

Pośrednik pracy w Młodzieżowym Biurze Pracy w Szczecinie

WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE
o g ł a s z a
NABÓR w dniu 11 lutego 2021 r. NA WOLNE STANOWISKO
w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP
ul. DWORCOWA 19
70-206 SZCZECIN

Wolne stanowisko:

Pośrednik pracy w Młodzieżowym Biurze Pracy w Szczecinie

Umowa o pracę na okres próbny, następnie na czas określony – 1 etat

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy 8 godz. z możliwością przedłużenia do 12h/ dziennie, 40 godz./ tygodniowo.

Miejsce wykonywania pracy: **Młodzieżowe Biuro Pracy w Szczecinie**

ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

Wynagrodzenie brutto: **2.800,00 zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat.

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

Zakres zadań :

Do podstawowych zadań pośrednika pracy będzie należało:

1. Realizacja usług pośrednictwa pracy dla uczestników i absolwentów OHP oraz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 15–25 lat oraz wspieranie ich rozwoju zawodowego i społecznego.
2. Realizacja programu wsparcia rozwoju zawodowego uczestników oraz absolwentów OHP.
3. Udział w rekrutacji uczestników do jednostek wychowawczych.
4. Poszukiwanie pracodawców/miejsc praktycznej nauki zawodu dla uczestników.
5. Weryfikacja kwalifikacji pracodawcy do przyjęcia ucznia-pracownika młodocianego, działania dotyczące zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, dopilnowanie przez strony umowy wymogów związanych ze stanowiskiem pracy.
6. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości jednostki zgodnie z obowiązującymi standardami
7. Rejestrowanie osób poszukujących pracy, pozyskiwanie ofert pracy na rzecz młodzieży poszukującej zatrudnienia, w tym pracy sezonowej lub krótkoterminowej.

8. Cykliczne kontakty z pracodawcami w celu podjęcia współpracy, przedstawienia oferty OHP możliwości refundacji wynagrodzenia za pracę młodocianych pracowników.
9. Udzielanie wsparcia i informacji w zakresie aktywnych metod poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, oczekiwań pracodawców w kontekście rozmowy kwalifikacyjnej;
10. Utrzymywanie stałej współpracy z pracodawcami, publicznymi służbami zatrudnienia, organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego oraz innymi instytucjami rynku pracy w celu pozyskania ofert pracy, możliwości realizacji praktyk zawodowych i stażu oraz pomoc w doborze kandydatów na wolne stanowiska.
11. Organizacja giełd pracy.
12. Sporządzanie szczegółowego programu konsultacji dotyczących praktycznej nauki zawodu.
13. Sporządzenie szczegółowego harmonogramu zajęć (spotkań informacyjnych i warsztatów) dla uczestników OHP po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki opiekuńczo-wychowawczej.
14. Realizacja usług z zakresu międzynarodowego pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES.

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe
- preferowane wykształcenie o kierunku: pedagogika, socjologia lub psychologia.
- doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie w pracy z młodzieżą
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,

Wymagane dokumenty:

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres:

zachodniopomorska@ohp.pl z tytułem wiadomości: „**Nabór pośrednik pracy MBP Szczecin**”

Termin składania dokumentów: 05.03.2021 r.

Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 812 79 81 wew. 134

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.

z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP** w Szczecinie z siedzibą: 70-206 Szczecin ul. Dworcowa 19, e-mail: **zachodniopomorska@ohp.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **zachodniopomorska@ohp.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji na stanowisko **pośrednik pracy**.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe w oparciu o art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
 9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.