

## ZACHODNIOPOMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY



70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl

Nr konta: 86 1010 1599 0021 1822 3000 0000

tel. 91-812-79-81

fax 91-812-79-81

Nr regon: 001037034

10.05.2017 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie zaprasza do złożenia ofert na usługę polegającą wykonaniu projektu i druku ulotek, plakatów, banerów informacyjnych, broszur oraz materiałów promocyjnych dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie,  
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin,  
tel. 91 812 79 81 fax:, 91 812 79 81  
e-mail: zachodniopomorska@ohp.pl  
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45  
NIP: 852-19-36-027  
REGON: 001037034.

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

#### II. Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca wykonaniu projektu, druku i dostarczeniu ulotek, plakatów, banerów informacyjnych, broszur oraz materiałów promocyjnych do Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie zgodnie z wykazem przedstawionym w załączniku nr 1a i załączniku nr 1b.
2. Realizacja dostawy przedmiotu zamówienia odbędzie się do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w podziale w załączniku nr 1a i załączniku nr 1b.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pozycji wykazanych w załącznikach 1a lub 1b do zapytania ofertowego:

##### I. Ulotki

##### 1) ULOTKI A5:

- Format ulotek A5
- Papier 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu
- Nakład: 3850 szt. (13 różnych projektów – podział wg załącznika nr 1a)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

**2) ULOTKI A5:**

- Format ulotek A5
- Papier 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu
- Nakład: 8250 szt. (14 różnych projektów – podział wg załącznika nr 1b)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

**3) ULOTKI A4:**

- Format ulotek A4
- Papier 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 100 szt. (jeden projekt - podział wg załącznika nr 1b )
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

**4) PLAKATY A3:**

- Format plakatów A3
- Papier 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu
- Nakład: 450.szt. (jeden projekt - podział wg załącznika nr 1a )
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

**5) PLAKATY A3:**

- Format plakatów A3
- Papier 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK 4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 1425 szt. (6 projektów – podział wg załącznika nr 1b)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

**6) PLAKATY A2:**

- Format plakatów A2
- Papier 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK 4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 350 szt. (13 różnych projektów – podział wg załącznika nr 1a)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

**7) PLAKATY A2:**

- Format plakatów A2
- Papier 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK 4
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 745 szt. (9 różnych projektów – podział wg załącznika nr 1b)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

**8) TECZKI A4**

- Format teczek A4 plus, skrzydełko min 4 cm, 2bigi
- Laminowane 1/0 błysk
- Papier 350g/m<sup>2</sup> kreda mat
- Zadruk: jednostronny CMYK
- Na stronie TYŁ pole na naklejkę o wymiarach 180 mm x 50 mm
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 750 szt. (jeden projekt - podział wg załącznika nr 1a)
- Technologia druku: offset

**9) NAKLEJKI DO TECZEK**

- Format naklejek 180 mm x 50 mm
- Folia błysk
- Zadruk: jednostronny CMYK
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 950 szt. (13 różnych projektów – podział wg załącznika nr 1a)
- Technologia druku: solvent
- Docięte do formatu

**10) BANER Z NAPISEM**

- WYMIAR 3M X 1,2M
- Zadruk: jednostronny CMYK
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Materiał: frontlit 510g
- Oczkowany i zgrzewany (Załącznik nr 1b)
- Ilość 2 szt. ( 2 projekty według Załącznika nr 1a i nr 1b)

**11) ULOTKI do druku wg wzoru**

- Format A4 do DL w C
- Papier 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Wzór gotowy od zamawiającego
- Nakład: 1400 szt. (8 różnych projektów - podział wg załącznika nr 1a)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

**12) BROSZURA do druku wg wzoru**

- Format A5 pion
- Objętość 64+4
- Papier środka 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk
- Okładka 300g/m<sup>2</sup> + laminat 1/0 błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Wzór gotowy od zamawiającego - załącznik nr 1a
- Nakład: 150 szt.
- Technologia druku: offset

**13) BROSZURA do druku wg wzoru**

- Format A5 pion
- Objętość 48+4
- Papier środka 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk
- Okładka 300g/m<sup>2</sup> + laminat 1/0 błysk
- Zadruk: obustronny CMYK 4+4
- Wzór gotowy od zamawiającego - załącznik nr 1a
- Nakład: 180 szt.
- Technologia druku: offset

**14) WIZYTÓWKI**

- FORMAT 90 mm x 50 mm,
- PAPIER 350 kreda mat,
- Dwustronne
- Projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę po wcześniejszym zatwierdzeniu.
- Nakład: 1600.szt. (10 projektów – podział wg załącznika nr 1a)
- Technologia druku: offset lub cyfrowy

**15) ROLL-UP**

- rozmiar 100x200, blackout, kaseta typu lux
- Nakład: 10 sztuk (9 projektów – podział wg załącznika nr 1b)

