

## **ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**



70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

e-mail: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl)

Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

tel. 91-812-79-81

fax 91-812-79-81

Nr regon: 001037034

28.06.2017 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

#### **Zamówienie poniżej 30 000 Euro**

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na wykonanie dokumentacji technicznej zabezpieczeń przeciwpożarowych dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie w obiekcie OSiW w Barlinku.

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,  
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,  
tel. 91 812 79 81 fax: 91 812 79 81  
e-mail: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl)  
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45  
NIP: 852-19-36-027  
REGON: 001037034

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

#### **II. Opis Przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przygotowanie pełnej dokumentacji technicznej zabezpieczeń przeciwpożarowych w obiekcie OSiW Barlinku zgodnie z ekspertyzą techniczną w zakresie bezpieczeństwa pożarowego posiadaną przez Zamawiającego z grudnia 2016 r. (do wglądu u Zamawiającego)

Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Barlinku  
ul. Św. Bonifacego 36, 74-320 Barlinku  
tel. 95 746 35 43

#### **Charakterystyka obiektu:**

Budynek jest obiektem wolnostojącym zniszczonym w technologii tradycyjnej – ściany murowane, stropy i klatki schodowe żelbet, dach drewniany kryty dachówką ceramiczną. Budynek składa się z czterech kondygnacji naziemnych i pełnym podpiwniczeniu. Budynek o powierzchni wewnętrznej ok 2500 m<sup>2</sup> i wysokości 12,9 m. Budynek kwalifikuje się do kategorii zagrożenia ludzi ZL III i ZL V.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania następujących dokumentów według zaleceń w/w ekspertyzy.

1. Inwentaryzacji budowlanej w zakresie projektowanych systemu ppoż - 2 egzemplarze.
2. Projektu budowlanego – 2 egz.

3. Projektu wykonawczego - 2 egz.
4. Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 2 egz.
5. Specyfikacji technicznej i wykonania i odbioru robót – 2 egz.
6. Przedmiaru robót – 2 egz.
7. Kosztorysu inwestorskiego – 1 egz.

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być również dostarczone w wersji elektronicznej na nośniku CD.

**Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:**

- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462).
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., poz. 1389),
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422),
- e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109 poz. 719),
- f) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290),
- g) Obowiązującymi w dacie przekazania opracowania innymi przepisami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na budowę,
- h) **Ponadto dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.**
- i) **Dokumentacja powinna być wystarczająca do skutecznego zgłoszenia wykonania prac modernizacyjnych w organie administracji architektoniczno-budowlanej oraz do ich wykonania.**

**Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**

- a) Dokonanie uzgodnień międzybranżowych jak również uzgodnień z rzeczoznawcami do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- b) Uwzględnienie wszystkich uwag Zamawiającego, w szczególności dotyczących ewentualnych zmian dot. wymagań materiałowych oraz rozwiązań funkcjonalnych w fazie projektowania,
- c) Udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, lub wniesienia środków odwoławczych przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane.
- d) Koncepcje rozwiązań projektowych powinny uzyskać akceptację Zamawiającego.
- e) Skuteczne zgłoszenie w imieniu/za pośrednictwem Zamawiającego zamiaru wykonania prac modernizacyjnych w organie administracji architektoniczno-budowlanej.
- f) Nadzór autorski w trakcie wykonywania robót sprawowany przez uprawnionego projektanta.

**Termin realizacji zamówienia do 15.09.2017 r.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności w przedmiocie zapytania.
- 2) Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.
- 4) **Dokonają wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji dla prawidłowego sporządzenia oferty, zapoznają się z obiektem i istniejącym stanem technicznym budynku.**

#### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie z wizji lokalnej.

#### **V. OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI JEST:**

**W sprawach proceduralnych - Mariusz Chudek - Kierownik Zespołu - Specjalista ds. Zamówień Publicznych**

e-mail: [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl),

lub na adres: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl),

Osobą do kontaktu w celu ustalenia wizji lokalnej i udostępnienia dokumentacji - **p.o. Kierownik - Katarzyna Pastarska - tel. 95 746 35 43**

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Termin związania ofertą - 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

#### **VII. ODRZUCENIE OFERT**

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.
2. Zamawiający odrzuci oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie uczestniczyli w wizji lokalnej.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1) Przygotowanie oferty:

a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą

e-mail: [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl)

b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.

2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „**OFERTA – wykonanie dokumentacji technicznej dla ZWK OHP w Szczecinie**”.

3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres Wykonawcy.

#### **Miejsce, sposób oraz termin składania ofert**

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl) w terminie do **dnia 05.07.2017 r. godz. 10.00.**

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

## IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

### 1. Cena – 100% (łącznie cena z podatkiem VAT).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

2. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie wybranej oferty
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.

**Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów**

Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki i jej następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.

W wypadku wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej, szczegółowe warunki realizacji usługi zostaną ustalone w stosownej umowie.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Zatwierdzam

*Wioletta Wiercimak*  
Z-ca Wojewódzkiego Komendanta OHP

*Wioletta Wiercimak*  
Z-ca Wojewódzkiego Komendanta OHP