

Specjalista ds. kształcenia i wychowania w ZWK OHP w Szczecinie

WOJEWÓDZKI KOMENDANT ZWK OHP W SZCZECINIE
o g ł a s z a
NABÓR w dniu 16 lutego 2021 r. NA WOLNE STANOWISKO
w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP
UL. DWORCOWA 19
71-206 SZCZECIN

Inspektor/Specjalista ds. kształcenia i wychowania.

Umowa na okres próbny, umowa na zastępstwo – 1 etat.

Wymiar czasu pracy : pełny wymiar czasu pracy **40 godzin tygodniowo.**

Miejsce wykonywania pracy: **70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.**

Wynagrodzenie brutto: **3500,00 zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat.

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

Zakres zadań :

Do podstawowych zadań specjalisty ds. kształcenia i wychowania będzie należało:

1. monitoring, kontrola merytoryczna, wydatkowanie środków przyznanych w ramach planu rzeczowo-finansowego przeznaczonych na działania związane z działalnością kształcenia, wychowania, komunikacji społecznej i promocji, ujętych w planie finansowym WK OHP;
2. monitorowanie i kontrola osiągnięcia wskaźników celów wykonywanych przez jednostki OSiW i HP w zakresie działalności kształcenia i wychowania;
3. inicjowanie, koordynacja i monitoring procesów dydaktyczno-wychowawczych nakierowanych na rozwój społeczno-zawodowy uczestników i absolwentów OHP;
4. udział w rekrutacji uczestników do jednostek wychowawczych, w tym udział w komisji rekrutacyjnej;
5. koordynacja i rozliczanie przedsięwzięć kształtujących postawy szanujące godność i podmiotowość podopiecznych OHP, nawiązujących do uniwersalnych wartości etyczno-moralnych oraz wspieranie działań duszpasterskich OHP;
6. monitorowanie i koordynacja działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży OHP, ochronę jej przed krzywdzeniem oraz przeciwdziałanie jej demoralizacji, agresji

- i przestępczości;
7. promowanie, monitorowanie, koordynacja działań rozwijających kluczowe kompetencje społeczne i zawodowe wychowanków OHP, w tym wzmacniających ich samodzielność, poszanowanie tożsamości i pamięci narodowej oraz dziedzictwa kulturowego;
 8. inspirowanie działań w zakresie realizacji oferty OHP na rzecz środowiska lokalnego;
 9. udzielanie porad, wyjaśnień oraz konsultacji w zakresie działalności wychowawczej w zakresie organizacji i realizacji kształcenia, szkolenia oraz opieki i wychowania;
 10. merytoryczna i formalna kontrola pracy jednostek organizacyjnych;
 11. opracowywanie projektów odpowiedzi na pisma w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
 12. sporządzanie protokołu z narad zespołów koordynujących w ZWK OHP;
 13. zabezpieczanie danych osobowych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 14. wykonywanie zadań związanych z realizacją przepisów o dostępie do informacji niejawnej oraz przechowywanie sprawozdań i materiałów z postępowań wyjaśniających z zakresu działania lub nadzoru danej komórki organizacyjnej przy uwzględnieniu przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnej;
 15. przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z Zarządzeń Wojewódzkiego Komendanta;
 16. kontrolowanie i doskonalenie jakości własnej pracy.
 17. dbałość o wysokie standardy wykonywanej pracy;

Niezbędne wymagania:

- 1) wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe,
- 2) odpowiedzialność i bardzo duże zaangażowanie w wykonywane obowiązki służbowe,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) odporność na stres,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym szczególnie MS Excel.

Wymagane dokumenty:

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres:

zachodniopomorska@ohp.pl z tytułem wiadomości:

„Nabór Specjalista ds. kształcenia i wychowania.”

Termin składania dokumentów: 31 maja 2022 r.

Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 812 79 81 wew. 134, 137

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP** w Szczecinie z siedzibą: 70-206 Szczecin ul. Dworcowa 19, e-mail: **zachodniopomorska@ohp.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **zachodniopomorska@ohp.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę

legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji na stanowisko **specjalista ds. kształcenia i wychowania**.
 5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
 6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe w oparciu o art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
 9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
-