

## Nabór – Specjalista ds. informatyki ZWK OHP w Szczecinie

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE**  
**o g ł a s z a**  
**NABÓR w dniu 21 sierpnia 2018 r. NA WOLNE STANOWISKO**  
**w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP**  
**UL. DWORCOWA 19**  
**71-206 SZCZECIN**

### **Wolne stanowisko:**

**Specjalista ds. informatyki ZWK OHP w Szczecinie.**

Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony i nieokreślony.

Wymiar czasu pracy : niepełny wymiar czasu pracy 8 godz./ dziennie, 20 godz. / tygodniowo, jedna zmiana.

Miejsce wykonywania pracy: ZWK OHP 70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19 ,

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: **3.000,- zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat,

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną .

### **Zakres zadań :**

Do podstawowych zadań Specjalisty ds. informatyki będzie należało:

- Administracja i nadzór nad systemem komputerowym biura ZWK OHP w Szczecinie
- Konfiguracja systemu komputerowego
- Konserwacja i drobne naprawy systemu komputerowego
- Instalacja i konfiguracja programów komputerowych oraz nadzór nad pracą systemów i zbiorów
- Wdrażanie nowych technik komputerowych w bieżącej działalności biura
- Techniczna ocena pod kątem funkcjonalności i przydatności nowych urządzeń informatycznych nabywanych przez WK, weryfikacja techniczna urządzeń podlegających likwidacji i utylizacji

### **Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: **2 lata**

- prawo jazdy kat. B
- wysoki poziom samodzielności w działaniu,
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenia zawodowego,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

**Miejsce składania dokumentów:** ZWK OHP Szczecin,  
ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin  
Dział Kadr, pok. 313  
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**„Nabór – Specjalista ds. informatyki”**

**Termin składania dokumentów: 07 września 2018 r.**

**Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu :  
91 8127981 wew. 134

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy , że :

- Administratorem danych jest Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 .
- Może się Pani / Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: [iod.zachodniopomorska@ohp.pl](mailto:iod.zachodniopomorska@ohp.pl) lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ZWK OHP 70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19.
- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art.221 Kodeksu pracy w zw. Z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
- Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.

---