



ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl

Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

tel. 91-812-79-81

fax 91-812-79-81

Nr regon: 001037034

12.06.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na dostawę nowych kserokopiarek dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,

tel. 91 812 79 81

e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl

Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45

NIP: 852-19-36-027

REGON: 001037034

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych kserokopiarek dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.

- 1) Cena jednostkowa brutto nie może przekroczyć kwoty 3.499,00 zł.
- 2) Maksymalny koszt rocznego przeglądu konserwacyjnego w celu utrzymania gwarancji wynosi brutto 1.000,00 zł.
- 3) Maksymalny okres rocznych przeglądów konserwacyjnych w celu utrzymania gwarancji wynosi 3 lata.

Lp.	Opis	Ilość sztuk	Wymagania
1	Urządzenie wielofunkcyjne -- laserowe - monochromatyczne	2 sztuki	Ricoh Aficio MP 201 SPF lub produkt równoważny pod względem funkcjonalności i parametrów technicznych.

III. TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązuje się by przedmiot zamówienia zrealizować najpóźniej do dnia **22.06.2017r.** W tym dniu również obowiązany jest również do dostarczenia Zamawiającemu **faktury** za wykonane usługi.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności handlowej w przedmiocie zapytania.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.

V. OSOBA UPRAWNIONĄ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI JEST:

Mariusz Chudek

e-mail: m.chudek@ohp.pl,

Paweł Łobos

e-mail: it.zachodniopomorska@ohp.pl,

lub na adres: zachodniopomorska@ohp.pl,

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikiem.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie miejsca w ofercie gdzie dokonano naniesienia poprawek lub zmiany wpisywanej treści muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

VIII. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, terminu wykonania zamówienia, przekroczenia określonej przez Zamawiającego jednostkowej ceny brutto przedmiotu zamówienia, maksymalnego kosztu i okresu rocznych przeglądów konserwacyjnego w celu utrzymania gwarancji oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.
2. **Zamawiający informuje, iż oferty z rażąco niską ceną oraz nie spełniających wymagań jakościowych będą odrzucane.**

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą e-mail: m.chudek@ohp.pl
 - b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „**OFERTA – kserokopiarek dla ZWK OHP w Szczecinie**”.
- 3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres Wykonawcy.

Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail m.chudek@ohp.pl w terminie do **dnia 14.06.2017r godz. 14.00.**

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena – 40%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

----- x znaczenie kryterium 100% x 40 pkt

cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- **Kryterium koszt wydruku jednej strony 50% .**

W powyższym kryterium Zamawiający będzie punktował koszt wydruku jednej strony:

- format nośnika A4
- druk ciągły
- 5% zaczernienie
- druk jednostronny.

Do określenia kosztu wydruku strony Zamawiający będzie brał pod uwagę koszt brutto oryginalnego tonera i wydajność tonera a także cenę brutto bębna i wydajność bębna według następującego wzoru:

$KW = (Cena\ brutto\ oryginalnego\ tonera / wydajność\ tonera) + (cena\ brutto\ oryginalnego\ bębna / wydajność\ z\ bębna) - zaokrąglone\ do\ dwóch\ miejsc\ po\ przecinku\ według\ zasad\ matematycznych.$

Wykonawca składając ofertę musi podać koszty wydruku jednej strony według powyższego wzoru uwzględniając ceny brutto oryginalnego tonera i bębna.

Sposób przyznania punktów w kryterium koszt wydruku jednej strony

$$KKW = \frac{Koszt\ wydruku\ jednej\ strony\ dla\ badanej\ oferty}{Najniższy\ koszt\ wydruku\ jednej\ strony} \times 100\ pkt \times \text{znaczenie kryterium } 50\ %$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

- **Kryterium kosztów przeglądów konserwacyjnych w celu utrzymania gwarancji – 10 %**

- a) Roczny koszt brutto przeglądów wynosi poniżej 400,00 zł - Wykonawca otrzyma – **10 Pkt**
- b) Roczny koszt przeglądów wynosi 400,00 zł – 800,00 zł - Wykonawca otrzyma – **5 Pkt**
- c) Roczny koszt przeglądów powyżej 800,00 zł Wykonawca otrzyma - **0 Pkt**

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 10 punktów

Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XI. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wypłata wynagrodzenia wykonawcy będzie realizowana w całości po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania oraz zapewnienia wniesienia zamawianych kserokopii do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie ZWK OHP w Szczecinie
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki i jej następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zatwierdzam wraz z załącznikami
Wojewódzki Komendant OHP
Ochotniczych Drużyn Powiatowych
Tomasz Namieśnikowski