

Szczecin 01.12.2017 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ**

### **ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

tel. 91 812-79-81

NIP: 852-19-36-027 Regon: 001037034.

[www.zachodniopomorska.ohp.pl](http://www.zachodniopomorska.ohp.pl); [www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl](http://www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl)

### **OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY**

(art. 39-46 ustawy Pzp, w związku z art.10 ustawy Pzp)

### **O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

Dostawę artykułów żywnościowych z grupy Mięso i Wędliny do Ośrodków Szkoleniowych i Wychowania w Barlinku, Mielenku Drawskim, Stargardzie Szczecińskim, w Rowie i Trzcińsku - Zdrój (dwie lokalizacje dostaw), Środowiskowym Hufcu Pracy w Łobzie, ROSZM w Świnoujściu i ROSZM w Nosowie.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.12.2017r. pod Nr 625.109.2017-2017 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.zachodniopomorska.ohp.pl](http://www.zachodniopomorska.ohp.pl) oraz [www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl](http://www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl)

Zatwierdzam **SIWZ** wraz z załącznikami  
Ochotniczych Hufców Pracy

Wojewódzki Komendant OHP  
Tomasz Namieciński

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych z grupy Mięso i Wędliny do Ośrodków Szkoleniowych i Wychowania w Barlinku, Mielenku Drawskim, Stargardzie Szczecińskim, w Rowie i Trzcińsku - Zdrój (dwie lokalizacje dostaw), Środowiskowym Hufcu Pracy w Łobzie, ROSZM w Świnoujściu i ROSZM w Nosowie od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku.

### I. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

Strona internetowa: [www.zachodniopomorska.ohp.pl](http://www.zachodniopomorska.ohp.pl); [www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl](http://www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl)

Adres e-mail : [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl)

Godziny urzędowania: 7.45 - 15.45

Telefon 91 812-79-81

zwana w dalszej części warunków zamówienia „Zamawiającym”

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej „ustawą pzp.”, oraz aktów wykonawczych do ustawy pzp.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w procedurze o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa ZWK OHP w Szczecinie: [www.zachodniopomorska.ohp.pl](http://www.zachodniopomorska.ohp.pl), oraz [www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl](http://www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl)
  - c) tablica ogłoszeń w budynku w którym znajduje się siedziba ZWK OHP.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 15100000-9

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

##### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa z grupy Mięso i Wędliny do Ośrodków Szkoleniowych i Wychowania w Barlinku, Mielenku Drawskim, Stargardzie Szczecińskim, w Rowie i Trzcińsku - Zdrój (dwie lokalizacje dostaw) i Środowiskowym Hufcu Pracy w Łobzie, ROSZM Świnoujście i ROSZM Nosowo następujących artykułów żywnościowych, podzielonych na następujące zadania częściowe (pakiety):
  - A. **Zadanie nr 1 (pakiet nr 1)** Dostawa do OSiW OHP w Barlinku produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych /CPV 15100000-9/ RÓŻNE RODZAJE MIĘS I WĘDLIN. Wykaz asortymentowy zawarty jest w formularzu cenowym - załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ.
  - B. **Zadanie nr 2 (pakiet nr 2)** Dostawa do OSiW OHP w Mielenku Drawskim produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych /CPV 15100000-9/ RÓŻNE RODZAJE MIĘS I WĘDLIN. Wykaz asortymentowy zawarty jest w formularzu cenowym - załącznik nr 1B do niniejszej SIWZ.

- C. **Zadanie nr 3 (pakiet nr 3)** Dostawa do OSiW OHP w Stargardzie Szczecińskim produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych /CPV 15100000-9/ RÓŻNE RODZAJE MIĘS I WĘDLIN. Wykaz asortymentowy zawarty jest w formularzu cenowym - załącznik nr 1C do niniejszej SIWZ.
- D. **Zadanie nr 4 (pakiet nr 4)** Dostawa do OSiW OHP w Rowie i Trzcianku - Zdrój (dwie lokalizacje dostaw) produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych /CPV 15100000-9/ RÓŻNE RODZAJE MIĘS I WĘDLIN. Wykaz asortymentowy zawarty jest w formularzu cenowym - załącznik nr 1D do niniejszej SIWZ.
- E. **Zadanie nr 5 (pakiet nr 5)** Dostawa do ŚHP w Łobzie produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych /CPV 15100000-9/ RÓŻNE RODZAJE MIĘS I WĘDLIN. Wykaz asortymentowy zawarty jest w formularzu cenowym - załącznik nr 1E do niniejszej SIWZ.
- F. **Zadanie nr 6 (pakiet nr 6)** Dostawa do ROSZM Świnoujście produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych /CPV 15100000-9/ RÓŻNE RODZAJE MIĘS I WĘDLIN. Wykaz asortymentowy zawarty jest w formularzu cenowym - załącznik nr 1F do niniejszej SIWZ.
- G. **Zadanie nr 7 (pakiet nr 7)** Dostawa do ROSZM Nosowo produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych /CPV 15100000-9/ RÓŻNE RODZAJE MIĘS I WĘDLIN. Wykaz asortymentowy zawarty jest w formularzu cenowym - załącznik nr 1G do niniejszej SIWZ.

