

Załącznik nr A- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I – Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 136 – Gryfino I edycja

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla **6 osób**, beneficjentów MCK w Gryfinie. Szkolenie powinno się zakończyć najpóźniej do **30.06.2017 r.** Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje **145** godzin zajęć (bez egzaminu) w tym **25** zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i **120** godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne w sali/lokalu należącym do wykonawcy.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym. Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia maksymalnie dwóch osób na jednym stanowisku spawalniczym.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia teoretyczne i praktyczne z Gryfina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Gryfinie. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Gryfinie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 100 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.
- h) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.

- i) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-136.
- j) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania blach i rur elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 136), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.
- k) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Gryfina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Gryfinem.
- l) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- l) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza. W przypadku, gdy uczestnik posiada książkę spawacza, dokonuje się odpowiednich wpisów do książki spawacza dotyczącego ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu.
- m) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- n) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.
- o) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- p) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- s) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- t) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma

- uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- u) Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie zajęć praktycznych odpowiednią odzież roboczą oraz środki ochrony osobistej dla elektryków (rękawice, kombinezon, obuwie i itp.) zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
 - v) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.
 - w) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
 - x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
 - y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
 - z) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla Zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
 - dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
 - **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**
 - zz) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:
Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:
 - Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkoleniaoraz:
 - 50 g ciastka kruche min. 2 rodzaje

Posilek obiadowy na 1-go uczestnika dziennie:

- 5 razy w tygodniu posiłek obiadowy składający się z 2 ciepłych dań (zupa i drugie danie)
- napój typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe i uwzględnienia odbioru naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

a) Zajęcia teoretyczne:

- Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Rysunek techniczny w spawalnictwie.
- Materiały podstawowe.
- Materiały dodatkowe.
- Podstawy elektrotechniki.
- Urządzenia i sprzęt do spawania.
- Technika i technologia spawania.
- Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.
- Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.
- Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.

b) Zajęcia praktyczne.

Część II - Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metoda TIG 141 - Gryfino

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla **6 osób**, beneficjentów MCK w Gryfinie. Szkolenie powinno się zakończyć najpóźniej do **30.08.2017 r.** Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje **103** godziny zajęć (bez egzaminu) w tym **23** zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i **80** godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne w sali/lokalu należącym do wykonawcy.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą)

- stanowiskiem spawalniczym. Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia maksymalnie dwóch osób na jednym stanowisku spawalniczym.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Gryfina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Gryfinie. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Gryfinie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 100 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.
 - h) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego pokrywa wykonawca. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika, w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
 - i) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – Wytyczne W-07/IS-03.
 - j) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania blach i rur elektrodą nietopliwą w osłonie gazów obojętnych (metoda TIG 141), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.
 - k) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Gryfina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Gryfinem.
 - l) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
 - ł) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza. W przypadku, gdy uczestnik posiada książkę spawacza, dokonuje się odpowiednich wpisów do książki spawacza dotyczącego ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu.
 - m) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
 - n) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględni poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania

- uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.
- o) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- p) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- s) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16 GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- t) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- u) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.
- v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- w) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
- x) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

- y) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla Zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
- dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
- **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**
- z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:
- Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:**
- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia
- oraz:
- 50 g ciastka kruche min. 2 rodzaje
- Posiłek obiadowy na 1-go uczestnika dziennie:**
- 5 razy w tygodniu posiłek obiadowy składający się z 2 ciepłych dań (zupa i drugie danie)
 - napój typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi, czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

MODUŁ I – zakres teoretyczny

- zastosowanie elektryczności do spawania łukowego,
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- technika spawania metodą TIG,
- spawalniczość stali,
- zastosowanie elektryczności do spawania łukowego,
- budowa i użytkowanie urządzeń spawalniczych TIG,
- elektrody wolframowe i materiały dodatkowe do spawania, oznaczanie i wymiarowanie spoin,
- metody przygotowywania złączy do spawania, podstawowe wiadomości o stalach nierdzewnych,
- odkształcanie złączy ze stali nierdzewnych,
- korozja i obróbka cieplna przy spawaniu
- metody przygotowania złączy elementów do spawania.

MODUŁ II – zakres praktyczny

- zestaw ćwiczeń szkolenia praktycznego – spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141

Część III - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i książeczką sanitarno-epidemiologiczną – MCK Gryfino

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla **6 osób**, beneficjentów MCK w Gryfinie. Szkolenie powinno się zakończyć najpóźniej do **30.10.2017 r.** Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez Zamawiającego). Szkolenie zlecane przez Zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje **60** godzin zegarowych zajęć (bez egzaminu) w tym 36 godzin zajęć teoretycznych i 24 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
- d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne w sali/lokalu należącym do wykonawcy
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia.
- g) Wykonawca zobowiązany jest również do organizacji badań lekarskich i pokrycia kosztów badań laboratoryjnych na nosicielstwo chorób zakaźnych, wydanie zaświadczenia i książeczki zdrowia.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia z Gryfina do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, jeżeli zajęcia mają być prowadzone w innym miejscu niż Gryfino. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Gryfinie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 100 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- i) Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym. Egzamin wewnętrzny należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- j) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez Zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- k) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN.

- l) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, niezwłocznie po zawarciu umowy.
- m) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- n) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- o) Każdy uczestnik w ramach szkolenia, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16 GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- p) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- q) Wykonawca musi dysponować i wykorzystać do realizacji 3 stanowiska z kasami fiskalnymi wraz z drukarkami fiskalnymi (każde stanowisko). Przy jednym stanowisku mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby będące uczestnikami szkolenia. Wykonawca wyposaży wskazane przez siebie miejsce prowadzenia zajęć praktycznych w kasy i drukarki fiskalne.
- r) Do realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- s) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, (ale nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu ustalenia rozpoczęcia szkolenia), Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
- t) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
- u) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia

szkolenia do przekazania dla Zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:

- dziennik zajęć - oryginał,
- listy obecności – oryginał,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
- **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**

- v) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

- 50 g ciastka kruche min. 2 rodzaje

Posiłek obiadowy na 1-go uczestnika dziennie:

- 5 razy w tygodniu posiłek obiadowy składający się z 2 ciepłych dań (zupa i drugie danie)

- napój typu kompot, sok owocowy

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi, czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany program szkolenia:

Nazwa modułu szkolenia	Treść szkolenia w zakresie modułu
Zawód sprzedawca-handlowiec	<ul style="list-style-type: none"> – rola i zadania pracowników handlu – lokal sklepowy i jego wyposażenie – organizacja pracy w lokalach sklepowych – składowanie i przechowywanie towarów – reklamacje
Technika obsługi klienta	<ul style="list-style-type: none"> – towaroznawstwo i kultura zawodu – marketing w handlu – obsługa klienta – formy i techniki sprzedaży – komunikacja z klientem – podstawowe błędy w procesie sprzedaży
Obsługa komputera i	<ul style="list-style-type: none"> – podstawy obsługi komputera

programu fakturowania	do	<ul style="list-style-type: none"> – system operacyjny Windows – MS Office, Outlook – Obsługa programu do fakturowania
Obsługa fiskalnych	kas	<ul style="list-style-type: none"> – budowa i eksploatacja kas fiskalnych – obsługa kas fiskalnych – zasady programowania kas fiskalnych
Podstawowe zagadnienia oraz HACCP	higieny	<ul style="list-style-type: none"> – podstawowe zasady higieny – podstawowe zasady HACCP – korzyści systemu HACCP

Część IV – Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 136 – Gryfino – II edycja

1) Organizacja szkolenia:

- b) Szkolenie odbędzie się dla **6 osób**, beneficjentów MCK w Gryfinie. Szkolenie powinno się zakończyć najpóźniej do **30.09.2017 r.** Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje **145** godzin zajęć (bez egzaminu) w tym **25** zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i **120** godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne w sali/lokalu należącym do wykonawcy.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym. Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia maksymalnie dwóch osób na jednym stanowisku spawalniczym.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia teoretyczne i praktyczne z Gryfina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Gryfinie. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Gryfinie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 100 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny

- sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.
 - h) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
 - i) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-136.
 - j) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania blach i rur elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 136), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.
 - k) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Gryfina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Gryfinem.
 - l) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
 - l) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza. W przypadku, gdy uczestnik posiada książkę spawacza, dokonuje się odpowiednich wpisów do książki spawacza dotyczącego ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu.
 - m) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
 - n) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.
 - o) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - p) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

- r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- s) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- t) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- v) Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie zajęć praktycznych odpowiednią odzież roboczą oraz środki ochrony osobistej dla elektryków (rękawice, kombinezon, obuwie i itp.) zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
- v) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.
- w) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
- y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- z) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla Zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
 - dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
- **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**

zz) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

- 50 g ciastka kruche min. 2 rodzaje

Posiłek obiadowy na 1-go uczestnika dziennie:

- 5 razy w tygodniu posiłek obiadowy składający się z 2 ciepłych dań (zupa i drugie danie)
- napój typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe i uwzględnienia odbioru naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

c) Zajęcia teoretyczne:

- Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Rysunek techniczny w spawalnictwie.
- Materiały podstawowe.
- Materiały dodatkowe.
- Podstawy elektrotechniki.
- Urządzenia i sprzęt do spawania.
- Technika i technologia spawania.
- Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.
- Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.
- Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.

d) Zajęcia praktyczne.

Część V - Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metoda MAG 135- Koszalin

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla **6 osób**. Szkolenie powinno się zakończyć najpóźniej do **30.06.2017 r.** Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.

- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Do szkolenia przystępują osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- d) Zamawiający przewiduje **145** godzin zajęć w tym **25** zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i **120** godzin zajęć praktycznych na każdego uczestnika szkolenia (godzina zajęć - 60 minut).
- e) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w MCK Koszalin, ul. Zwycięstwa 42. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie MCK Koszalin.
- f) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia maksymalnie dwóch osób na jednym stanowisku spawalniczym.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia z Koszalina do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, jeżeli zajęcia mają być prowadzone w innym miejscu niż Koszalin. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Koszalinie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 100 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia.
- k) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego IS-P/T-FW-1-135.
- l) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.
- ł) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Koszalina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Koszalinem.
- m) Egzamin, o którym mowa w pkt k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by

egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

- n) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje książkę spawacza wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu. W przypadku, gdy uczestnik posiada książkę spawacza, dokonuje się odpowiednich wpisów do książki spawacza dotyczącego ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu.
- ń) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16 GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny

odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

- x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
- y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- z) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej obowiązującej w MCK w Koszalinie dokumentacji kursu. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
- dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
 - jeden komplet materiałów dydaktycznych, które otrzymał uczestnik w trakcie szkolenia.
- **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**
- ż) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

- 0,5l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)
- 0,5l wody mineralnej niegazowanej
- 0,5 l wody mineralnej gazowanej
- 50 g wafle
- 50 g ciastka kruche
- 50 g słone paluszki
- 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- 5 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120g mięsa, min. 300g ziemniaków i min. 100g surówki,
- 0,3l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego

Lp.	Przedmiot nauczania	Liczba godzin zajęć
Szkolenie teoretyczne		
1.	Wiadomości ogólne dot. przepisów w spawalnictwie	2
2.	Rysunek techniczny w spawalnictwie	2
3.	Materiały podstawowe	2
4.	Materiały dodatkowe	1
5.	Podstawy elektrotechniki	1
6.	Urządzenia i sprzęt do spawania	3
7.	Technika i technologia spawania	3
8.	Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych	2
9.	Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie	2
10.	Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i	2
11.	Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa	2
12.	Bhp i ppoż. przy pracach spawalniczych	3
		25
Szkolenie praktyczne		
1.	Instruktaż wstępny	1
2.	Szkolenie praktyczne	119
		120
Razem		140

Część VI - Magazynier z uprawnieniami operatora wózków widłowych - Koszalin

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla **8 osób**. Szkolenie powinno się zakończyć najpóźniej do **30.06.2017 r.** Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

- c) Zamawiający przewiduje **140** godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym **50** godzin zajęć teoretycznych i **90** godzin zajęć praktycznych. Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w MCK Koszalin, ul. Zwycięstwa 42. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć praktycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie MCK Koszalin.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z MCK Koszalin do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż MCK Koszalin. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Koszalinie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 100 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia.
- g) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego pokrywa wykonawca. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika, w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym. Egzaminem zewnętrznym powinien być przeprowadzony również przez Urząd Dozoru Technicznego. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- i) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- j) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN, które uprawnia do pracy na stanowisku operatora wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej. Dodatkowo uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat (uprawnienia) w języku angielskim.
- k) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

- l) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- ł) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- m) Każdy uczestnik w ramach szkolenia, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16 GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- n) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- o) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- p) Wykonawca musi wykorzystać do realizacji szkolenia praktycznego wózek widłowy z napędem spalinowym lub elektrycznym lub gazowym. Zajęcia praktyczne na wózku muszą być zrealizowane w odpowiednim, przeznaczonym do tego miejscu.
- q) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- r) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, (ale nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu ustalenia rozpoczęcia szkolenia), wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
- t) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- u) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej obowiązującej w MCK w Koszalinie dokumentacji kursu. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
- dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
 - jeden komplet materiałów dydaktycznych, które otrzymał uczestnik w trakcie szkolenia.
 - **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**
- w) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia
- oraz:
- 0,5l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, *słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami*)
 - 0,5l wody mineralnej niegazowanej
 - 0,5 l wody mineralnej gazowanej
 - 50 g wafle
 - 50 g ciastka kruche
 - 50 g słone paluszki
 - 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)
 - Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- 5 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120g mięsa, min. 300g ziemniaków i min. 100g surówki,
- 0,3l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi, czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

BLOK I – Wstęp do gospodarki magazynowej

- Podział majątku jednostki
- Obowiązki magazyniera
- Wyposażenie magazynów
- Organizacja prac w magazynach
- Zabezpieczenie magazynów
- Podział zapasów
- Dokumenty magazynowe

- Odpowiedzialność materialna magazyniera
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic w przyjęciu na stan magazynu
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic inwentaryzacyjnych

BLOK II – Podstawy obsługi komputera

- Excel, Word,
- Windows XP
- Internet
- Zastosowanie komputera w gospodarce magazynowej
- Zastosowanie komputera w programach finansowo - księgowych

BLOK III – Prowadzenie księgowości materiałowej i obrotu towarowego z wykorzystaniem komputera

1. WSTĘP

- Wprowadzanie danych użytkownika i zabezpieczenia,
- Wprowadzanie danych podmiotu lub ich przeniesienie,
- Omówienie ułożenie narzędzi pracy w programie (interface).

2. TWORZENIE KARTOTEK I WSTĘP DO GOSPODARKI MAGAZYNOWEJ

- Tworzenie magazynów i tematyka obrotu towarów w magazynach,
- Tworzenie kartotek towarowych i usług, jednostki, cechy towarów,
- Tworzenie grup towarowych i cenników,
- Tworzenie kartotek kontrahentów i analiza obrotów, statystyki.

3. DOKUMENTY

- Tworzenie dokumentów sprzedaży i zakupów oraz dokumenty obrotów magazynowych,
- Tworzenie dokumentów finansowych, dokumenty kasowe i operacji bankowych,
- Rozrachunki z kontrahentami, raporty należności i zobowiązań,
- Podliczenia i raporty finansowe,
- Powiązania pomiędzy dokumentami i ich zależności.
- Unieważnienia i korekty dokumentów.

4. WYDRUKI

- Wydruki kartotek,
- Wydruki dokumentów,
- Wydruki zestawień ,analiz, statystyk,
- Tworzenie własnych modułów do wydruku.

5. INWENTARYZACJA

- Inwentaryzacje w poszczególnych magazynach,
- Otwarcie, kontrola, zamknięcie inwentaryzacji,
- Wydruki.

