

ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY



70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl

Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

tel. 91-812-79-81

fax 91-812-79-81

Nr regon: 001037034

23.11.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na usługę polegającą na wykonaniu projektu i druku kalendarzy, ulotek, roll-up-ów, tablic informacyjnych, zaproszeń, kartek świątecznych i wizytówek dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,
tel. 91 812 79 81 fax:, 91 812 79 81
e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45
NIP: 852-19-36-027
REGON: 001037034.

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

II. Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu projektu, druku i dostarczeniu kalendarzy, ulotek, roll-up-ów, tablic informacyjnych, zaproszeń, kartek świątecznych i wizytówek dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.
2. Realizacja dostawy przedmiotu zamówienia odbędzie się do siedziby Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pozycji.

I. Kalendarze

1. Kalendarz książkowy Format A5 dzienny z logo OHP, oprawa skóropodobna - 100 szt.
2. Kalendarze książkowe A4 tygodniowe + notes z logo OHP - 10 szt.
3. Kalendarz książkowy A4 dzienny zamykany - 1 szt.
4. Kalendarz trójdzielny z projektem Wykonawcy - 100 szt.
 - Główka kreda 350 g
 - Kolor jednostronny pełnokolorowy CMYK 4:0
 - Okienko wskazujące datę
5. Kalendarze stojące na biurko z projektem Wykonawcy - 100 szt.
 - Wymiar 21x13 cm, pionowy,
 - Kolor jednostronny pełnokolorowy CMYK 4:0

II. Ulotki, Roll-up, kartki świąteczne, tablice, zaproszenia, wizytówki

1) ULOTKI A5:

- Format ulotek A5
- Papier 135g/m² kreda błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego
- Nakład: 400 szt. - 2 projekty po 200 sztuk każdy

2) ROLL -UP

- Rozmiar 100x200
- Kaseła typu lux, strong
- Kolor jednostronny pełnokolorowy CMYK 4:0
- Nakład: 4 sztuki – 2 projekty po 2 sztuki
- Opakowanie

3) Tablice PCV zewnętrzne zgodnie ustalonym wzorem 95cm x 40 cm 3 szt. – 3 projekty

4) Zaproszenia DL z projektem z wydrukowaną treścią (treść do ustalenia) + koperta - 400 szt.

5) Kartki świąteczne z projektem Wykonawcy + koperta- 100 szt.

- Gramatura papieru min 285 g z metalicznym połyskiem
- Kolor CMYK 4:0

6) Wizytówki

- Format 90 mm x 50 mm
- Papier 350 kreda mat
- Dwustronne
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego
- Nakład: 200 szt. - 2 projekty po 100 sztuk każdy

4. Wykonawca przygotowuje w formie elektronicznej projekty oraz przekazuje je Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do przesłanych projektów i poprawi je w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania uwag przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobligowany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i uzgadniania z nim projektów oraz dostarczonych grafik.
7. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie usługi wszystkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji, w tym między innymi wymaganą ilość projektów.
8. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania, oraz zapewnienia wniesienia zamawianych materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie ZWK OHP w Szczecinie.
9. Realizacja zamówienia odbędzie się do 15.12.2017r.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności handlowej w przedmiocie zapytania.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

V. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SĄ:

1. w zakresie proceduralnym: Kierownik Zespołu, Specjalista ds. Zamówień Publicznych - Mariusz Chudek ; e-mail: m.chudek@ohp.pl
2. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - Dyrektor Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży - Joanna Głogowska; e-mail: j.glogowska@ohp.pl,

Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej m.chudek@ohp.pl

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Termin związania ofertą - 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

VII. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą e-mail: m.chudek@ohp.pl lub na adres: zachodniopomorska@ohp.pl,

b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.

2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „**OFERTA – przygotowanie i druk kalendarzy, ulotek, tablic informacyjnych dla ZWK OHP w Szczecinie.**”

3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres Wykonawcy.

Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail m.chudek@ohp.pl, lub na adres: zachodniopomorska@ohp.pl, w terminie do dnia 28.11.2017 r. godz. 10.00.

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena – 100% (łącznie cena z podatkiem VAT).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

2. Cena oferty ma obejmować zakup i dostawę asortymentu z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) W przypadku składania ofert dodatkowych na wniosek Zamawiającego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie wybranej oferty
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Zatwierdzam, wraz z załącznikami:
Wojewódzki Komendant OHP
Tomasz Namieciński

