

# Specjalista ds. planowania, sprawozdawczości i organizacji

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE**  
**o g ł a s z a**  
**NABÓR w dniu 9 września 2020 r. NA WOLNE STANOWISKO**  
**w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP**  
**UL. DWORCOWA 19**  
**71-206 SZCZECIN**

**Wolne stanowisko:**  
**Specjalista ds. planowania, sprawozdawczości i organizacji.**

Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony i nieokreślony.

Wymiar czasu pracy : pełny wymiar czasu pracy **40 godzin tygodniowo.**

Miejsce wykonywania pracy: **72-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.**

Wynagrodzenie brutto: **do uzgodnienia.**

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

## **Zakres zadań :**

Do podstawowych zadań specjalisty będzie należało:

- opracowywanie rocznych planów pracy Wojewódzkiej Komendy oraz sprawozdań z ich wykonania, monitoring ich realizacji;
- planowanie, monitoring i sprawozdawczość wydatków w układzie rzeczowo-finansowym;
- opracowywanie kierunków rozwoju struktur organizacyjnych Wojewódzkiej Komendy i jej jednostek organizacyjnych;
- prowadzenie analiz dotyczących możliwości rozwoju jednostek organizacyjnych OHP w województwie;
- planowane, bieżący monitoring, sprawozdawczość i analiza potencjału organizacyjnego jednostek, średniorocznych stanów i bieżącego stanu ilościowego uczestników;
- opracowanie celów i mierników w budżecie zadaniowym Wojewódzkiej Komendy oraz monitorowanie ich wdrażania oraz monitoring ich realizacji;
- monitoring, analiza i sprawozdawczość działalności rekrutacyjnej w HP i OSiW;
- opracowywanie sprawozdań rocznych oraz druków sprawozdawczych wg harmonogramu KG OHP oraz zgodnie z instrukcją o Zasadach sprawozdawczości w OHP;
- rejestrowanie umów głównych zawartych pomiędzy pracodawcą,

jednostką organizacyjną (HP, OSiW) oraz Wojewódzką Komendą dotyczących zatrudniania młodocianych pracowników;

- analiza regionalnych danych demograficznych na potrzeby rozwoju organizacyjnego;
- opracowanie, uaktualnianie struktur organizacyjnych i schematów organizacyjnych Wojewódzkiej Komendy;
- opracowanie Regulaminu Organizacyjnego, projektowanie jego modyfikacji oraz wspieranie tworzenia i obiegu dokumentów kompetencyjnych w Wojewódzkiej Komendzie;
- prowadzenie dokumentacji organizacyjnej dotyczącej tworzenia i funkcjonowania jednostek Wojewódzkiej Komendy;
- przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z Zarządzeń Wojewódzkiego Komendanta;
- przygotowanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z potrzeb Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

#### **Niezbędne wymagania:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) odpowiedzialność i bardzo duże zaangażowanie w wykonywane obowiązki służbowe,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) odporność na stres,
- 6) umiejętność pracy w zespole ,
- 7) **bardzo dobra znajomość obsługi komputera**, w tym szczególnie MS Excel
- 8) kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

**Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą tradycyjną na adres:**

ZWK OHP Szczecin,  
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin  
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór specjalista ds. planowania ZWK OHP ”

Termin składania dokumentów: 30 września 2020 r.

**Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu :  
91 8127981 wew. 134

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy , że :

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 .

- Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail:

iod.zachodniopomorska@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony

Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.

- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. Z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
- Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.

---