## 2. Zakres przedmiotowy (opis przedmiotu zamówienia):

- a) Szczegółowy zakres (nazwa towaru i ilość) dostarczanych artykułów żywnościowych do Ośrodków Szkoleniowych i Wychowania w Barlinku, Mielenku Drawskim, Stargardzie Szczecińskim, w Rowie i Trzcianku - Zdrój (dwie lokalizacje dostaw) i Środowiskowym Hufcu Pracy w Łobzie, ROSZM Świnoujście i ROSZM Nosowo zawarte zostały w formularzach cenowych (załączniki od nr 1A do nr 1G) do niniejszej SIWZ.
- b) Wyżej wymienione załączniki określają szacowane ilości artykułów żywnościowych dostarczanych do Ośrodków Szkoleniowych i Wychowania w Barlinku, Mielenku Drawskim, Stargardzie Szczecińskim, w Rowie i Trzcianku - Zdrój (dwie lokalizacje dostaw) i Środowiskowym Hufcu Pracy w Łobzie, ROSZM Świnoujście i ROSZM Nosowo przez okres od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku.
- c) Podana ilość jest przyjęta szacunkowo i ilość ta może ulec zmianie wg zapotrzebowania. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności i wyczerpania limitu obowiązującego w umowie, Zamawiający dopuszcza zwiększenie zapotrzebowanej ilości dostaw artykułów żywnościowych. Zmiana powodująca zwiększenie kwoty wynikającej z umowy zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.
- d) Transport odpowiednio przystosowanym pojazdem na koszt własny Wykonawcy (dostawcy).
- e) Termin dostawy: maksymalnie 24 godziny od złożenia pisemnego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia zamówienia telefonicznie.

## IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia od 01.01.2018 r. do dnia: 31.12.2018 r.

## V. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

1. Wykonawcy składający wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik Wykonawcy pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub składają osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia.**

##### **1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

- a) Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, gdy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp. dotyczące:
  - Spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz w zakresie zdolności do prowadzenia działalności zawodowej posiadają: decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym przewozu żywności (potwierdzenie, że jest aktualna), zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego państwowego inspektora sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- c) spełniają warunki w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczącego:
  - Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudniać/zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Osoba ta będzie brała udział bezpośrednio przy realizacji zamówienia np. kontaktowała się z Zamawiającym, przyjmowała zlecenia, udzielała informacji na temat stanu realizacji zamówienia itp. (Oświadczenie Załącznik nr 2 a).

##### **2. Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- a. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1.
- b. W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2 a**.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- c. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2b**.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- d. Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://www.zachodniopomorska.ohp.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-228> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
  - e. W celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Wykonawca powinien złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDIG, lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty.
  - f. Oświadczenie o posiadaniu decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającej zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym oraz przewozu żywności, oraz oświadczenie o posiadaniu zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego państwowego inspektora sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (treść oświadczeń znajduje się w **Załączniku 2a** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia ).
  - g. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczącego zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby tj. pracownika administracyjno-biurowego na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Osoba ta będzie brała udział bezpośrednio przy realizacji zamówienia np. kontaktowała się z Zamawiającym, przyjmowała zlecenia, udzielała informacji na temat stanu realizacji zamówienia itp. (Oświadczenie Załącznik nr 2 a).
3. Wykonawcy zagraniczni:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.
  - d) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące podwykonawców lub innych podmiotów (Załącznik nr 2 b). Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

#### Ocena w/w dokumentów.

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
3. Zamawiający uzna za nieważną ofertę, podlegającą odrzuceniu na podstawie art.89 ustawy Pzp oraz jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu wystarczających wyjaśnień co do sposobu obliczenia ceny.
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 7b) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### VII. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - Zamawiający wymaga, by oferowana cena na realizację zamówienia podana była w PLN (cyfrowo i słownie),
  - Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia, określony w pkt IV SIWZ,
  - Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego wymagania określające przedmiot zamówienia,
  - Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaakceptował przedstawione warunki umowne w tym warunki płatności z tytułu realizacji umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 4** - projektem

umowy.