6. ARCHIWIZACJA DANYCH

- Zakładanie folderu archiwum,
- Automatyzacja procesu archiwizacji,
- Kontrola zapisu i ścieżki danych programu w systemie,

- Dearchiwizacja i przywrócenie programu.

BLOK IV – Budowa i obsługa wózków widłowych

- Wiadomości z zakresu BHP
- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózków
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami
- Czynności operatora przy pracy z wózkami
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości o dozorze technicznym
- Obsługa i wymiana butli w wózkach napędzanych gazem

BLOK V – Zajęcia praktyczne z obsługi wózków widłowych

- Praktyczna nauka jazdy, manewrowanie i podstawowa obsługa

Część VII - Budowa, eksploatacja i dozór urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych wraz z pomiarami kontrolnymi i ochronnymi” do 1kV - Szczecin

1) Organizacja szkolenia:

- c) Szkolenie odbędzie się dla 6 osób, szkolenie powinno być zrealizowane i zakończone najpóźniej do **30.06.2017 r.**, dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- a) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- b) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- d) Zamawiający przewiduje **60** godzin zajęć w tym **42** godziny zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i **18** godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- e) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w **Młodzieżowym Centrum Kariery w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 50**. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy szkolenia pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie MCK Szczecin.

- f) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zapewnia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż Szczecin. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Szczecinie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 100 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia.
- j) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego oraz nabycie uprawnień SEP E1 D1 do 1 kV po pozytywnym zdaniu egzaminu.
- k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin państwowy, uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego, o którym mowa w punkcie „i”, przeprowadzony przez egzaminatora posiadającego licencję do egzaminowania.
- l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transportu) na egzamin ze Szczecina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinem.
- ł) Egzamin, o którym mowa w pkt „j”, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu.
- n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

- r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16 GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
 - Wykonawca, jeżeli to jest konieczne, zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie zajęć praktycznych odpowiednią odzież roboczą oraz środki ochrony osobistej dla elektryków (rękawice, kombinezon, obuwie itp.) zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
- u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
- y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- z) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
 - dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników.
- **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**

ż) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia
- przekąski – 100g, w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, itp.
- 0,5 l wody mineralnej niegazowanej
- 0,5 l soku owocowego

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- posiłek składający się z 120g mięsa, min. 300g ziemniaków (zamiennie: kasza, ryż), min. 100g surówki
- 0,3 l napoju typu kompot i sok owocowy
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe i uwzględnienia odbioru naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2. Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Budowa, eksploatacja i dozór urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych wraz z pomiarami kontrolnymi i ochronnymi” do 1kV”:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi SEP.

Tematyka zajęć:

a) Zakres teoretyczny

- Klasyfikacja ogólna, zasady budowy i warunki pracy urządzeń elektroenergetycznych. Ogólne zasady budowy, eksploatacji, montażu i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych oraz racjonalnej gospodarki energetycznej.
- Zasady bezpieczeństwa pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
- Udzielanie pomocy przedlekarskiej.
- Instalacje elektryczne.
- Elektryczne urządzenia napędowe.
- Urządzenia oświetleniowe. Sieci elektryczne oświetlenia ulicznego. Elektryczne linie napowietrzne
- Elektryczne linie kablowe.

- Urządzenia elektryczne w wykonaniu przeciwwybuchowym. Bateria kondensatorów do kompensacji mocy biernej.
- Ogólna charakterystyka środków ochrony przeciwporażeniowej w urządzeniach elektrycznych.
- Środki ochrony przeciwporażeniowej w urządzeniach o napięci do 1kV.
- Środki ochrony przeciwporażeniowej w urządzeniach o napięciu powyżej 1kV.
- Sprzęt ochronny. Ochrona przeciwpożarowa
- Aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń.

b) Zakres praktyczny

- Pomiar eksploatacyjne urządzeń napędowych (silników) o napięciu znamionowym do 1kV.
- Pomiar eksploatacyjne zespołów prądowców.
- Pomiar eksploatacyjne urządzeń akumulatorowych. Pomiar eksploatacyjne elektrycznych spawarek i zgrzewarek.
- Pomiar eksploatacyjne urządzeń oświetlenia elektrycznego. Pomiar eksploatacyjne elektroenergetycznych linii napowietrznych i kablowych o napięciu znamionowym do 1kV.
- Pomiar eksploatacyjne instalacji elektroenergetycznych.
- Kontrola środków ochrony przeciwpożarowej
- Aparatura i metody pomiarowe. Wzory protokołów.

Część VIII - Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 - Szczecin

1) Organizacja szkolenia:

- d) Szkolenie odbędzie się dla 5 osób, szkolenie powinno być zrealizowane i zakończone najpóźniej do **30.06.2017 r.**, dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- e) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- f) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- d) Zamawiający przewiduje **145** godzin zajęć (bez egzaminu) w tym **25** godzin zajęć teoretycznych (*godzina zajęć - 45 minut*) i **120** godzin zajęć praktycznych (*godzina zajęć - 60 minut*) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w

każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

- e) Miejsce szkolenia: **zajęcia teoretyczne w Młodzieżowym Centrum Kariery w Szczecinie , al. Papieża Jana Pawła II 50.** Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie MCK Szczecin.
- f) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zapewnia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający wymaga, aby podczas zajęć praktycznych każdy z uczestników szkolenia dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia maksymalnie dwóch osób na jednym stanowisku spawalniczym.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż Szczecin. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Szczecinie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 100 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia.
- k) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-135.
- l) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.
- ł) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnia transport) na egzamin ze Szczecina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinem.
- m) Egzamin, o którym mowa w pkt k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- n) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012, poz. 186) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z logo OHP. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza.
- ń) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

- o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16 GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
 - Wykonawca, jeżeli to jest konieczne, zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie zajęć praktycznych odpowiednią odzież roboczą oraz środki ochrony osobistej (rękawice, kombinezon, obuwie, okulary itp.) zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
- u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez

osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

- y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- z) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
- dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
 - jeden komplet materiałów dydaktycznych, które otrzymał uczestnik w trakcie szkolenia.
- **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**
- ż) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia
- przekąski – 100g, w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, itp.
- 0,5 l wody mineralnej niegazowanej
- 0,5 l soku owocowego

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- Posiłek składający się z 120g mięsa, min. 300g ziemniaków (zamiennie: kasza, ryż), min. 100g surówki
- 0,3 l napoju typu kompot i sok owocowy
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Spawanie spoinami pachwinowymi metodą MAG 135”:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

- a) Zajęcia teoretyczne:

- Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.
 - Rysunek techniczny w spawalnictwie.
 - Materiały podstawowe.
 - Materiały dodatkowe.
 - Podstawy elektrotechniki.
 - Urządzenia i sprzęt do spawania.
 - Technika i technologia spawania.
 - Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.
 - Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.
 - Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.
 - Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.
- b) Zajęcia praktyczne.

Część IX - Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i książeczką zdrowia - Szczecin

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla 5 osób, szkolenie powinno być zrealizowane i zakończone najpóźniej do 30.06.2017 r., dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje **60** godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym **36** godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i **24** godziny zajęć praktycznych przypadających na 1 uczestnika szkolenia (godzina zajęć praktycznych - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w **Młodzieżowym Centrum Kariery w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 50**. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy szkolenia pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie MCK Szczecin.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zapewnia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający wymaga, aby podczas zajęć praktycznych każdy z uczestników szkolenia dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem wyposażonym w kasę fiskalną.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż Szczecin. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Szczecinie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów

komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 100 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.

- g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.
- h) W szkoleniu uczestniczą osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest również do organizacji i pokrycia kosztów badań do celów sanitarno-epidemiologicznych dla branży spożywczej, kosztów zaświadczenia i książeczki zdrowia.
W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika, w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- i) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględni poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, badań lekarskich w tym książeczki sanitarno-epidemiologicznej, wydania uprawnień (certyfikatów), w tym koszty uzyskania uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi w języku polskim oraz uprawnień do wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem w języku polski.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach szkolenia.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów jednokrotnego egzaminu oraz pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestnikom szkolenia na egzamin ze Szczecina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinem.
- l) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012, poz. 186) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z logo OHP.
- n) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- o) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

- p) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.
- q) Każdy uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16 GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- r) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- s) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- t) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- u) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
- v) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- w) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
- dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników.

- oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.

y) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia
- przekąski – 100g, w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, itp.
- 0,5 l wody mineralnej niegazowanej
- 0,5 l soku owocowego

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- Posiłek składający się z 120g mięsa, min. 300g ziemniaków (zamiennie: kasza, ryż), min. 100g surówki
- 0,3 l napoju typu kompot i sok owocowy
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe i uwzględnienia odbioru naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2. Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych”:

Szkolenie powinno zawierać obszerny zakres materiału przygotowujący beneficjenta do pracy na stanowisku sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych.

1. Zawód – Sprzedawca (podstawowe zadania i obowiązki, odpowiedzialność kasjera, opis i organizacja stanowiska handlowego)
2. Wysoki standard obsługi Klienta podstawą sukcesu sprzedaży (fachowe i atrakcyjne zaprezentowanie produktu, techniki sprzedaży i zasady prowadzenia rozmów handlowych, transakcja sprzedaży -przyjmowanie należności od klientów w formie gotówki, czeku, karty kredytowej, bonu towarowego), przyjmowanie reklamacji, rozliczanie utargu)
3. Obsługa kas fiskalnych - praktyczna nauka sprzedaży i pracy na kasach, podstawowe pojęcia fiskalne, rodzaje płatności na kasie fiskalnej, programowanie podstawowych parametrów kasy, zalogowanie kasjera, sprzedaż na kasie fiskalnej - sprzedaż pojedyncza z powtórzeniem, wystawianie paragonów fiskalnych, wpłata i wypłata gotówki, obrót towarami zwrotnymi, raporty: raporty fiskalne i podglądowe, dzienne i miesięczne, zapas gotówki w kasie, niedobory i nadwyżki w kasie)
4. Najczęściej popełniane błędy przez sprzedających (kasowanie całej transakcji, anulowanie dowolnego elementu transakcji i ostatniej pozycji, zerowanie stanu błędu)
5. Gospodarka magazynowa i fakturowanie (zasady wystawiania faktur• wydanie towaru - wydanie zewnętrzne WZ, przyjmowanie dostaw - przyjęcie zewnętrzne PZ, wydanie na użytek firmy - rozchód wewnętrzny RW, przesunięcia magazynowe, zasady inwentaryzacji.

Część X - Operator wózka jezdniowego i wymiana butli gazowych - Szczecin

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla 6 osób, szkolenie powinno być zrealizowane i zakończone najpóźniej do **30.06.2017 r.**, dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje **67** godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym **46** godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i **21** godzin zajęć praktycznych przypadających na 1 uczestnika szkolenia (godzina zajęć praktycznych - 60 minut). Program szkolenia musi umożliwiać przystąpienie do egzaminu **zewnętrznego przed UDT**. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w **Młodzieżowym Centrum Kariery w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 50**. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy szkolenia pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie MCK Szczecin.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zapewnia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż Szczecin. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Szczecinie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 100 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.
- h) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- i) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, wydania uprawnień (certyfikatów), w tym koszty uzyskania uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi w języku polskim

- oraz uprawnień do wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem w języku polski.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym. Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów jednokrotnego egzaminu oraz pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestnikom szkolenia na egzamin ze Szczecina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinem.
 - l) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
 - m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie
 - n) szkolenia na druku zgodnym z rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012, poz. 186) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z logo OHP.
 - o) Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu.
 - p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - q) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
 - r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.
 - s) Każdy uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczke skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16 GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
 - a) Wykonawca, jeżeli to jest konieczne, zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie zajęć praktycznych odpowiednią odzież roboczą oraz środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
 - t) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma

- uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- u) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
 - v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
 - w) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
 - x) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
 - y) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
 - a) dziennik zajęć - oryginał,
 - b) listy obecności – oryginał,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - e) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników.
 - g) **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**
 - zz) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:
 - a. Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:**
 - Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia
 - przekąski – 100g, w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, itp.
 - 0,5 l wody mineralnej niegazowanej
 - 0,5 l soku owocowego

b. Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

Posiłek składający się z 120g mięsa, min. 300g ziemniaków
(zamiennie: kasza, ryż), min. 100g surówki
0,3 l napoju typu kompot i sok owocowy
Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe i uwzględnienia odbioru naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

6. Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Operator wózka jezdniowego i wymiana butli gazowych”:

Szkolenie powinno zawierać obszerny zakres materiału przygotowujący beneficjenta do pracy na stanowisku związanym z uprawnieniami na wózek widłowy. Zakres materiału powinien być zgodny z wytycznymi UDT oraz umożliwiać przystąpienie do egzaminu zewnętrznego UDT.

1. Wiadomości z zakresu bhp.
2. Typy stosowanych wózków jezdniowych.
3. Budowa wózka.
4. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.
5. Czynności operatora w czasie pracy z wózkami.
6. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
7. Wiadomości o dozorze technicznym.
8. Praktyczna nauka jazdy, manewrowanie i podstawowa obsługa (nauka jazdy).
9. Wiadomości związane z wymianą butli gazowych.
10. Wymiana butli gazowych - pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez uczestników szkolenia.

Część XI Ślusarz, spawacz - Szczecinek

1. Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie zostanie zorganizowane dla 8 osób. Szkolenie powinno być zrealizowane i zakończone najpóźniej do 30.06.2017 r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty, z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego. Szkolenie zlecone przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje **200** godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym **50** godzin zajęć teoretycznych (1 godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i **160** godzin zajęć praktycznych (1 godzina praktycznych zajęć - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie

- szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia szkolenia praktycznego. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z uczestników szkolenia mógł dysponować własnym (niedzielonym z drugą osobą) stanowiskiem ślusarskim i spawalniczym. Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia maksymalnie dwóch osób na jednym stanowisku ślusarskim i spawalniczym.
 - f) Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, jeżeli zajęcia mają być prowadzone przez wykonawcę w innym miejscu niż Szczecinek. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Szczecinku i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 200 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
 - h) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego pokrywa wykonawca. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika, w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia pokrywa wykonawca.
 - j) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz koszt książki spawacza. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie zajęć praktycznych odpowiednią odzież roboczą (rękawice, kombinezon, obuwie) oraz środki higieny osobistej zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
 - k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzaminy końcowe przyuczające do zawodu w zakresie ślusarstwa oraz spawacza elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135). Egzamin państwowy spawacza metodą MAG 135 zostanie przeprowadzony przez egzaminatora, posiadającego licencję do egzaminowania. Egzamin umożliwi uczestnikowi uzyskanie świadectwa kwalifikacyjnego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (IS-P/T-FW-1-135).
 - l) Egzamin końcowy należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza, by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
 - m) Wykonawca pokrywa koszty jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.

