

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W SZCZECINIE

70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19
tel/fax. 91 812-79-81/ 91 812 79 81
NIP: 852-19-36-027 Regon: 001037034
www.zachodniopomorska.ohp.pl

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY

(art. 39-46 ustawy Pzp, w związku z art.10 ustawy Pzp)

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Wykonaniu prac remontowych dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie
- w ROSZM Świnoujście”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.06..... 2017r. pod Nr 535...826...N... -2017 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.zachodniopomorska.ohp.pl oraz www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I – Informacje o Zamawiającym;
ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia;
ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia;

ROZDZIAŁ IV – Termin wykonania zamówienia, gwarancja i płatność;

ROZDZIAŁ V – Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie;

ROZDZIAŁ VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia;

ROZDZIAŁ VII – Dokumenty i załączniki;

ROZDZIAŁ VIII – Opis sposobu przygotowania oferty;

ROZDZIAŁ IX – Wymagania dotyczące wadium;

ROZDZIAŁ X – Termin związania ofertą;

ROZDZIAŁ XI – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;

ROZDZIAŁ XII – Miejsce oraz termin składania ofert;

ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny, kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej;

ROZDZIAŁ XIV – Jawność postępowania;

ROZDZIAŁ XV – Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

ROZDZIAŁ XVI – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna;

ROZDZIAŁ XVIII – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4;

ROZDZIAŁ XIX – Zawarcie umowy;

ROZDZIAŁ XX – Dopuszczenie zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian;

ROZDZIAŁ XXI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

ROZDZIAŁ XXII – Postanowienia końcowe.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Oferta cenowa;

Załącznik nr 2a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2b - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie grupa kapitałowa;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy – dot. wizji lokalnej obiektu;

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych;

Załącznik nr 8 a - STWiORB- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
– Remont dachu

Załącznik nr 8 b - STWiORB- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- Remont Łazienek

Załącznik nr 8 c - STWiORB- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Remont ogólny części mieszkalnej.

Załącznik nr 9a – Przedmiar Robót - Remont dachu

Załącznik nr 9b – Przedmiar Robót - Remont łazienek

Załącznik nr 9c – Przedmiar Robót – Remont ogólny części mieszkalnej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych polegających na: wymianie pokrycia dachowego, remoncie łazienek, instalacji elektrycznej, malowaniu i ułożeniu paneli podłogowych dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie - w ROSZM Świnoujście”.

I. Informacje o Zamawiającym

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

Strona internetowa: www.zachodniopomorska.ohp.pl; www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl

Adres e-mail : zachodniopomorska@ohp.pl

Godziny urzędowania: 7.45 - 15.45

Telefon: 91 812-79-81

zwana w dalszej części warunków zamówienia „Zamawiającym”

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020). zwanej dalej „ustawą pzp.”, oraz aktów wykonawczych do ustawy pzp.

2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w procedurze o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych,

b) strona internetowa ZWK OHP w Szczecinie: www.zachodniopomorska.ohp.pl oraz www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl

c) tablica ogłoszeń w budynku w którym znajduje się siedziba ZWK OHP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny kod CPV

45000000-7 - Roboty budowlane

45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych

45431000-7 – Kładzenie płytek

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45442100-8 - Roboty malarskie

45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg z paneli podłogowych.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych polegających na: wymianie pokrycia dachowego, remoncie łazienek, instalacji elektrycznej, malowaniu i ułożeniu paneli podłogowych dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie - w ROSZM Świnoujście w podziale na zadania.

ROSZM w Świnoujściu, ul. Kasprowicza 11, 72-602 Świnoujście

Zadanie I – Remont pokrycia dachowego

Zadanie II – Remont Łazienek

Zadanie III – Remont ogólny części mieszkalnej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne zadania.

Zadanie I – Remont pokrycia dachowego

Zakres zamówienia dla zadanie I - remont pokrycia dachowego obejmuje w szczególności:

- 1) Rozebranie pokrycia dachowego z blachy nienadającej się do użytku.
- 2) Rozbiórka betonowych czapek kominowych.
- 3) Rozebranie kominów wolnostojących.
- 4) Rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp.
- 5) Przemurowanie kominów.
- 6) Położenie izolacji przeciwwilgociowej.
- 7) Wykonanie i malowanie tynków zewnętrznych.
- 8) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej.
- 9) Pokrycie dachu blacha powlekaną dachówkową na łątach.
- 10) Demontaż i montaż instalacji odgromowej.

Zadanie II – Remont łazienek,

Zakres zamówienia dla zadania II – remont łazienek obejmuje w szczególności.

- 1) Demontaż urządzeń sanitarnych z korkowaniem podejść dopływowych i odpływowych.
- 2) Demontaż rurociągu żeliwnego kanalizacyjnego o śr. 50-100 mm - na ścianach budynku.
- 3) Ułożenie rurociągów z tworzyw sztucznych.
- 4) Ułożenie instalacji elektrycznej.
- 5) Rozebranie ścianek z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej.
- 6) Rozebranie posadzek z płytek na zaprawie i kleju.
- 7) Uzupełnienie tynków wewnętrznych zwykłych.
- 8) Zbudowanie ścianek działowych GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych pojedynczych z pokryciem obustronnym jednowarstwowo.
- 9) Ułożenie glazury.
- 10) Montaż armatury łazienkowej
- 11) Ułożenie paneli podłogowych.
- 12) Malowanie ścian.