**II. MATERIAŁY PROMOCYJNE – jeden projekt dla każdej grupy, wykaz miejscowości w załączniku nr 1a)**

- 1) Długopisy typu cosmo lub MOOI, grawer 1 strona, ilość 1500 szt.
- 2) Torby papierowe A4+, szare, nadruk 1 strona, 1 kolor, uchwyt skręcany, ilość 1000 szt.
- 3) Brelok z latarką LED, różne kolory (niebieski, czerwony, srebrny/szary) nadruk 1 kolor – 3 baterie pastylkowe dołączone. Ilość 700 szt. Przykładowe zdjęcie produktu:



- 4) Balony 12 cali z patyczkiem nadruk 1 strona, 1 kolor, ilość 650 szt.
- 5) Kubki ceramiczne, pojemność 250 ml białe na zewnątrz, klasyczny kształt. Ścianki kubka lekko rozszerzają się ku górze. Praktyczne ucho wygodne w trzymaniu. Kubek na zewnątrz koloru białego, wewnątrz może być w różnych kolorach: żółtym, pomarańczowym, czerwonym lub niebieskim. logo nadruk na zewnątrz 1 strona, 1 kolor. ilość 200 szt.
- 6) Smycz z karabińczykiem szerokość min. 15mm nadruk 2 strony, full kolor, ilość 700 szt.
- 7) Bidon z logo (pojemność, kolor, ile kolorów) nadruk 1 strona, 1 kolor, pojemność 600 ml +/- 50 ml, wykonany z tritanu z pokrywką z pp polipropyleny. wytrzymały i przejrzysty. Bidon posiada miarkę, uchwyt na nadgarstek, funkcję podwójnego zabezpieczenia przed wylaniem wody - przycisk i dodatkowo haczyk. Pakowany w woreczek foliowy, kolory wykończenia: pomarańczowy, czerwony, niebieski, zielony, ilość 200 szt.
- 8) Notes A4 z logo, wg projektu, 25 kartek, 4/0 CMYK, klejony od góry, ilość 500 szt.

- 9) Torba na zakupy z tworzywa non woven 80g/m<sup>2</sup> z logo nadruk 1 strona, 1 kolor, rozmiar 390x410 mm +/-20mm, grubość min. 5 mm, max 7,5 mm, uchwyt 60 mm +/- 10mm, ilość 200 szt.
  - 10) Parasol automatyczny z drewnianą, wygiętą rączką. z logo nadruk 1 strona, 1 kolor, Rozmiar 105 ø 105, opakowanie - woreczek foliowy, kolor czarny ilość 150 szt.
4. Wykonawca przygotowuje w formie elektronicznej projekty oraz przekaże je Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.
  5. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do przesłanych projektów i poprawi je w terminie 2 dni roboczych od przesłanych uwag przez zamawiającego.
  6. Wykonawca jest zobligowany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i uzgadniania z nim projektów oraz dostarczonych grafik.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie usługi wszystkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji, w tym między innymi wymaganą ilość projektów.
  8. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania oraz zapewnienia wniesienia zamawianych materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie ZWK OHP w Szczecinie lub podległych jednostkach organizacyjnych.
9. Realizacja zamówienia odbędzie się do 31.05.2017r.
  10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności handlowej w przedmiocie zapytania.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.

### IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

### V. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SĄ:

1. w zakresie proceduralnym: Kierownik Zespołu, Specjalista ds. Zamówień Publicznych - Mariusz Chudek ; e-mail: [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl)
2. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla części URP OHP i Fundusz Pracy - Dyrektor Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży - Joanna Głogowska; e-mail: [j.glogowska@ohp.pl](mailto:j.glogowska@ohp.pl),
3. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla części Działu Kształcenia i Wychowania Pani Anna Bala – [a.bala@ohp.pl](mailto:a.bala@ohp.pl)

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Termin związania ofertą - 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

## VII. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Przygotowanie oferty:
  - a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą e-mail: [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl) lub na adres: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl),
  - b) oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
  - 2) Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „OFERTA – przygotowanie i druk ulotek, plakatów i materiałów promocyjnych dla ZWK OHP w Szczecinie.”
  - 3) Na kopercie należy umieścić także nazwę i adres wykonawcy.

### Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, sekretariat pok. 304 lub *elektronicznej* za pomocą : e-mail [m.chudek@ohp.pl](mailto:m.chudek@ohp.pl), lub na adres: [zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:zachodniopomorska@ohp.pl), w terminie do dnia 15.05.2017 r. godz. 10.00.

Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

## IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. **Cena – 100%** (łącznie cena z podatkiem VAT).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

2. Cena oferty ma obejmować zakup i dostawę asortymentu wskazanego w formularzu rzeczowo cenowym (załącznik nr 1) z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia materiałów do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

## XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie zrealizowana w dwóch częściach (zgodnie z podziałem w załączniku nr 1) po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie wybranej oferty
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki i jej następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.

W wypadku wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej, szczegółowe warunki realizacji usługi zostaną ustalone w stosownej umowie.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1a – Zestawienie materiałów z URP OHP i Funduszu Pracy

Załącznik nr 1b – Zestawienie materiałów z Działu Kształcenia i Wychowania

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Zatwierdzam wraz z załącznikami:  
Wojewódzki Komendant OHP

Tomasz Namieciński  
Wojewódzki Komendant  
Ochotniczych Rezerwów Pracy  
*Tomasz Namieciński*



