



Załącznik nr 4

UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

zawarta w dniu2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Zachodniopomorską Wojewódzką Komendą OHP z siedzibą w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, reprezentowaną przez P. Tomasza Namiecińskiego – Komendanta Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej kwoty 750 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie Rozdziału 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – **29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)** zwanej w dalszej części umowy „ustawą”.

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia**

.....
.....
.....
.....
.....

..... zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załącznikuoraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiotem umowy jest przeszkolenie uczestników biorących udział w szkoleniach realizowanych w ramach utrzymania rezultatu projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zatwierdzonymi programami i harmonogramami, zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry, cateringu oraz materiałów szkoleniowych.

§ 2

Termin wykonania zamówienia od2017 do 2017 roku.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do m.in.:

1. Uzgodnienia harmonogramów szkoleń z lokalnym koordynatorem projektu w jednostce.
2. Wyposażenia każdego uczestnika w:
 - a) niezbędne materiały szkoleniowe i niezbędny sprzęt,
 - b) niezbędną odzież ochronną, roboczą oraz środki ochrony osobistej.
3. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu uczestników skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
6. Wkalkulowania w całkowitym koszcie szkolenia:
 - a) niezbędnych badań lekarskich w tym badań stwierdzających zdolność do odbycia przedmiotowego szkolenia,
 - b) kosztu egzaminu,
 - c) kosztu ubezpieczenia NNW
 - d) przejazdów uczestników szkolenia, jeżeli zajęcia w trakcie jednego dnia odbywać się będą w różnych miejscach,
 - e) przejazdów uczestników szkolenia do miejsca, w którym przeprowadzone będą egzaminy, w przypadku, gdy egzamin odbywać się będzie w innej miejscowości niż miejsce, w którym odbywały się szkolenia.
 - f) Przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca przeprowadzenia szkolenia i z powrotem.
7. Wydania każdemu uczestnikowi:
 - a) zaświadczeń potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, wydanych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN.
 - b) zaświadczenia ukończenia szkolenia, które musi być opatrzone w logo OHP zgodne z załączonym do niniejszej umowy wzorem.
8. Prowadzenia dzienników zajęć i list obecności.
9. Skreślenia osoby z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
10. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla Zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
 - a) dziennik zajęć - oryginał,
 - b) listy obecności – oryginał,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,

- e) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - f) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
 - g) **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**
11. Umożliwienia Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją szkolenia.
 12. Przechowywania dokumentacji finansowej i merytorycznej (dotyczącej szkolenia) w siedzibie swojej firmy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania o miejscu ich archiwizacji.
 13. Wykonawca zapewnia catering dla uczestników projektu w każdym dniu odbywania się zajęć zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Niezwłocznego rozwiązania umowy (w terminie 10 dni) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że osoby oddelegowane do przeprowadzenia szkoleń posiadają wszystkie niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania usług w zakresie wskazanym Umową.

§ 6

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
 - a) Maksymalna wartość za przeszkolenie jednej osoby uczestniczącej w szkoleniu nie może przekroczyć,..... zł brutto. Słownie: zł brutto/osoba.
 - b) Łączne wynagrodzenie za uczestników szkolenia nie może przekroczyć:,..... zł brutto. Słownie: zł brutto.
2. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika z kursu przed rozpoczęciem zajęć wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość z § 6 pkt 1a.
3. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika w trakcie trwania kursu, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do dnia skreślenia zgodnie z kalkulacją kosztów, stanowiącą integralną część umowy.
4. Należność Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy po zakończeniu umowy na podstawie faktury/rachunku z terminem płatności minimum 21 dni, po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 10. na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
5. Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 7

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% ogólnych kosztów szkolenia określonych w § 6 pkt. 1b.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% ogólnych kosztów szkolenia określonych w § 6 pkt 1b za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 2% za każdy dalszy dzień zwłoki.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
 - b) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 9

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
 - a) zmian redakcyjnych umowy;
 - b) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron;
 - c) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - d) zmiany terminów określonych w § 2, w sytuacji:
 - (a) trudności ze skompletowaniem określonej liczby uczestników,
 - (b) wystąpienia innych okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub będących następstwem uzasadnionych, niezawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) zmiany miejsca przeprowadzania zajęć.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



wzór

Z A Ś W I A D C Z E N I E

o uczestnictwie w kursie organizowanym w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”

Pan/i.....

urodzony/a w dniu:.....

był/a uczestnikiem kursu w zawodzie.....

w okresie: od do.....

organizowanym przez

.....
Miejsce, Data

organizator szkolenia