- n) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma, w przypadku zdania egzaminu, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje również książeczkę spawacza wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu. W przypadku, gdy uczestnik posiada książkę spawacza, dokonuje się odpowiednich wpisów do książki spawacza dotyczącego ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu.
- o) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania i opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- q) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- s) Każdy uczestnik w ramach szkolenia otrzyma na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- t) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia, muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- u) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.
- v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- w) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykaz osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia

- posiadania przez osoby kwalifikacji i wymaganego doświadczenia, poprzez przedstawienie dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.
- x) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- y) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla OSZ Szczecinek dokumentację szkolenia, w tym:
- dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
 - jeden komplet materiałów dydaktycznych, które otrzymał uczestnik w trakcie szkolenia.
- **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**
- ż) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)
- Przekąski-100g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.
- 0,3l soku owocowego
- 0,3l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120g mięsa, min. 300g ziemniaków i min. 100g surówki,
 - 0,3l napoju typu kompot, sok owocowy.
- Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi, czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2. Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Ślusarz - spawacz” – 200 godzin w tym:

Moduł I ŚLUSARZ:

- Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót ślusarskich
- Metody obróbki metali
- Podstawowe narzędzia, sprzęt i urządzenia stosowane do obróbki metalu
- Zasady montażu i eksploatacji rusztowań rurowych
- Materiały metalowe oraz łączniki i elementy mocujące
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót ślusarskich
- Zajęcia praktyczne

Moduł II SPAWACZ MAG - 135

- Procesy spajania i pokrewne spawaniu

- Rysunek techniczny w spawalnictwie
- Materiały podstawowe
- Materiały dodatkowe
- Podstawy elektrotechniki
- Urządzenia i sprzęt do spawania
- Technika i technologia spawania
- Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych
- Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie
- Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa
- Bhp i ppoż. przy pracach spawalniczych i pierwsza pomoc przedmedyczna
- Zajęcia praktyczne

Część XII – Magazynier-sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i wózka jezdniowego Szczecinek

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie zostanie zorganizowane dla 7 osób. Szkolenie powinno być zrealizowane i zakończone najpóźniej do 30.06.2017 r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje **155** godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym **77** godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć - 45 minut) i **78** godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił i wskazał miejsce przeznaczone do prowadzenia szkolenia praktycznego.
- f) Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, jeżeli zajęcia mają być prowadzone przez wykonawcę w innym miejscu niż Szczecinek. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Szczecinku i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 200 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.

- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia.
- i) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego pokrywa wykonawca. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika, w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- j) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, uzyskania uprawnień (certyfikatu). Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie zajęć praktycznych odpowiednią odzież roboczą oraz środki higieny osobistej zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
- k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzaminy końcowe dla magazynierów, z obsługi kasy fiskalnej oraz z obsługi wózka jezdniowego, które należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzaminy zostały przeprowadzone w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu. Egzamin z obsługi wózka jezdniowego należy przygotować zgodnie z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego.
- l) Wykonawca pokrywa koszty jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.
- m) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- n) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenia (certyfikaty) potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN, które uprawniają pracę na stanowisku magazyniera, obsługę kas fiskalnych oraz kierowanie wózkami jezdniowymi.
- o) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- p) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin dydaktycznych.
- q) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- r) Każdy uczestnik w ramach szkolenia, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośną pendrive min. 16GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- s) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- t) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.
- u) Wykonawca musi wykorzystać do realizacji szkolenia praktycznego wózek jezdniowy z napędem spalinowym lub elektrycznym albo gazowym. Zajęcia praktyczne na wózku muszą być zrealizowane w odpowiednim przeznaczonym do tego miejscu.
- v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- w) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.
- x) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- y) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla OSZ Szczecinek dokumentację szkolenia, w tym:
- dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
 - jeden komplet materiałów dydaktycznych, które otrzymał uczestnik w trakcie szkolenia.

- oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.

ż) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)
- Przekąski -100g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.
- 0,3l soku owocowego
- 0,3l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120g mięsa, min. 300g ziemniaków i min. 100g surówki,
- 0,3l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

BLOK I – Magazynier – sprzedawca (68 godzin w tym 42 godzin zajęć praktycznych):

a) Wstęp do gospodarki magazynowej

- Podział majątku jednostki
- Obowiązki magazyniera
- Wyposażenie magazynów
- Organizacja prac w magazynach
- Zabezpieczenie magazynów
- Podział zapasów
- Dokumenty magazynowe
- Odpowiedzialność materialna magazyniera
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic w przyjęciu na stan magazynu
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic inwentaryzacyjnych

b) Podstawy obsługi komputera

- Excel, Word
- Windows
- Internet
- Zastosowanie komputera w gospodarce magazynowej
- Zastosowanie komputera w programach finansowo – księgowych
- Prowadzenie księgowości materiałowej i obrotu towarowego z wykorzystaniem komputera
- Wprowadzanie danych użytkownika i zabezpieczenia,
- Wprowadzanie danych podmiotu lub ich przeniesienie
- Omówienie ułożenie narzędzi pracy w programie (interface)
- Tworzenie magazynów i tematyka obrotu towarów w magazynach
- Tworzenie kartotek towarowych i usług, jednostki, cechy towarów
- Tworzenie grup towarowych i cenników
- Tworzenie kartotek kontrahentów i analiza obrotów, statystyki

- Tworzenie dokumentów sprzedaży i zakupów oraz dokumenty obrotów magazynowych
- Tworzenie dokumentów finansowych, dokumenty kasowe i operacji bankowych
- Rozrachunki z kontrahentami, raporty należności i zobowiązań
- Podliczenia i raporty finansowe
- Powiązania pomiędzy dokumentami i ich zależności
- Unieważnienia i korekty dokumentów
- Wydruki kartotek
- Wydruki dokumentów
- Wydruki zestawień ,analiz, statystyk
- Tworzenie własnych modułów do wydruku
- Inwentaryzacje w poszczególnych magazynach
- Otwarcie, kontrola, zamknięcie inwentaryzacji
- Wydruki
- Zakładanie folderu archiwum
- Automatyzacja procesu archiwizacji
- Kontrola zapisu i ścieżki danych programu w systemie
- Dearchiwizacja i przywrócenie programu

BLOK II – Kasy Fiskalne (20 godzin w tym 15 godzin zajęć praktycznych):

- Elementy prawa
- Elementy towaroznawstwa
- Dokumentacja handlowa i magazynowa
- Zajęcia praktyczne – obsługa kas fiskalnych
- Ćwiczenia – program do fakturowania Proste faktury

BLOK III – Budowa i obsługa wózków widłowych (67 godzin w tym 21 godzin zajęć praktycznych):

- Wiadomości z zakresu BHP
- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózka
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkami
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości o dozorze technicznym
- Wiadomości związane z wymianą butli gazowych
- Praktyczna nauka jazdy, manewrowanie i podstawowa obsługa (nauka jazdy)
- Wymiana butli gazowych - pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez uczestników szkolenia

Część XIII – Kucharz, barman - Szczecinek

3) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie zostanie zorganizowane dla 6 osób. Szkolenie powinno być zrealizowane i zakończone najpóźniej do 28.07.2017 r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty, z wyjątkiem kierowanych przez Zamawiającego. Szkolenie zlecane przez Zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

- c) Zamawiający przewiduje 170 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym 50 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (1 godzina praktycznych zajęć - 60 minut).
- d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych.
- f) Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, jeżeli zajęcia mają być prowadzone przez wykonawcę w innym miejscu niż Szczecinek. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Szczecinku i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 200 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- h) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego pokrywa wykonawca. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika, w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia pokrywa wykonawca.
- j) Wykonawca zobowiązany jest również do organizacji badań lekarskich i pokrycia kosztów badań laboratoryjnych na nosicielstwo chorób zakaźnych, wydanie zaświadczenia i książeczki zdrowia.
- k) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, uzyskania uprawnień (certyfikatu). Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie zajęć praktycznych odpowiednią odzież roboczą oraz środki higieny osobistej zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
- l) Szkolenie musi zostać zakończone egzaminami wewnętrznymi. Egzamin wewnętrzny należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- m) Wykonawca pokrywa koszty jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.

- n) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu i przyuczenie do zawodu kucharza i barmana na druku zgodnym z wytycznymi MEN.
- o) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania i opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- q) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- s) Każdy uczestnik w ramach szkolenia otrzyma na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia, muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

- t) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.
- u) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- v) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykaz osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i wymaganego doświadczenia,

poprzez przedstawienie dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.

w) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

x) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla OSZ Szczecinek dokumentację szkolenia, w tym:

- dziennik zajęć - oryginał,
- listy obecności – oryginał,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
- jeden komplet materiałów dydaktycznych, które otrzymał uczestnik w trakcie szkolenia.

