

ZAMAWIAJĄCY

ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

tel. 91 812-79-81

NIP: 852-19-36-027 Regon: 001037034.

www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZNUS)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zapisami Rozdziału VI art. 138o (usługi społeczne i inne szczególne usługi) o wartości szacunkowej **poniżej progu art. 138g ust. 1 pkt. 1.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu13.09..... 2017r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzam WZNUS wraz z załącznikami

Wojewódzki Komendant
Ochotniczych Hufców Pracy

Tomasz Wamieciński

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

Przedmiotem zamówienia jest usługa „Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV w zakresie E1 dla Zachodniopomorskiej Komendy OHP w Szczecinie.”

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie
 ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin
 Strona internetowa: www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl
 Adres e-mail : zachodniopomorska@ohp.pl
 Godziny urzędowania: 7.45 - 15.45
 Telefon: 91 812-79-81
 zwana w dalszej części warunków zamówienia „Zamawiającym”

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest zgodnie z zapisami Rozdziału VI art.138o o wartości szacunkowej poniżej progu art. 138g ust. 1 pkt. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 80530000-8

A. INFORMACJE OGÓLNE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV w zakresie E1 dla Zachodniopomorskiej Komendy OHP w Szczecinie.”

Miejsce realizacji, ilość uczestników i termin realizacji szkolenia przedstawia poniższa tabela.

Miejscowość	Nazwa Kursu	Ilość Osób	Termin realizacji
Trzebiatów	Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV w zakresie E1	6	9.10.2017 do 30.11.2017

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla **6 osób**, szkolenie powinno być zrealizowane w terminie od **9.10.2017** do **30.11.2017**, dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne kandydatów do egzaminu państwowego SEP w celu zdobycia kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV grupy I – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną.
- c) Zamawiający przewiduje 50 godzin zajęć, w tym zajęcia praktyczne 10 godzin (godzina zajęć praktycznych - 60 minut).
- d) Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00.
- e) Szkolenie odbędzie się w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Trzebiatowie, ul. Witosa 8. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe.
- f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych.

- g) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia/egzaminu w Trzebiatowie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 150 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- h) Wykonawca pokrywa koszty egzaminu uczestnika, a także koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin z Trzebiatowa do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Trzebiatowem. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- i) W kursie uczestniczą osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża Wykonawcę. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NW uczestników szkolenia.
- k) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych Wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy, na min. 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- l) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- m) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis
 - podręcznik lub skrypt
 - pamięć przenośna pendrive min. 32 GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- n) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- o) Do realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia.
- p) Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
 - W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca

powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.

- q) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, (ale nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu ustalenia rozpoczęcia szkolenia), Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
- r) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
- s) Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem przeprowadzonym przez SEP. Egzamin Wykonawca powinien przeprowadzić w ostatnim dniu danej części szkolenia ale nie później niż następnego dnia po jego zakończeniu.
- t) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu, pokrycia jego kosztów (koszt jednokrotnego egzaminu) oraz pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na egzamin z Trzebiatowa do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Trzebiatowem.
- u) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez Zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- v) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne certyfikaty
- w) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględni poza kosztem kursogodziny również koszty: egzaminów, materiałów szkoleniowych; uzyskania uprawnień oraz świadectwa kwalifikacyjnego SEP, badań lekarskich, ubezpieczenia NW.
- x) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej obowiązującej w Młodzieżowym Centrum Kariery w Trzebiatowie dokumentacji kursu.
- y) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering – serwis kawowy podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia
- oraz:
- 0,5l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, *słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami*)
- 0,5l wody mineralnej niegazowanej
- 0,5 l wody mineralnej gazowanej
- 50 g wafle
- 50 g ciastka kruche
- 50 g słone paluszki
- 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)
- Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)
- bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe i odbioru naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

- 2) Wymagany minimalny zakres tematyczny szkolenia: „Uprawnienia elektroenergetyczne SEP do 1 kV”
 - a) Budowa urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych
 - b) Montaż urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych
 - c) Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych

- d) BHP
- e) Pierwsza pomoc przedmedyczna

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od 09.10.2017 r. do 30.11.2017 r.

V. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

1. Wykonawcy składający wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik Wykonawcy pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z WZNUS.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub składają osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych:
 - a) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, gdy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp. dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - Zamawiający wymaga posiadania przez instytucję szkolącą wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 645, 691).
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił wykwalifikowanych wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć, w ilości osób gwarantujących prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonanie usługi.
 - c) spełniają warunki w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczący:
 - Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudniać/zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna

merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. (Oświadczenie **Załącznik nr 2 b**)

2. Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a. Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1**.
 - b. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2a**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c. W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2b**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - d. Wykaz usług stanowiący **Załącznik nr 5**.
 - e. W celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDIG, lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty.
 - f. Oświadczenie i kopia certyfikatu RIS Wykonawcy, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy (treść oświadczenia znajduje się w **Załączniku 2b** do warunków zamówienia na usługi społeczne).
 - g. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (treść oświadczenia znajduje się w **Załączniku 2b** do warunków zamówienia na usługi społeczne).
 - h. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczący zatrudnienia przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osoby tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę lub w przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. (**Załącznik nr 2 b**).
 - i. Oświadczenie o miejscu szkolenia - **Załącznik nr 3**.
- 3. Wykonawcy zagraniczni:**
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.
 - d) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące podwykonawców lub innych podmiotów. (Załącznik nr 2 a). Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie**

jego realizacji, Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Ocena w/w dokumentów.