Zadanie III – Remont ogólny części mieszkalnej

Zakres zamówienia dla zadania III – remont ogólny części mieszkalnej obejmuje w szczególności.

- 1) Remont instalacji elektrycznej.
- 2) Montaż opraw oświetleniowych.
- 3) Ułożenie przewodów elektrycznych.
- 4) Wymiana gniazd instalacyjnych.
- 5) Malowanie ścian.
- 6) Wymiana drzwi wewnętrznych.

1. Szczegółowe informacje dotyczące wykonania niniejszego zamówienia znajdują się w przedmiarze robót stanowiący Załącznik nr 9a, 9b, 9c do niniejszej SIWZ. Wykonawca przygotowując swoją ofertę zobowiązany jest do wyceny zakresu prac zawartego w przedmiarze robót. Zamawiający informuje, iż **przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy przy kalkulowaniu oferty cenowej. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.**
2. Podane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały i urządzenia równoważne w stosunku do przywołanych w specyfikacji. Materiały i urządzenia równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca Zobowiązany jest ustalić z przedstawicielem Zamawiającego materiały które będą użyte do remontu.
3. **Dodatkowe uwagi:**
 - 1) Wykonawca zapewni kierownika robót budowlanych oraz kadrę kierowniczą, niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia.
 - 2) Przedmiot zamówienia objęty będzie przynajmniej 36 miesięcznym okresem gwarancji, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.

IV. Termin wykonania zamówienia, gwarancja i płatność:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **od dnia 11.09.2017r. do dnia: 20.11.2017 r.**
2. **Wymagana minimalna gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane: 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót.** Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi, określony w miesiącach. **Oferowany okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
3. Wykonawca powinien pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania robót, podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas o jaki termin wykonania może ulec przesunięciu oraz uzyskać zgodę na przekroczenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, na skutek których wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w terminach wynikających z umowy.
4. Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia jednorazowo, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze robót, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.

V. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

1. Wykonawcy składający wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik Wykonawcy pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub składają osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, gdy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp. dotyczące:
- **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - **posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
warunek zostanie uznany za spełniony, poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ. Ponadto Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 robotę budowlaną o wartości końcowej nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto, w zakres której wchodziło wykonanie prac remontowych o podobnym zakresie.
 - **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ. Ponadto Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa i posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

- **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ. Ponad to Wykonawca wykaże, że:

- posiada opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum: **300 000,00 zł**.
- posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł, lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- **spełniają warunki w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczący:**

- Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudniać/zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę tj. która będzie sprawowała szeroko rozumiany nadzór nad realizacją zamówienia oraz kontakt z Zamawiającym na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. (Oświadczenie **Załącznik nr 2a**).

2. Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a. Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1**.
- b. W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2a**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- c. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2b**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- d. Zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy (**Załącznik nr 4**).
- e. W celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDIG, lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty.
- f. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczący zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę tj. która będzie sprawowała szeroko rozumiany nadzór nad realizacją zamówienia oraz kontakt z Zamawiającym na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. (Oświadczenie **Załącznik nr 2a**)

- g. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – za najważniejsze Zamawiający uzna wykonanie robót polegających na remoncie o podobnym zakresie wykonanych prac. (Załącznik nr 7);
 - h. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6);
 - i. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - j. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - k. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - l. Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-165> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zagraniczni:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.
 - d) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące podwykonawców lub innych podmiotów

(Załącznik nr 2b). Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Ocena w/w dokumentów.

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
3. Zamawiający uzna za nieważną ofertę, podlegającą odrzuceniu na podstawie art.89 ustawy Pzp, oraz jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 7 a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 7 b) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- Zamawiający wymaga, by oferowana cena na realizację zamówienia podana była w PLN (cyfrowo i słownie),
- Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia, określony w pkt IV SIWZ,
- Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego wymagania określające przedmiot zamówienia,
- Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaakceptował przedstawione warunki umowne w tym warunki płatności z tytułu realizacji umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 4** - projektem umowy (zaparaflowanie wzoru umowy przez Wykonawcę).

2. W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2a**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć **Załącznik nr 2b**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. W celu spełnienia warunku o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest złożyć KRS lub odpowiedni wypis z CEDIG lub wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający może w bezpłatny sposób pobrać powyższe dokumenty.

5. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz spełnianiu sytuacji ekonomicznej i finansowej (treść oświadczeń znajduje się w **Załączniku 2a** do SIWZ).

6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a dotyczący zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę tj. która będzie sprawowała szeroko rozumiany nadzór nad realizacją zamówienia oraz kontakt z Zamawiającym na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. (Oświadczenie **Załącznik nr 2a**)

7. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – za najważniejsze Zamawiający uzna wykonanie robót polegających wykonaniu prac remontowych o podobnym zakresie.