2. W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2a**.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2b**.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://www.zachodniopomorska.ohp.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-228> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
5. W celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca powinien złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDIG lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty.
6. Oświadczenie o posiadaniu decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającej zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym oraz przewozu żywności oraz oświadczenie o posiadaniu zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego państwowego inspektora sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (treść oświadczeń znajduje się w **Załączniku 2a** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczącym zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby tj. pracownika administracyjno-biurowego na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Osoba ta będzie brała udział bezpośrednio przy realizacji zamówienia np. kontaktowała się z Zamawiającym, przyjmowała zlecenia, udzielała informacji na temat stanu realizacji zamówienia itp. (Oświadczenie Załącznik nr 2 a).
8. Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są złożyć dokumenty wymienione Rozdziale VI pkt. 3.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może proponować tylko jedną cenę.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, więcej lub wszystkie części.**
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
8. Formularz ofertowy i inne przewidziane warunkami zamówienia, oraz załączone przez Wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
9. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi Wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem:

**Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie**  
**ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin**  
**sekretariat - pok. 304 III piętro**  
**z dopiskiem**  
**„Dostawa mięs i wędlin w 2018 roku – NIE OTWIERAĆ**  
**DO DNIA 11.12.2017 do godz. 10.15”**

11. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

#### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - b) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt B ppkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **C. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.



#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Numery telefonów, oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszych warunków zamówienia.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym Rozdziale, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres jednostki prowadzącej postępowanie (Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19).
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 -15.45.
11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - a) Kierownik Zespołu, Specjalista ds. Zamówień Publicznych - **Mariusz Chudek** ; e-mail: [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl) ; tel. 91 812-79-81 wew. 138  
w terminach w dni robocze w godz. pomiędzy 9.30 a 14.30

Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

12. Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , jednak nie później niż: *na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, a jeżeli warunki zamówienia są udostępniane na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie  
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin  
w godzinach urzędowania: 7.45 – 15.45

lub złożyć w sekretariacie do dnia **11.12.2017 r. do godz. 10:00**

Za termin złożenia oferty uważa się termin dotarcia jej do Zamawiającego. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

### **2. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty, oraz pomyłkowego otwarcia, wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.**

### **3. Miejsce otwarcia ofert:**

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie  
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w pokoju 302 w dniu **11.12.2017 r. godz. 10.15**

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

### **4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny, kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej.**

### **1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, Cena zawiera podatek VAT – jest kwotą brutto.**

### **2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.**

### **3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.**

### **4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.**

### **5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.**

### **6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**

### **7. Błąd rachunkowy w obliczaniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszych specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **1. Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:**

- **Cena – 60%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

-----x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%

cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- **Kryterium: Zasady realizacji dostaw i reklamacji w trakcie realizacji umowy - 40 %**

a) **termin wymiany dostarczonego wadliwego, niespełniającego jakości przedmiotu zamówienia.** Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie zasady wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia z określonych przez Zamawiającego Wykonawca może zdobyć **maksymalnie 20 punktów**:

- wymiana w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 15:00)
- wymiana w dniu następnym po dniu dostawy,
- dyspozycja Wykonawcy do dokonania zakupu u innego dostawcy na rachunek Wykonawcy (przedstawiciel Zamawiającego informuje Wykonawcę o wadach przedmiotu dostawy, dokonuje zakupu u innego dostawcy na rachunek Wykonawcy, a Wykonawca obowiązany jest do odebrania wadliwej partii dostawy najpóźniej na dzień następny)

Punkty zostaną przypisane w następujący sposób:

- **20 pkt** za zaoferowanie „wymiany w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 15:00)”
- **10 pkt** za zaoferowanie „wymiany w dniu następnym po dniu dostawy”
- **1 pkt** za ofertę, w której Wykonawca daje dyspozycję do dokonania zakupu u innego dostawcy na rachunek Wykonawcy.

b) **Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który w nagłych przypadkach będzie mógł zrealizować zamówienie w tym samym dniu roboczym.** W tym kryterium Wykonawca może otrzymać - **20 punktów**.

$$K II = Ka + Kb$$

W powyższym kryterium Wykonawca może zdobyć maksymalnie **40 punktów**

*Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał do wyjaśnień, jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym informacji o realizacji dostaw w nagłych przypadkach lub reklamacji i przyzna 0 punktów.*

Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez **okres 30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w SIWZ.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców,

którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIV. Jawność postępowania.**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedmiotem niemniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XVIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4.

**XX. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Strony dopuszczają możliwość:
  - a) Zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy.
  - b) W przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących np. zmiana urzędowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
  - c) W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
  - d) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).
4. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygniętego postępowania, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) Wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XXII. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik 1 A

Załącznik 1 B

Załącznik 1 C

Załącznik 1 D

Załącznik 1 E

Załącznik 1 F

Załącznik 1 G

Załącznik nr 2 a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Informacja o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy