

## Specjalista ds. logistyki

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE**  
**o g ł a s z a**  
**NABÓR w dniu 9 listopada 2020 r. NA WOLNE STANOWISKO**  
**w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP**  
**UL. DWORCOWA 19**  
**71-206 SZCZECIN**

**Wolne stanowisko:**  
**Specjalista ds. logistyki w ZWK OHP w Szczecinie.**

Umowa o pracę.

Pełny wymiar czasu pracy 8 godz./ dziennie, 40 godz. / tygodniowo,  
jedna zmiana.

Miejsce wykonywania pracy: ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: **2800- zł plus dodatek stażowy,**  
**uzależniony od wysługi lat**

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną

### **Zakres zadań :**

Do podstawowych głównych zadań specjalisty ds. logistyki będzie należało:

- planowanie potrzeb oraz realizacja zakupów materiałów biurowych, oraz wyposażenia Wojewódzkiej Komendy,
- zarządzanie nieruchomościami użytkowymi przez Wojewódzką Komendę, w tym planowanie i realizacja remontów i inwestycji oraz planowanie wykorzystywania pomieszczeń służbowych rozlokowania komórek organizacyjnych,
- zapewnienie utrzymania czystości oraz organizacyjnej i technicznej ochrony obiektów Wojewódzkiej Komendy,
- prowadzenie rejestrów wynikających z zawartych umów z kontrahentami oraz nadzór nad prawidłową ich realizacją,
- organizowanie prac związanych z konserwacją sprzętu, urządzeń,
- organizowanie prac związanych z funkcjonowaniem Wojewódzkiej Komendy i jej jednostek organizacyjnych.
- kontrola merytoryczna dokumentacji finansowej Wojewódzkiej Komendy OHP oraz jednostek podległych ZWK OHP, w tym kontrola wydatków zgodnie z planem rzeczowo – finansowym (Nr PRF),
- prowadzenie rejestru wydatków zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- opracowywanie zestawień kosztów utrzymania terenów i obiektów

wykorzystywanych przez OHP oraz opracowywanie koncepcji ich optymalizacji,

- udział w kontrolach jednostek organizacyjnych ZWK OHP,
- przygotowywanie projektów umów oraz pism do urzędów oraz kontrahentów OHP w związku z prowadzoną działalnością,
- sporządzanie raportów, sprawozdań na potrzeby ZWK OHP oraz Komendy Głównej związanych z realizacją zadań Komórki Zamówień Publicznych i Administracji,
- weryfikacja, prowadzenie postępowań poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz ogłaszanie na stronie Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP postępowań zgodnych z regulaminem wewnętrznym oraz jej dokumentowanie
- prowadzenie rejestru wniosków i zamówień publicznych,
- udział w komisjach przetargowych.

#### **Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- pracowitość,
- wysoki poziom samodzielności w działaniu,
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,
- biegła obsługa komputera i oprogramowani MS Office ( Word, MS, Excel, Power Point).

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą tradycyjną na adres:**

**ZWK OHP Szczecin,  
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór specjalista ds. logistyki ZWK OHP ”

**Termin składania dokumentów: 26 lutego 2021 r.**

**Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 8127981 wew. 137

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy , że :

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 .

- Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail:

iod.zachodniopomorska@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.

- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia

naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. Z art. 6 ust.1 lit. c RODO.

- Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.

---