8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

9. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12. *Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://www.zachodniopomorska-bip.ohp.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-165> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.*

13. Wykonawcy zagraniczni: Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są złożyć dokumenty wymienione Rozdziale VI pkt. 3.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne zadania.**
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
8. Formularz ofertowy i inne przewidziane warunkami zamówienia, oraz załączone przez Wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
9. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi Wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin
sekretariat - pok. 304 III piętro
z dopiskiem
„REMONT – ROSZM ŚWINOUJŚCIE – NIE OTWIERAĆ
DO DNIA 06.07.2017 r. do godz. 10.15”

11. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt B ppkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

C. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Numery telefonów, oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszych warunków zamówienia.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym Rozdziale, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres jednostki prowadzącej postępowanie (Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP w Szczecinie, ul. Dworcowa 19).
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 - 15.45.
11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - a) Kierownik Zespołu, Specjalista ds. Zamówień Publicznych - **Mariusz Chudek** ; e-mail: m.chudek@ohp.pl ; tel. 91 812-79-81 wew. 138, w kwestiach proceduralnych,
 - b) **Koordinator - ROSZM - Andrzej Młodawski - (lub inna wyznaczona osoba), tel. 91 321 86 80** w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia.w terminach w dni robocze w godz. pomiędzy 9.30 a 14.30

Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

12. Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, *jednak nie później niż:*

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ są udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków

zamówienia . Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin w sekretariacie pokój 304, w terminie do dnia **06.07.2017 r., do godz. 10:00;**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **06.07.2017 r., o godz. 10:15** w Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, pok. nr 302.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny, kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Cena oferty powinna wynikać z **Oferty cenowej**, sporządzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. **Cena ofertowa** musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia. Załączone do SIWZ przedmiary robót (Załącznik nr 9a, 9b, 9c do SIWZ) nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny.

Wobec powyższego, mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót, nie jest wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

3. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty, uwzględniając dane zawarte w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących Załącznik nr 8a, 8b, 8c, z zastrzeżeniem, iż przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy przy kalkulowaniu oferty cenowej. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

Przed sporządzeniem oferty należy zweryfikować podane przedmiary i zakres prac do wykonania. W tym celu Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu. W związku z powyższym, Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik 5 do niniejszej SIWZ.

Kosztorys ofertowy szczegółowy, odzwierciedlający ceny, z których wynika oferta przetargowa, wymagany będzie jedynie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana – przed podpisaniem umowy.

4. **Cena ofertowa** musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz inne koszty niezbędne do wykonania zadania, tj. wszelkie roboty

przygotowawcze, dojazdy, wizje lokalne, obmiary, ew. dokumentację fotograficzną, współpracę z Zamawiającym, koszty transportu, porządkowe, koszty wjazdu na wysypisko, koszty utrzymania zaplecza, koszt energii elektrycznej, wody, koszty ubezpieczenia, VAT, koszty obsługi gwarancyjnej, itp.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji – prawo rozszerzenia zamówienia podstawowego o usługi, co do których Zamawiający nie posiadał wiedzy na etapie wszczęcia postępowania.

6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt 2 Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

KRYTERIA WYBORU OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1. Cena – 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena (C)”:

$$1. \quad C = \frac{\text{Cena najniższa z ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$$

2. Okres gwarancji i rękojmi – 40%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi (GiR)”:

$$1.1. \quad GiR = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 40 \%$$

Okres gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 6 lat – licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje dłuższy niż 6 lat „okres gwarancji i rękojmi” – zostanie mu policzony termin 6 letni jako maksymalny.

Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi w wymiarze 3 lat. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje „okres gwarancji i rękojmi” w minimalnym wymiarze 3 lat – otrzyma 0 punktów.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów (C+ GiR).

3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli zaistnieją przesłanki określone art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, gdy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

9. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

13. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.1679, z późn.zm.)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

19. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20. Udostępnianie protokołu i ofert odbywać się będzie na pisemny wniosek Wykonawcy lub osoby zainteresowanej - w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

21. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

22. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 21 ppkt a), na stronie internetowej, www.zachodniopomorska.ohp.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedmiotem nierniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:
 - w pieniądzu;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Numer konta 25 1010 1599 0021 1813 9120 0000**
5. Zwrot zabezpieczenia:
 - a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia, zwrot niniejszego zabezpieczenia nastąpi, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - c) kwota, o której mowa w ppkt b) jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

XVII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

XIX. Zawarcie umowy,

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom lub Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród nieodrzuconych ofert, oceniona wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3 ustawy Pzp).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Umowa o treści zgodnej z ofertą zawarta zostanie po upływie 5 dni od daty przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (faksem, pocztą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku, kiedy nie wykluczono z postępowania żadnego Wykonawcy ani nie odrzucono żadnej oferty.
7. Warunki umowne, na jakich Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, zawarte są we **wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**
8. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ (szczegółowo opisane we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).

XX. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość:

- a. Zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy.
- b. W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
- c. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia
w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdzam wraz z załącznikami:
Wojewódzki Komendant OHP
Ochotniczych Włók Pracy
Tomasz Napięciński
Tomasz Napięciński