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
3. Zamawiający uzna za nieważną ofertę, podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 138r pkt 1 w związku z art.89 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 138r pkt 2 , jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia na usługi społeczne, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił na wniosek Zamawiającego stosownych wyjaśnień.
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 7 a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 7 b) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 1 do WZNUS**.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - Zamawiający wymaga, by oferowana cena na realizację zamówienia podana była w PLN (cyfrowo i słownie),
 - Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia, określony w pkt IV WZNUS,
 - Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego wymagania określające przedmiot zamówienia,
2. W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2b**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2a**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wykaz wykonanych podobnych usług – **Załącznik nr 5**.
5. W celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEIDG lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty.
6. Oświadczenie i kopia certyfikatu RIS Wykonawcy, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty (treść oświadczenia znajduje się w **Załączniku 2b** do warunków zamówienia na usługi społeczne).
7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (treść oświadczenia znajduje się w **Załączniku 2b** do warunków zamówienia na usługi społeczne).
8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczący zatrudnienia przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osoby tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę lub w przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. (**Załącznik nr 2 b**).
9. Oświadczenie o miejscu szkolenia - **Załącznik nr 3**.
10. Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są złożyć dokumenty wymienione Rozdziale VI pkt. 3.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych warunków zamówienia na usługi społeczne
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
7. Formularz ofertowy i inne przewidziane warunkami zamówienia, oraz załączone przez Wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
8. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi Wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem:

**Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
w Szczecinie**

**ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin
sekretariat - pok. 304 III piętro
z dopiskiem**

„Kursy zawodowe URP OHP” – NIE OTWIERAĆ

DO DNIA 21.09.2017 do godz. 10.15”

10. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z WZNUS;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt B ppkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

C. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z

- 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Numery telefonów, oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszych warunków zamówienia.
 6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym Rozdziale, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
 7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej WZNUS. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres jednostki prowadzącej postępowanie (Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19).
 9. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.
 10. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 -15.45.
 11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Kierownik Zespołu, Specjalista ds. Zamówień Publicznych -

Mariusz Chudek ; e-mail: m.chudek@ohp.pl ; tel. 91 812-79-81 wew. 138

w terminach w dni robocze w godz. pomiędzy 9.30 a 14.30

12. Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści warunków zamówienia na usługi społeczne, *jednak nie później niż:*
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia na usługi społeczne wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, a jeżeli warunki zamówienia są udostępniane na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZNUS wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zamówienia na usługi społeczne. Dokonaną zmianę treści WZNUS Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w godzinach urzędowania: 7.45 – 15.45 lub złożyć w sekretariacie do dnia **21.09.2017 r. do godz. 10.00.**
Za termin złożenia oferty uważa się termin dotarcia jej do Zamawiającego. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty, oraz pomyłkowego otwarcia, wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Miejsce otwarcia ofert:
Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w pokoju 302 w dniu **21.09.2017 r. godz. 10.15.**

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny, kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, Cena zawiera podatek VAT – jest kwotą brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczaniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszych warunków zamówienia na usługi społeczne.

1) Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- Cena – 70%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa
-----x 100 pkt x znaczenie kryterium 70%
cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

- **Kryterium doświadczenie** - Ilość przeprowadzonych przez Wykonawcę wykonanych usług o podobnym charakterze – 30%.

W tym kryterium Zamawiający będzie premiował tych Wykonawców, którzy zrealizowali we własnym imieniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia na kursy zawodowe o podobnym zakresie godzinowym i tematyce. Doświadczenie zawodowe rozumiane jest więc jako ilość zrealizowanych zamówień dla odbiorców zewnętrznych (w oparciu o zawarte umowy między Wykonawcą a Zlecającym) dotyczących dowolnie wybranych przez siebie kursów zawodowych o podobnym zakresie godzinowym i tematyce na każde zamówienie (inny rodzaj szkolenia) z osobna. Zamawiający wymaga potwierdzenia zrealizowania wyżej wymienionych usług poprzez przedstawienie stosownych dokumentów (dowodów) z których wynikać będzie, że zamówienia zostały wykonane należycie np. **referencji**.

Referencje muszą określać co najmniej: termin realizacji szkolenia, ilość godzin, tematykę szkolenia, należyte wykonanie szkolenia, podmiot na rzecz którego realizowano szkolenie.

Brak powyższych informacji lub ww. dowodów potwierdzających należyłą realizację szkoleń będzie skutkować brakiem przyznania punktów w tym kryterium.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty (**załącznik nr 5 do WZNUS**) . Zamawiający przyzna punkty wg ilości zrealizowanych usług - kursów zawodowych wraz z referencjami.

Dla każdego rodzaju szkolenia należy złożyć oddzielny załącznik stanowiący wykaz wraz z referencjami

- a) Za wykazanie 0 wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 0 pkt
- b) Za wykazanie 1-2 wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 10 pkt
- c) Za wykazanie 3-4 wykonanych usług – Wykonawca otrzyma 20 pkt,

- d) za wykazanie 5 i powyżej wykonanych usług – **Wykonawca otrzyma 30 pkt**,

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez **okres 30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZNUS (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w WZNUS.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w WZNUS.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej WZNUS, oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4.

XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
 - a. Zmiany terminu realizacji zadania
 - b. Zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - c. Zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy.
 - d. W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
 - e. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie

znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część warunków zamówienia na usługi społeczne:

Załącznik A: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2 b – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o miejscu przeprowadzenia szkolenia

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz usług