

## Intendent w OSiW Stargard

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT ZWK OHP W SZCZECINIE**  
**o g ł a s z a**  
**NABÓR w dniu 14 października 2021 r. NA WOLNE STANOWISKO**  
**w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP**  
**UL. DWORCOWA 19**  
**71-206 SZCZECIN**

### **Wolne stanowisko:**

**Intendent – magazynier w Ośrodku Szkolenia i Wychowania w Stargardzie**

Umowa o pracę na zastępstwo – 1 etat

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy 8 godz. /dziennie, 40 godz./ tygodniowo.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Jugosłowiańska 22, 73-110 Stargard

Wynagrodzenie brutto: **2900,00 zł** plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat.

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną .

### **Zakres zadań :**

Do podstawowych zadań magazyniera/intendenta będzie należało:

1. Bieżące, sezonowe i roczne planowanie zaopatrzenia w żywność zgodnie z potrzebami prawidłowego żywienia uczestników.
2. Uczestniczenie w terminowym układaniu jadłospisów dekadowych.
3. Planowanie na podstawie sporządzonych jadłospisów zaopatrzenia w produkty żywnościowe i ich realizacja.
4. Codzienne wywieszanie jadłospisu w sali konsumpcyjnej.
5. Prowadzenie dziennej kalkulacji potraw oraz przestrzeganie ustalonych limitów zużycia surowca – dzienne raporty żywieniowe.
6. Wydawanie towaru z magazynu na podstawie zaopatrzenia kuchni.
7. W okresie jesienno-zimowym prowadzenie całokształtu sprawy posiłków profilaktycznych i regeneracyjnych oraz ich rozliczanie, w okresie letnim – pełne zabezpieczenie w napoje chłodzące.
8. Prowadzenie spraw zaopatrzenia w związku z żywieniem w tym:
  - składanie zamówień i czuwanie nad terminową ich realizacją,
  - odebranie towaru i przyjęcie jego do magazynu w oparciu o obowiązującą dokumentację po uprzednim przeliczeniu, zważenie oraz sprawdzenie jakości,

1. Terminowe załatwianie spraw związanych z legalizacją wag.
2. Czuwanie nad uzupełnieniem i systematyczną konserwacją urządzeń technicznych magazynów.
3. Pilnowanie terminów przydatności artykułów żywnościowych oraz ich jakości.
4. Prowadzenie pełnej dokumentacji finansowo-gospodarczej ustalonej dla stołówki (dostarczanie dekadowo raportów dziennych oraz miesięczne magazynu w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca).
5. Rozliczanie wydanego towaru i przychodzącego w systemie SPIŻARNIA.

#### **Niezbędne wymagania:**

- Wykształcenie średnie
- doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie w pracy z młodzieżą
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

**Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres:**

**zachodniopomorska@ohp.pl z tytułem wiadomości: „Nabór intendent OSiW Stargard”**

**Termin składania dokumentów: 29.10.2021 r.**

#### **Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 812 79 81 wew. 134 lub 137

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP** w Szczecinie z siedzibą: 70-206 Szczecin ul. Dworcowa 19, e-mail: **zachodniopomorska@ohp.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **zachodniopomorska@ohp.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).  
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji na stanowisko intendent-magazynier.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych (ul. Stawki 2,  
00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że  
przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego  
rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciężącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe w oparciu o art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

---