.
2. W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2b**.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2a**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do WZNUS.**
5. Wykaz wykonanych podobnych usług – **Załącznik nr 5**.
6. W celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca powinien złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDIG lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

7. Oświadczenie o posiadaniu decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającej zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym w zakresie żywienia zbiorowego i usług cateringowych oraz przewozu żywności oraz oświadczenie o posiadaniu zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego państwowego inspektora sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (treść oświadczeń znajduje się w **Załączniku 2b** do warunków zamówienia na usługi społeczne).
8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczący zatrudnienia przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Osoba ta będzie brała udział bezpośrednio przy realizacji zamówienia np. kontaktowała się z Zamawiającym, przyjmowała zlecenia, udzielała informacji na temat stanu realizacji zamówienia itp. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. (Załącznik nr 2 b).
9. Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są złożyć dokumenty wymienione Rozdziale VI pkt. 3.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych warunków zamówienia na usługi społeczne
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, więcej lub wszystkie części.**
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
8. Formularz ofertowy i inne przewidziane warunkami zamówienia, oraz załączone przez Wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
9. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi Wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem:

**Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
w Szczecinie**

**ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin
sekretariat - pok. 304 III piętro
z dopiskiem**

„WYŻYWIENIE OSDZ” – NIE OTWIERAĆ

DO DNIA 09.01.2018 do godz. 10.15”

10. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

11. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z WZNUS;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt B ppkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

C. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Numery telefonów, oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszych warunków zamówienia.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym Rozdziale, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej WZNUS. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres jednostki prowadzącej postępowanie (Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19).
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 -15.45.
11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - a) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na usługę społeczną: **Joanna Maciurzyńska**, Kierownik zespołu ds. programów europejskich i współpracy międzynarodowej; e-mail: j.maciurzynska@ohp.pl
tel. 91 812-79-81 wew. 143
 - b) w zakresie proceduralnym: Kierownik Zespołu, Specjalista ds. Zamówień Publicznych - **Mariusz Chudek**; e-mail: m.chudek@ohp.pl; tel. 91 812-79-81 wew. 138
w terminach w dni robocze w godz. pomiędzy 9.30 a 14.30
12. Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści warunków zamówienia na usługi społeczne, *jednak nie później niż:*
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia na usługi społeczne wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, a jeżeli warunki zamówienia są udostępniane na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZNUS wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zamówienia na usługi społeczne. Dokonaną zmianę treści WZNUS Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w godzinach urzędowania: 7.45 – 15.45 lub złożyć w sekretariacie do dnia **09.01.2018 r. do godz. 10.00.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin dotarcia jej do Zamawiającego. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

2. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty, oraz pomyłkowego otwarcia, wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w pokoju 302 w dniu **09.01.2018 r. godz. 10.15.**

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny, kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, Cena zawiera podatek VAT – jest kwotą brutto.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Błąd rachunkowy w obliczaniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszych warunków zamówienia na usługi społeczne.

1) Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- Cena – 70%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

-----x 100 pkt x znaczenie kryterium 70%

cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

- Kryterium doświadczenie - Ilość przeprowadzonych przez Wykonawcę **wykonanych usług** o podobnym charakterze – 30%.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty (**załącznik nr 5 do WZNUS**). Zamawiający przyzna punkty wg ilości zrealizowanych usług - wyżywienia, tzn. za usługi wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące wyżywienie dla grup zorganizowanych liczących co najmniej 10 osób, prowadzone przez minimum 10 dni, zrealizowanych w ramach jednej umowy:

- a) Za wykazanie 0 wykonanych usług – **Wykonawca otrzyma 0 pkt**
- b) Za wykazanie 1-3 wykonanych usług – **Wykonawca otrzyma 10 pkt**
- c) Za wykazanie 4-6 wykonanych usług – **Wykonawca otrzyma 20 pkt,**
- d) za wykazanie 7 i powyżej wykonanych usług – **Wykonawca otrzyma 30 pkt,**

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez **okres 30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z **WZNUS** (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w **WZNUS**.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w **WZNUS**.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

XIV. Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej WZNUS, oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4.

XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Strony dopuszczają możliwość:
 - a) zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy.
 - b) zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zdarzeń losowych, których Wykonawca oraz Zamawiający nie mógł przewidzieć.
 - c) zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- d) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
 - e) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część warunków zamówienia na usługi społeczne:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 2 b – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Informacja o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Wykaz usług