

ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY



70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl

Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

tel. 91-812-79-81

fax 91-812-79-81

Nr regon: 001037034

05.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE [dot. dostawy art. spożywczych z grupy Pieczywo]

Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na **dostawę artykułów spożywczych z grupy: Pieczywo (kod CPV 15800000)** dla Ośrodków Szkoleniowych i Wychowania w Barlinku, Mielenku Drawskim, Stargardzie, w Rowie i Trzcińsku - Zdrój (dwie lokalizacje dostaw) i Środowiskowym Hufcu Pracy w Łobzie w ROSZM Świnoujście i ROSZM Nosowo.

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia **29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)**

Opierając się na opinii z Informatora Urzędu Zamówień Publicznych nr 8/2013, nabywanie towarów o podobnym przeznaczeniu lub funkcji, powinno odbywać się od jednego Wykonawcy. To zasada, jakiej powinien przestrzegać Zamawiający dokonując zakupów w ramach jednego postępowania o zamówienie publiczne. Z uwagi na złożoną strukturę zamówienia – miejsce dostaw, mnogość produktów oraz ich rodzaj – zostało ono podzielone na grupy (zgodnie z kryterium podmiotowym opinia 8/2013). Grupy te są traktowane jako oddzielne zamówienia, wobec których ustalana jest wartość szacunkowa.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,
tel. 91 812 79 81 fax: 91 812 79 81
e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45
NIP: 852-19-36-027
REGON: 001037034

II. Opis Przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych z **grupy Pieczywo** w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku do poszczególnych miejscowości.

1. Zamówienie podzielone jest na siedem części ze względu na miejsca dostawy:

Miejsce dostaw:

Część I – OSiW w Barlinku - ul. Św. Bonifacego 36, 74-320 Barlinek,
Część II – OSiW w Mielenku Drawskim - Mielenko Drawskie 41, 78-500 Drawsko Pomorskie,
Część III – OSiW w Stargardzie - ul. Jugosłowiańska 22a, 73-110 Stargard,
Część IV OSiW w Rowie i Trzcińsku – Zdrój (dwie lokalizacje dostaw)
• Rów 27A, 74-300 Myślibórz,
• ul. Chojnicka 46, 74-510 Trzcińsko – Zdrój,
Część V – ŚHP w Łobzie - ul. Krótka 2, 73-150 Łobez,

Część VI – ROSZM Świnoujście - ul. Kasprowicza 11, 72-602 Świnoujście,

Część VII – ROSZM Nosowo - Nosowo 1, 76-039 Biesiekierz

Oferty można składać na poszczególne części ze względu na miejsce dostaw, lub całość z uwzględnieniem podziału na części.

2. Szczegółowy zakres, z ilościami produktów znajduje się w załącznikach **nr 1A - G.**
3. Dostawa artykułów żywnościowych odbywać się będzie do miejsca wskazanego w umowie w maksymalnym terminie do 24 godzin od złożenia pisemnego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Dostarczane towary muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym zawartym w obowiązujących normach.
5. Ilość przedmiotu zamówienia jest przyjęta szacunkowo i ilość ta może ulec zmianie wg zapotrzebowania.
6. Wielkość zamówionego towaru będącego przedmiotem umowy uzależniona będzie od aktualnych potrzeb.
7. Wykonawca świadczyć będzie usługi własnym specjalistycznym transportem, którego koszt wliczony jest w cenę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy zostały zawarte w treści umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności handlowej w przedmiocie zapytania.
 - Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do prowadzenia działalności zawodowej posiadają: decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym przewozu żywności (potwierdzenie, że jest aktualna), zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego państwowego inspektora sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do poprawienia złożonego dokumentu lub uzupełnienia w sytuacji nie dołączenia wymaganego dokumentu do oferty lub nie dołączenia dowodów. Złożony przez Wykonawcę formularz ofertowy nie podlega żadnym uzupełnieniom i korektom.

V. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Kierownik Zespołu - Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Mariusz Chudek

e-mail: m.chudek@ohp.pl,

lub na adres: zachodniopomorska@ohp.pl,

Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczących istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [**m.chudek@ohp.pl**](mailto:m.chudek@ohp.pl)

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin związania ofertą - 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

VII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

- 1) Przygotowanie oferty:
 - a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą e-mail: m.nowakowska1@ohp.pl
 - b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „**OFERTA – dostawę artykułów spożywczych z grupy: Pieczywo**”
- 3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres Wykonawcy.

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail m.nowakowska1@ohp.pl w terminie do **dnia 12.12.2017r. godz. 10.00.**

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1) Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena – 60%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa
-----x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%
cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- **Kryterium: Zasady realizacji dostaw i reklamacji w trakcie realizacji umowy - 40 %**

- a) **termin wymiany dostarczonego wadliwego, niespełniającego jakości przedmiotu zamówienia.** Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie zasady wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia z określonych przez Zamawiającego Wykonawca może zdobyć **maksymalnie 20 punktów:**

- wymiana w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 15:00)
- wymiana w dniu następnym po dniu dostawy,
- dyspozycja Wykonawcy do dokonania zakupu u innego dostawcy na rachunek Wykonawcy (przedstawiciel Zamawiającego informuje Wykonawcę o wadach przedmiotu dostawy, dokonuje

zakupu u innego dostawcy na rachunek Wykonawcy, a Wykonawca obowiązany jest do odebrania wadliwej partii dostawy najpóźniej na dzień następny)

Punkty zostaną przypisane w następujący sposób:

- 20 pkt za zaoferowanie „wymiany w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 15:00)”
- 10 pkt za zaoferowanie „wymiany w dniu następnym po dniu dostawy”
- 1 pkt za ofertę, w której Wykonawca daje dyspozycję do dokonania zakupu u innego dostawcy na rachunek Wykonawcy.

b) Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który w nagłych przypadkach będzie mógł zrealizować zamówienie w tym samym dniu roboczym. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać - 20 punktów.

$$K II = K_a + K_b$$

W powyższym kryterium Wykonawca może zdobyć maksymalnie 40 punktów

Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał do wyjaśnień, jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym informacji o realizacji dostaw w nagłych przypadkach lub reklamacji i przyzna 0 punktów.

Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać maksymalnie 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się by przedmiot zamówienia realizować od **01.01.2018 r** do dnia **31.12.2018 r**.

X. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) w przypadku składania ofert dodatkowych na wnioski Zamawiającego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie wybranej oferty i będzie obowiązywać od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.
3. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, Zamawiający dopuszcza zwiększenie zapotrzebowanej ilości dostaw artykułów spożywczych. Zmiana powodująca zwiększenie kwoty wynikającej z umowy zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.

Załączniki:

Załącznik 1 A
Załącznik 1 B
Załącznik 1 C
Załącznik 1 D
Załącznik 1 E
Załącznik 1 F
Załącznik 1 G

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdzam, wraz z załącznikami:
Wojewódzki Komitet OHP
Biuro Technicznych i Logistycznych
Tomasz Namiećciński

