

Specjalista ds. planowania, sprawozdawczości i organizacji

WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE

o g ł a s z a

NABÓR w dniu 16 stycznia 2020 r. NA WOLNE STANOWISKO

w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP

UL. DWORCOWA 19

71-206 SZCZECIN

Wolne stanowisko:

Specjalista ds. planowania, sprawozdawczości i organizacji.

Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony i nieokreślony.

Wymiar czasu pracy : pełny wymiar czasu pracy 40 godzin tygodniowo.

Miejsce wykonywania pracy: 72-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.

Wynagrodzenie brutto: do uzgodnienia.

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

Zakres zadań :

Do podstawowych zadań specjalisty będzie należało:

- 1) opracowywanie rocznych planów pracy Wojewódzkiej Komendy oraz sprawozdań z ich wykonania, monitoring ich realizacji;
- 2) planowanie, monitoring i sprawozdawczość wydatków w układzie rzeczowo-finansowym;
- 3) opracowywanie kierunków rozwoju struktur organizacyjnych Wojewódzkiej Komendy i jej jednostek organizacyjnych;
- 4) prowadzenie analiz dotyczących możliwości rozwoju jednostek organizacyjnych OHP w województwie;
- 5) planowane, bieżący monitoring, sprawozdawczość i analiza potencjału organizacyjnego jednostek, średniorocznych stanów i bieżącego stanu ilościowego uczestników;
- 6) opracowanie celów i mierników w budżecie zadaniowym Wojewódzkiej Komendy oraz monitorowanie ich wdrażania oraz monitoring ich realizacji;
- 7) monitoring, analiza i sprawozdawczość działalności rekrutacyjnej w HP i OSiW;
- 8) opracowywanie sprawozdań rocznych oraz druków sprawozdawczych wg harmonogramu KG OHP oraz zgodnie z instrukcją o Zasadach sprawozdawczości w OHP;
- 9) rejestrowanie umów głównych zawartych pomiędzy pracodawcą, jednostką organizacyjną (HP, OSiW) oraz Wojewódzką Komendą dotyczących zatrudniania młodocianych pracowników;
- 10) analiza regionalnych danych demograficznych na potrzeby rozwoju organizacyjnego;
- 11) opracowanie, uaktualnianie struktur organizacyjnych i schematów organizacyjnych Wojewódzkiej Komendy;
- 12) opracowanie Regulaminu Organizacyjnego, projektowanie jego modyfikacji oraz wspieranie tworzenia i obiegu dokumentów kompetencyjnych w Wojewódzkiej Komendzie;

- 13) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej dotyczącej tworzenia i funkcjonowania jednostek Wojewódzkiej Komendy;
- 14) przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z Zarządzeń Wojewódzkiego Komendanta;
- 15) przygotowanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z potrzeb Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Niezbędne wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) odpowiedzialność i bardzo duże zaangażowanie w wykonywane obowiązki służbowe,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) odporność na stres,
- 6) umiejętność pracy w zespole ,
- 7) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 8) kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty:

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

Miejsce składania dokumentów : ZWK OHP Szczecin,
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin
Dział Kadr, pok. 313
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór specjalista ds. planowania ZWK OHP ”

Termin składania dokumentów: 30 stycznia 2020 r.

Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,

- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 8127981 wew. 134

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy , że :

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 .
 - Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod.zachodniopomorska@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.
 - Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. Z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
 - Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.
- W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.
-