- **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**

y) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)
- Przekąski-100g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.
- 0,3l soku owocowego
- 0,3l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120g mięsa, min. 300g ziemniaków i min. 100g surówki,
- 0,3l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi, czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym

2) Wymagany program szkolenia:

Moduł I Barman:

- Przegląd towaroznawczy wódek zagranicznych
- Towaroznawstwo i technologia napojów
- Miksologia
- Charakterystyka napojów mieszanych
- Technika mieszania napojów zimnych
- Organizacja i technika pracy w Coctail Barze

- Drinki
- Rozliczenia po zakończeniu pracy
- BHP i higiena przy barze

Moduł II Kucharz:

- Zajęcia teoretyczne w zakresie kursu kucharza
- Przygotowanie stanowiska pracy, czynności porządkowe w kuchni
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higiena pracy
- Minimum sanitarne, higiena żywności w zakład gastronomicznych
- Przechowywanie surowców i przygotowywanie do obróbki wstępnej
- Obróbka wstępna surowców
- Obróbka termiczna surowców
- Przygotowywanie potraw
- Instruktaż wstępny szkolenia praktycznego
- Organizacja i harmonogram przebiegu zajęć praktycznych
- Zakres czynności i obowiązków praktykantów w zakładzie pracy
- Ocena wykonanych ćwiczeń, wskazanie błędów oraz sposobów ich usuwania
- Szkolenie praktyczne.

Moduł III Minimum sanitarne:

- Warunki sanitarne w zakresie przestrzegania zasad higieny
- Rodzaje zanieczyszczeń środków spożywczych i ich źródła
- Zapobieganie zatruciom i zakażeniom pokarmowym
- Zasady racjonalnego żywienia
- Zasady spełnienia wymogów sanitarno - higienicznych
- Dobra praktyka higieniczna (GHP)
- System analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP)

Moduł IV Obsługa kasy fiskalnej:

- Elementy prawa.
- Elementy towaroznawstwa.
- Dokumentacja handlowa i magazynowa.
- Zajęcia praktyczne – obsługa kas fiskalnych.
- Ćwiczenia – program do fakturowania Proste faktury.

Część XIV - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej - Szczecinek

- 1) Organizacja szkolenia:
 - a) Szkolenie zostanie zorganizowane dla 6 osób. Szkolenie powinno być zrealizowane i zakończone najpóźniej do 14.07.2017 r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty, z wyjątkiem kierowanych przez Zamawiającego. Szkolenie zlecane przez Zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
 - c) Zamawiający przewiduje 120 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym 30 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i 90 godzin zajęć praktycznych (1 godzina praktycznych zajęć - 60 minut).
 - d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.

- e) Wykonawca musi dysponować i wykorzystać do realizacji 3 stanowiska z kasami fiskalnymi wraz z drukarkami fiskalnymi (każde stanowisko). Przy jednym stanowisku mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby będące uczestnikami szkolenia. Wykonawca wyposaży wskazane przez siebie miejsce prowadzenia zajęć praktycznych w kasy i drukarki fiskalne.
- f) Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, jeżeli zajęcia mają być prowadzone przez wykonawcę w innym miejscu niż Szczecinek. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Szczecinku i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 200 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- h) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego pokrywa wykonawca. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika, w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia pokrywa wykonawca.
- j) Wykonawca zobowiązany jest również do organizacji badań lekarskich i pokrycia kosztów badań laboratoryjnych na nosicielstwo chorób zakaźnych, wydanie zaświadczenia i książeczki zdrowia.
- k) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględni poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, uzyskania uprawnień (certyfikatu). Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie zajęć praktycznych odpowiednią odzież roboczą oraz środki higieny osobistej zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
- l) Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym. Egzamin wewnętrzny należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- m) Wykonawca pokrywa koszty jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.
- n) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu i przyuczenie do zawodu sprzedawcy na druku zgodnym z wytycznymi MEN.
- o) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym

- przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania i opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - q) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
 - r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
 - s) Każdy uczestnik w ramach szkolenia otrzyma na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
 - t) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia, muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 - u) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.
 - v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
 - w) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykaz osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i wymaganego doświadczenia, poprzez przedstawienie dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.
 - x) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

- y) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla OSZ Szczecinek dokumentację szkolenia, w tym:
- dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
 - jeden komplet materiałów dydaktycznych, które otrzymał uczestnik w trakcie szkolenia.
 - **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**

ż) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

a. Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)
- Przekąski-100g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.
- 0,3l soku owocowego
- 0,3l wody mineralnej

b. Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120g mięsa, min. 300g ziemniaków i min. 100g surówki,
- 0,3l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi, czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym

2) Wymagany program szkolenia:

- Minimum sanitarne,
- HACCP,
- Wyposażenie punktu sprzedaży detalicznej,
- Organizacja zapotrzebowania i przyjmowanie dostaw towarów
- Dokumentacja sprzedaży,
- Wykonywanie i dokumentowanie podstawowych obliczeń sklepowych
- Obsługiwanie klienta
- Przebieg sprzedaży detalicznej
- Prawne i techniczne aspekty funkcjonowania kas fiskalnych
- Obsługa kas fiskalnych:
 - typy kas fiskalnych,

- budowa kas fiskalnych,
- dodatkowe urządzenia wspomagające pracę kasjera
- obsługa terminala płatniczego,
- obsługa kas w połączeniu z komputerowym systemem obsługi sprzedaży.

Część XV Operator obrabiarek CNC - Szczecinek

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie zostanie zorganizowane dla 5 osób. Szkolenie powinno być zrealizowane i zakończone najpóźniej do 13.10.2017 r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia wiadomości i umiejętności pozwalających na podjęcie pracy w charakterze programisty obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.
- c) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty, z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego. Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- d) Zamawiający przewiduje 150 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 40 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć - 45 minut) i 110 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- e) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.
- f) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił i wskazał miejsce przeznaczone do prowadzenia szkolenia praktycznego. Wykonawca zobligowany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do sprzętu, maszyn i urządzeń umożliwiających odbycie zajęć praktycznych.
- g) Wykonawca zapewnia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, jeżeli zajęcia mają być prowadzone przez wykonawcę w innym miejscu niż Szczecinek. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Szczecinku i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 200 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia.
- j) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego pokrywa wykonawca. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy

zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.

- k) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, uzyskania uprawnień (certyfikatów). Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie zajęć praktycznych odpowiednią odzież roboczą (rękawice, kombinezon, obuwie) oraz środki higieny osobistej zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
- l) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin końcowy uprawniający do wykonywania zawodu operatora obrabiarek sterowanych numerycznie. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza, by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu..
- m) Wykonawca pokrywa koszty jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.
- n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- o) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenia (certyfikaty) potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN, które uprawnia do pracy na stanowisku operatora obrabiarek sterowanych numerycznie. Dodatkowo uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat w wersji angielskiej (uprawnienia), zezwalający na pracę na terenie Unii Europejskiej.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia w tym harmonogram zajęć i program szkolenia zawierający: opis poszczególnych zajęć edukacyjnych, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia i zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych do realizacji szkolenia wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- q) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin dydaktycznych.
- r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- s) Każdy uczestnik w ramach szkolenia otrzyma na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośną pendrive min. 16 GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- t) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma

- uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- u) Wszystkie dokumenty, w tym: materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia, listy obecności, muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
 - v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
 - w) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i wymaganego doświadczenia, poprzez przedstawienie dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.
 - x) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
 - y) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla OSZ Szczecinek dokumentację szkolenia, w tym:
 - dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
 - jeden komplet materiałów dydaktycznych, które otrzymał uczestnik w trakcie szkolenia.

- oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.
 - z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia szkolenia):
Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:
 - Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)
 - Przekąski -100g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.

