



## ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

e-mail: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl)

Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

tel. 91-812-79-81

fax 91-812-79-81

Nr regon: 001037034

17.05.2017 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na dostawę nowych tabletów, tablicy multimedialnej, laptopów oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie w ramach budżetu funduszu pracy.

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,  
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,  
tel. 91 812 79 81

e-mail: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl)

Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45

NIP: 852-19-36-027

REGON: 001037034

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych tabletów, tablicy multimedialnej, laptopów oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie w ramach budżetu funduszu pracy.

Lp.	Opis	Ilość sztuk	Wymagania
1.	Tablet	20 sztuk	Przekątna ekranu min 10,1 cala, pamięć ram min 2 GB, pamięć wbudowana minimum 16GB, rozdzielczość ekranu 1920 x 1200, system operacyjny Android 6.0 lub nowszy, czytnik kart Micro SD, taktowanie procesora min 1600 MHz, karta Wi-Fi, kamera tylna 8 Mpix, maksymalny czas pracy na baterii min. 12h
2.	Tablica multimedialna	1 sztuka	Przekątna ekranu min 80 cali. Uchwyty do montażu na ścianie, min 2 pisaki w zestawie. Powierzchnia magnetyczna, suchościerna i odporna na

			uszkodzenia.
3.	Laptop	2 sztuki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przekątna ekranu 14 cali ,</li> <li>- procesor Intel i3 lub równoważny, taktowanie min 2,4 GHz,</li> <li>- dysk twardy SSD min 240 GB,</li> <li>- pamięć min 8GB DDR3 z możliwością rozbudowy (wolny slot),</li> <li>- napęd DVD-RW, czytnik kart pamięci, karta sieciowa przewodowa i bezprzewodowa, wyjście VGA,</li> <li>- waga maksymalna 1,8 kg z baterią,</li> <li>- zainstalowany system operacyjny Microsoft Professional w wersji 64 bitowej,</li> <li>- licencja Microsoft Office Standard 2013 lub 2016 (licencja zbiorcza edukacyjna),</li> <li>- torba na laptopa, mysz USB</li> <li>- <b>gwarancja producenta 36 miesięcy</b></li> </ul>
4.	Urządzenie wielofunkcyjne	2 sztuki	Brother MFC-J5320DW lub produkt równoważny

### III. TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązuje się by przedmiot zamówienia zrealizować najpóźniej do dnia **31.05.2017r.** W tym dniu również obowiązany jest również do dostarczenia Zamawiającemu **faktury** za wykonane usługi.

### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności handlowej w przedmiocie zapytania.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.

### V. OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI JEST:

**Mariusz Chudek**  
e-mail: [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl),

**Paweł Łobos**  
e-mail: [it.zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:it.zachodniopomorska@ohp.pl),  
lub na adres: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl),

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie miejsca w ofercie gdzie dokonano naniesienia poprawek lub zmiany wpisywanej treści muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

#### **VIII. ODRZUCENIE OFERT**

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, terminu wykonania zamówienia oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.
2. **Zamawiający informuje, iż oferty z rażąco niską ceną oraz produkty o wątpliwej dla Zamawiającego jakości, nie spełniających wymagań jakościowych będą odrzucane.**

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Przygotowanie oferty:
  - a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą e-mail: **m.chudek@ohp.pl**
  - b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: **„OFERTA – dostawa tabletów, tablicy multimedialnej, laptopa i urządzeń wielofunkcyjnych dla ZWK OHP w Szczecinie.**
- 3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres Wykonawcy.

#### **Miejsce, sposób oraz termin składania ofert**

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail **m.chudek@ohp.pl** w terminie do **dnia 22.05.2017r godz. 12.00.**

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

#### **X. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena – 80%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 100\% \times 80 \text{ pkt}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

- **Kryterium okresu gwarancji 20%** – Wykonawca dostanie dodatkowe punkty za udzielony okres gwarancji powyżej okresu minimalnego, który wynosi 24 miesiące (minimalna gwarancja laptopa wynosi 36 miesięcy).

- a) 24 miesiące – wykonawca otrzyma 0 pkt.
- b) powyżej 24 miesięcy 20 pkt.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać maksymalnie 100 punktów.

#### **XI. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1. Dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

#### **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wpłata wynagrodzenia wykonawcy będzie realizowana w całości po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania oraz zapewnienia wniesienia zamawianych materiałów biurowych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie ZWK OHP w Szczecinie
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.**

Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki i jej następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty.

Zamawiający dopuszcza zwiększenie zamówienia w razie wystąpienia oszczędności wobec założonego planu.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zatwierdzam wraz z załącznikami  
Wojewódzki Komendant OHP  
Wojewódzki Komendant  
Ochotniczych Rezerwów Pracy  
Tomasz Namieciński  
*Tomasz Namieciński*