

Referent ds. kadrowo- płacowych w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Stargardzie

WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE
o g ł a s z a
NABÓR w dniu 26 maja 2020 r. NA WOLNE STANOWISKO
w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP
UL. DWORCOWA 19
71-206 SZCZECIN

Wolne stanowisko:

Referent ds. kadrowo- płacowych w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Stargardzie.

Umowa na umowa na czas zastępstwa z możliwością przedłużenia.

Wymiar czasu pracy : pełny wymiar czasu pracy 8 godz./ dziennie, 40 godz. / tygodniowo, praca I zmiana .

Miejsce wykonywania pracy: **73-110 Stargard ul. Jugosłowiańska 22A**

Wynagrodzenie brutto: **2.600,- zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat,

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną .

Zakres zadań :

Do podstawowych zadań referenta ds. kadrowo- płacowych będzie należało:

- Prowadzenie dokładnej ewidencji kadrowej uczestników młodocianych.
- Kompletowanie i prowadzenie akt osobowych pracowników młodocianych.
- Załatwianie formalności z przyjmowaniem i zatrudnianiem uczestników.
- Sporządzanie umów o pracę, decyzji dotyczących zmian kadrowych, rozwiązanie stosunku pracy, wystawianie świadectw pracy.
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników młodocianych.

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe,
- doświadczenie zawodowe,
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,

- umiejętności organizacyjne,
- staż pracy na stanowisku minimum 1 rok

Wymagane dokumenty:

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

**Miejsce składania dokumentów : Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP,
ul. Jugosłowiańska 22A, 73-110 Stargard
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

„Nabór referent

ds. kadrowo-płacowych OSiW Stargard ”

Termin składania dokumentów: 10 czerwca 2020 r.

Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu :
91 8127981 wew. 134

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy , że :

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 .

- Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail:

iod.zachodniopomorska@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 71-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.

- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. Z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
- Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.