- 0,3l soku owocowego
- 0,3l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120g mięsa, min. 300g ziemniaków i min. 100g surówki,
- 0,3l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia (150 godzin, w tym 100 godzin zajęć praktycznych):

a) Podstawy metrologii warsztatowej:

- Tolerancje i pasowania, jednostki miar.
- Narzędzia pomiarowe noniuszowe
- Narzędzia pomiarowe mikrometryczne
- Przyrządy czujnikowe, wzorniki i sprawdziany
- Pomiary wałków i otworów, obliczanie odchyłek kształtu i położenia

b) Podstawy rysunku technicznego:

- Rzuty prostokątne brył w metodzie europejskiej i amerykańskiej.
- Zasady wymiarowania.
- Wymiarowanie części maszyn, zasady tolerowania wymiarów.
- Parametry chropowatości – sposoby zapisu na rysunku, zależność chropowatości od sposobu obróbki, umieszczanie znaków na rysunku.
- Zasady wykonywania widoków i przekrojów.
- Odchyłki kształtu i położenia.
- Sposoby tolerowania odchyłek kształtu i położenia.

c) Wykonywanie dokumentacji technicznej przy zastosowaniu programu AutoCAD MECHANICAL :

- Uruchamianie programu AutoCAD MECHANICAL okna narzędziowe,
- Rysowanie podstawowych obiektów:
 - współrzędne bezwzględne,
 - współrzędne względne,
 - współrzędne biegunowe,
- Pasek narzędziowy AM ZMIANA,
- Linie konstrukcyjne,
- Linie środkowe,
- Wymiarowanie rysunków,
- Tabliczki ramki rysunkowej,
- Edycja rysunku przygotowanie do wydruku,
- Wstawianie do rysunków elementów znormalizowanych,
- Generator wałków,
- Ćwiczenia w rysowaniu części maszyn.

d) Obrabiarki konwencjonalne – tokarki:

- Przepisy BHP przy obsłudze obrabiarek skrawających – tokarki,
- Budowa i działanie tokarek różnego typu,
- Narzędzia skrawające – rodzaje i budowa :
 - charakterystyka materiałów narzędziowych,
 - geometria ostrza w układzie ustawienia i roboczym,
 - wpływ kąta ostrza na warunki skrawania,

- Mocowanie materiałów przy toczeniu – rodzaje i sposoby,
 - Toczenie powierzchni czołowych,
 - Toczenie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych,
 - zjawiska towarzyszące procesowi skrawania,
 - charakterystyka parametrów skrawania,
 - zasady doboru parametrów skrawania,
 - Przycinanie materiału na tokarce,
 - Wiercenie otworów przelotowych i nieprzelotowych,
 - Nacinanie gwintów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - Toczenie stożków zewnętrznych i wewnętrznych.
- e) Obrabiarki konwencjonalne – frezarki:
- Przepisy BHP przy obsłudze obrabiarek skrawających – frezarki,
 - Budowa i działanie frezarek różnego typu,
 - Narzędzia skrawające – rodzaje i budowa:
 - charakterystyka materiałów narzędziowych,
 - geometria ostrza w układzie ustawienia i roboczym,
 - wpływ kąta ostrza na warunki skrawania,
 - Mocowanie materiałów przy frezowaniu, mocowanie frezów:
 - dobór warunków skrawania,
 - charakterystyka parametrów skrawania,
 - zjawiska towarzyszące procesowi skrawania,
 - Frezowanie współbieżne,
 - Frezowanie przeciwbieżne,
 - Frezowanie z zastosowaniem stołu obrotowego,
 - Frezowanie z zastosowaniem podzielnicy,
 - Frezowanie kół zębatych.
- f) Podstawy programowania obrabiarek CNC :
- Układy współrzędnych w obrabiarkach CNC,
 - Ustawienie punktu zerowego przedmiotu obrabianego,
 - Dobór narzędzi i parametrów skrawania,
 - Określenie współrzędnych zarysu,
 - Programowanie obrabiarki z wykorzystaniem interpolacji liniowej,
 - Programowanie łuków,
 - Korzystanie z cykli obróbkowych podczas programowania,
 - Przesunięcie punktu zerowego przedmiotu obrabianego w trakcie obróbki,
 - Programowanie obróbki przedmiotów symetrycznych,
 - Tłumaczenie programu na język maszynowy.
- g) Programowanie i obsługa tokarki CNC ze sterowaniem sinumerik 810 T:
- BHP i ppoŜ. przy obsłudze tokarki sterowanej numerycznie,
 - Uruchomienie i przygotowanie do pracy tokarki CNC,
 - Obsługa i konfiguracja symulatora tokarki CNC,
 - Tworzenie programów do obróbki różnych części z zastosowaniem cykli obróbkowych,
 - Mocowanie narzędzi, uchwytów obrotowych i materiału obrabianego,
 - Pomiar wartości korekcyjnych narzędzi i wprowadzenie ich do pamięci tokarki,
 - Przesłanie programu do sterownika tokarki CNC,
 - Edycja programu, przeprowadzenie symulacji obróbki i korekcja programu na tokarce ze sterownikiem sinumerik 810 T,
 - Wykonanie detalu na obrabiarce CNC.
- h) Programowanie i obsługa frezarki CNC ze sterownikiem sinumerik 840 D:
- BHP i ppoŜ. przy obsłudze frezarki sterowanej numerycznie,

- Uruchomienie i przygotowanie frezarki do pracy,
- Obsługa i konfiguracja symulatora frezarki CNC,
- Tworzenie programów do obróbki różnych części z zastosowaniem cykli obróbkowych,
- Mocowanie narzędzi, uchwytów obrotowych i materiału obrabianego,
- Pomiar wartości korekcyjnych narzędzi i wprowadzenie ich do pamięci frezarki,
- Przesłanie programu do sterownika frezarki CNC,
- Edycja programu, przeprowadzenie symulacji obróbki i korekcja programu na frezarce ze sterownikiem sinumerik 840 D,
- Wykonanie detalu na obrabiarce CNC.

Część XVI Operator wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej - Szczecinek

1. Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie zostanie zorganizowane dla 8 osób. Szkolenie powinno być zrealizowane i zakończone najpóźniej do 31.10.2017 r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony indywidualnie przy podpisywaniu umowy.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty, z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego. Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje 67 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym 46 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i 21 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć praktycznych - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy szkolenia pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych, w tym praktycznej nauki jazdy wózkiem jezdniowym.
- f) Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g)
- h) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, jeżeli zajęcia mają być prowadzone przez wykonawcę w innym miejscu niż Szczecinek. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Szczecinku i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 200 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

- j) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia, który już przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzenie badania lekarskiego przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- k) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, wydania uprawnień (certyfikatów), w tym koszty uzyskania uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi w języku polskim i w języku angielskim oraz uprawnień do wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem w języku polskim i w języku angielskim. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom niezbędną w trakcie odzież roboczą i kursu środki higieny osobistej zgodnie z przepisami BHP.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym. Egzamin zewnętrzny jest przeprowadzony według wytycznych Urzędu Dozoru Technicznego. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów jednokrotnego egzaminu oraz pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestnikom szkolenia na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.
- n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- o) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN, które uprawnia do pracy na stanowisku operatora wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej. Dodatkowo uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat (uprawnienia) w języku angielskim.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- q) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.
- s) Każdy uczestnik w ramach szkolenia otrzyma na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

- długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 16GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- t) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- u) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- w) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykaz osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i wymaganego doświadczenia, poprzez przedstawienie dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.
- x) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- y) Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
- dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
 - jeden komplet materiałów dydaktycznych, które otrzymał uczestnik w trakcie szkolenia.
- oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.
- z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis

kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)
- Przekąski-100g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.
- 0,3l soku owocowego
- 0,3l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120g mięsa, min. 300g ziemniaków i min. 100g surówki,
- 0,3l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2. Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Operator wózka jezdniowego i wymiana butli gazowych” – 67 godz.:

- Bezpieczeństwo i higieny pracy.
- Pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Typy stosowanych wózków jezdniowych.
- Budowa wózka.
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkami.
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
- Wiadomości o dozorze technicznym.
- Praktyczna nauka jazdy - 15 godzin.
- Wiadomości związane z wymianą butli gazowych.
- Wymiana butli gazowych - pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów - 6 godzin (praktyka).

Część XVII - Pracownik ogólnobudowlany Trzebiatów

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla 6 osób w terminie do **30.06.2017**. Dokładny termin zostanie uzgodniony prze podpisaniu umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje **150** godzin zajęć, w tym 60 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych (45 min.) i 90 godzin zajęć praktycznych (60 min.) oraz dodatkowo

- egzamin. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Młodzieżowym Centrum Kariery w Trzebiatowie, ul. Witosa 8. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe.
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego miejsca i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia praktycznego.
 - f) W szkoleniu uczestniczą osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest po ukończeniu szkolenia do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego umiejętności i na tej podstawie wydać stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu szkolenia, tj. zaświadczenie, świadectwo, certyfikat itp. zgodne z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej. Egzamin wewnętrzny wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w dniu ostatnich zajęć realizowanego szkolenia, ale nie później niż dnia następnego po zakończonych zajęciach.
 - i) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminów, wydania uprawnień (certyfikatów) wszystkich materiałów szkoleniowych, zakupu stroju i obuwia roboczego, etc.
 - j) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Trzebiatowie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 150 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
 - a) Wykonawca pokrywa koszty egzaminu uczestnika a także koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin z Trzebiatowa do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Trzebiatowem. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
 - b) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - c) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
 - d) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
 - e) Każdy uczestnik w ramach szkolenia, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne (podręczniki, broszury...) niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis
 - pamięć przenośna pendrive min. 16GB wraz z umieszczonymi na nośniku materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- f) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- g) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
- h) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- i) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, (ale nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu ustalenia rozpoczęcia szkolenia), wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.
- j) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej obowiązującej w MCK w Trzebiatowie dokumentacji kursu. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:
- dziennik zajęć - oryginał,
 - listy obecności – oryginał,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
 - **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering – serwis kawowy podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

- 0,5l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, *słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami*)
- 0,5l wody mineralnej niegazowanej
- 0,5 l wody mineralnej gazowanej
- 50 g wafle
- 50 g ciastka kruche
- 50 g słone paluszki
- 50 g cukierki twarde (mieszanek: miętowe, owocowe)
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)
- Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)
- bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

- 2) Program szkolenia „Pracownik ogólnobudowlany” powinien zawierać między innymi następujące zagadnienia:

- organizacja placu budowy,
- rodzaje robót budowlanych,
- materiały budowlane,
- zasady bhp,
- rysunek techniczny
- technologia robót:
zbrojarsko-betoniarskich,
murarskich,
tynkarskich,
posadzkarskich,
wykończeniowych
- zajęcia praktyczne.

Szkolenie powinno przygotować kursantów do wykonywania pracy pracownika ogólnobudowlanego.

Część XVIII - Kelner – barman - barista z kasą fiskalną i obsługa terminali płatniczych + minimum sanitarne - Trzebiatów

- 1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób w terminie w terminie do 30.06.2017. Dokładny termin zostanie uzgodniony przy podpisywaniu umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje **120** godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i praktycznych (bez egzaminu). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Szkolenie odbędzie się w Młodzieżowym Centrum Kariery w Trzebiatowie, ul. Witosza 8. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia praktycznego.
- f) W szkoleniu uczestniczą osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest również do organizacji i pokrycia kosztów badań do celów epidemiologiczno – sanitarnych, kosztów zaświadczenia i książeczki zdrowia.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia.
- h) Wykonawca zobowiązany jest po ukończeniu szkolenia do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego umiejętności i na tej podstawie wydać stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu szkolenia, tj. zaświadczenie, świadectwo, certyfikat itp. zgodne z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej. Egzamin wewnętrzny wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w dniu ostatnich zajęć realizowanego szkolenia, ale nie później niż dnia następnego po zakończonych zajęciach.
- i) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminów, wydania uprawnień (certyfikatów) wszystkich materiałów szkoleniowych, napojów do sporządzania drinków, ozdób, etc.
- k) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w Trzebiatowie i z powrotem, na podstawie miesięcznych biletów imiennych, proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg listy obecności, lub jednorazowych biletów komunikacji publicznej – nie więcej jednak niż średnio 150 zł/osobę. Dopuszcza się pokrycie kosztów zużycia paliwa na dojazd lub zorganizowanie dojazdu w inny sposób na koszt wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- j) Wykonawca pokrywa koszty egzaminu uczestnika a także koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Trzebiatowa do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Trzebiatowem. Zamawiający nie dopuszcza aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.
- k) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć

- w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- l) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
 - m) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
 - n) Każdy uczestnik w ramach szkolenia, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne (podręczniki, broszury...) niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
 - teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis
 - pamięć przenośna pendrive min. 16GB wraz z umieszczonymi na nośniku materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
 - o) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 - p) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
 - q) Wykonawca musi dysponować i wykorzystać do realizacji szkolenia co najmniej 2 stanowiska z kasami fiskalnymi wraz z drukarkami fiskalnymi. Przy jednym stanowisku mogą znajdować się maksymalnie cztery osoby będące uczestnikami szkolenia.
 - r) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
 - s) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, (ale nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu ustalenia rozpoczęcia szkolenia), wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.
 - t) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
 - u) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej obowiązującej w MCK w Trzebiatowie dokumentacji kursu.

Wykonawca szkolenia zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia do przekazania dla zamawiającego dokumentację szkolenia, w tym:

- dziennik zajęć - oryginał,
- listy obecności – oryginał,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników,
- **oryginał oświadczenia uczestników szkolenia potwierdzający zapewnienie dojazdu na szkolenie lub otrzymanie środków finansowych na dojazd na szkolenie.**

- v) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering – serwis kawowy podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

- 0,5l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, *słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami*)
- 0,5l wody mineralnej niegazowanej
- 0,5 l wody mineralnej gazowanej
- 50 g wafle
- 50 g ciastka kruche
- 50 g słone paluszki
- 50 g cukierki twarde (mieszanek: miętowe, owocowe)
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)
- Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)
- bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

- 2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Kelner – barman - barista z kasą fiskalną i obsługą terminali płatniczych + minimum sanitarne”:

I Kelner – 30 godz. w tym 20 godz. szkolenie praktyczne

- 1) Podstawy obsługi konsumenta.
- 2) Podstawy technologii gastronomicznej.
- 3) Rodzaje bielizny i zastawy stołowej.
- 4) Zastosowanie zastawy stołowej do podawania i konsumpcji potraw i napojów.
- 5) Zastosowanie bielizny stołowej w nakrywaniu stołu.

- 6) Rozliczanie się kelnerów z pobranych potraw z kuchni i bufetu.
- 7) Techniki noszenia naczyń i tac
- 8) Nakrywanie i porządkowanie stołu
- 9) Techniki podawania potraw
- 10) Zasady mycia i konserwowania zastawy stołowej.
- 11) Zasady porcjowania i dekorowania potraw.
- 12) Ekspedycja potraw i napojów
- 13) Rozliczanie klienta
- 14) Przepisy BHP przy serwowaniu potraw i napojów.
- 15) Przepisy BHP, sanitarne i ppoż. podczas przyjęć okolicznościowych w zakładzie

II Barman – barista 80 godz. w tym 60 godz. zajęć praktycznych:

- 1) Przegląd towaroznawczy wódek zagranicznych.
- 2) Towaroznawstwo i technologia napojów.
- 3) Miksologia.
- 4) Charakterystyka napojów mieszanych.
- 5) Technika mieszania napojów zimnych.
- 6) Organizacja i technika pracy w Coctail Barze.
- 7) Drinki.
- 8) Kawa
- 9) Proces produkcji kawy
- 10) Barista
- 11) Maszyny barowe
- 12) Parzenie kawy
- 13) Napoje kawowe
- 14) Latte Art
- 15) Rozliczenia po zakończeniu pracy.
- 16) BHP i higiena przy barze

III Obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych, systemy płatnicze w gastronomii - 20 godzin: w tym 15 godzin zajęć praktycznych

- 1) Elementy prawa.
- 2) Elementy towaroznawstwa.
- 3) Dokumentacja handlowa i magazynowa.
- 4) Zajęcia praktyczne – obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych
- 5) Ćwiczenia – program do fakturowania Proste faktury.