

ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY



70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl

Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

tel. 91-812-79-81

fax 91-812-79-81

Nr regon: 001037034

29.11.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na usługi pralnicze dla Ośrodków Szkoleniowych i Wychowania w Barlinku, Mielenku Drawskim, Stargardzie, w Rowie i Trzcińsku - Zdrój (dwie lokalizacje dostaw), Środowiskowym Hufcu Pracy w Łobzie, w ROSZM Świnoujście i ROSZM Nosowo w 2018 roku.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,
tel. 91 812 79 81 fax:, 91 812 79 81
e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45
NIP: 852-19-36-027
REGON: 001037034.

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

II. Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekujących, oraz odbiór i dostawa czystej bielizny pościelowej, obrusów, ręczników, firan i pozostałego asortymentu dla Ośrodków Szkoleniowych i Wychowania w Barlinku, Mielenku Drawskim, Stargardzie, w Rowie i Trzcińsku - Zdrój (dwie lokalizacje dostaw), Środowiskowym Hufcu Pracy w Łobzie, w ROSZM Świnoujście i ROSZM Nosowo w podziale na siedem części ze względu na miejsca odbioru i dostaw prania.

Miejsce odbioru i dostaw prania:

Część I – OSiW w Barlinku - ul. Św. Bonifacego 36, 74-320 Barlinek,
Część II – OSiW w Mielenku Drawskim - Mielenko Drawskie 41, 78-500 Drawsko Pomorskie,
Część III – OSiW w Stargardzie - ul. Jugosłowiańska 22a, 73-110 Stargard,
Część IV OSiW w Rowie i Trzcińsku – Zdrój (dwie lokalizacje dostaw)
- Rów 27A, 74-300 Myślibórz,
- ul. Chojnicka 46, 74-510 Trzcińsko – Zdrój,
Część V – ŚHP w Łobzie - ul. Krótka 2, 73-150 Łobez,
Część VI – ROSZM Świnoujście - ul. Kasprowicza 11, 72-602 Świnoujście,
Część VII – ROSZM Nosowo - Nosowo 1, 76-039 Biesiekierz

Oferty można składać na poszczególne części ze względu na miejsce dostaw, lub całość z uwzględnieniem podziału na części.

2. Szczegółowy wykaz rzeczowy asortymentu, oraz prognozowaną ilość w okresie obowiązywania umowy objętym zapytaniem wskazano w załącznikach nr A – G. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania na usługi pralnicze w jednostkach ZWK OHP, oraz prognozowanych potrzeb w tym zakresie. Rzeczywista liczba zamówionych usług może ulec zmianie przy czym, Zamawiający uprawniony będzie do zamawiania usług pralniczych w dowolnych ilościach.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie.
4. Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zlecenia innego asortymentu niż wymieniony w załącznikach. W takiej sytuacji asortyment będzie wyceniany przez Wykonawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen.
5. Realizacja zleceń na usługi pralnicze będzie się odbywać na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego – na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną lub telefoniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Wykonawca zamówienia zapewni własny transport przystosowany do przewozu czystego i brudnego prania.
7. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do odebrania i dostarczania prania do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego jednostkach organizacyjnych ZWK OHP.
8. Zwrot czystego i wymagowanego prania ma nastąpić do 5 dni po jego wydaniu.
9. Zwracane pranie będzie posegregowane, zapakowane i opisane przez Wykonawcę.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności handlowej w przedmiocie zapytania.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do poprawienia złożonego dokumentu lub uzupełnienia w sytuacji nie dołączenia wymaganego dokumentu do oferty lub nie dołączenia dowodów. Złożony przez Wykonawcę formularz ofertowy nie podlega żadnym uzupełnieniom i korektom.

V. OSOBA UPRAWNIONĄ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI JEST:

Kierownik Zespołu - Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Mariusz Chudek

e-mail: m.chudek@ohp.pl,

lub na adres: zachodniopomorska@ohp.pl,

Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczących istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej m.chudek@ohp.pl

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin związania ofertą - 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

VII. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą e-mail: **m.chudek@ohp.pl**
 - b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „**OFERTA – usługi pralnicze dla ZWK OHP w Szczecinie.**”
 - 3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres wykonawcy.

Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail **m.chudek@ohp.pl** w terminie do **dnia 06.12.2017 r. godz. 10.00.**

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena – 100% (łącznie cena z podatkiem VAT).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

2. Cena oferty ma obejmować kompleksową usługę pralniczą wskazaną w formularzu rzeczowo cenowym (załącznik) z uwzględnieniem przewidywanej ilości usług oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) w przypadku składania ofert dodatkowych na wniosek Zamawiającego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie wybranej oferty i będzie obowiązywać od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.
3. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, Zamawiający dopuszcza zwiększenie zapotrzebowanej ilości dostaw paliw stałych. Zmiana powodująca zwiększenie kwoty wynikającej z umowy zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.

Załączniki:

Załącznik 1 A

Załącznik 1 B

Załącznik 1 C

Załącznik 1 D

Załącznik 1 E

Załącznik 1 F

Załącznik 1 G

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Zatwierdzam wraz z załącznikami:
Wojewódzki Konsekwent OHP

Tomasz Namieciński
Tomasz Namieciński