

Komendant Hufca Pracy – wychowawca w Szczecinku

WOJEWÓDZKI KOMENDANT OHP W SZCZECINIE
o g ł a s z a
NABÓR w dniu 07 lipca 2021 r. NA WOLNE STANOWISKO
w ZACHODNIOPOMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP
UL. DWORCOWA 19
71-206 SZCZECIN

Wolne stanowisko:

Komendant Hufca Pracy – Wychowawca

Umowa o pracę na okres próbny, następnie na czas określony – 1 etat

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy 8 godz./ dziennie, 40 godz./tygodniowo.

Miejsce wykonywania pracy: Hufiec Pracy w Szczecinku, Plac Wolności 6, 78-400 Szczecinek

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: **3150,00 zł** plus dodatek funkcyjny plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat.

System wynagradzania: czasowy ze stawką miesięczną.

Zakres zadań :

Do podstawowych zadań Komendanta hufca pracy – wychowawcy będzie należało:

1. Współdziałanie z administracją państwową, samorządem i instytucjami zajmującymi się młodzieżą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania.
2. Prawidłowe kierowanie, nadzorowanie i organizację wewnętrzną hufca.
3. Opracowanie planów dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych hufca oraz miesięcznych planów pracy dla poszczególnych grup.
4. Współpraca z rodzicami, szkołami, placówkami wychowawczymi, sądami, zakładami pracy, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu ułatwienia integracji młodzieży ze środowiskiem.
5. Opracowanie planu finansowego działalności hufca.

6. Pomoc młodzieży w uzyskaniu i podwyższaniu wiedzy ogólnej i zawodowej, oraz kwalifikacji zawodowych.
7. Współpraca z Młodzieżowym Centrum Kariery.
8. Utrzymywanie ścisłej współpracy z dyrektorami szkół i pracodawcami zatrudniającymi uczestników w zakresie organizacji i realizacji kształcenia ogólnego i zawodowego oraz praktycznej nauki zawodu.
9. Organizowanie uroczystych inauguracji i zakończenia roku szkolno – wychowawczego
10. Wdrażanie i dostosowanie metod pracy wychowawczej i profilaktyczno-resocjalizacyjnej do obowiązującego systemu wychowawczego w OHP.
11. Przestrzeganie wymogu prawidłowego zawierania przez zakłady pracy indywidualnych umów o pracę z uczestnikami w celu przygotowania zawodowego.
12. Nadzór merytoryczny z ramienia ZWK OHP nad prawidłowością sporządzania dokumentów, refundacji kosztów wynagrodzenia uczestników.
13. Negocjowanie z zakładami pracy odpowiednich warunków w zakresie zatrudnienia i wynagrodzenia uczestników odbywających naukę zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
14. Dokonywanie systematycznej oceny pracy i kształcenia uczestników.
15. Prowadzenie akcji rekrutacyjnej do hufca zabezpieczającej stany umowne.
16. Zapewnienie pomocy kadrze wychowawczej w realizacji zadań statutowych oraz ich doskonaleniu zawodowym.
17. Prowadzenie dokumentacji hufca zgodnie z obowiązującymi przepisami Komendy Głównej i Komendy Wojewódzkiej OHP.
18. Sprawowanie szczególnej opieki nad młodzieżą społecznie zagrożoną we współpracy z kuratorami sądowymi i Policją.
19. Sporządzanie statutowych i opisowych analiz, sprawozdań lub innych informacji o działalności hufca.
20. Przedstawianie Wojewódzkiemu Komendantowi OHP wniosków w sprawie: przyznawanie nagród, zatrudniania i zwalniania pracowników, udzielenia kar.
21. Gromadzenie i analizowanie informacji o przydatnych zawodach na rynku pracy i możliwościach zatrudnienia we współpracy z Doradcą Zawodowym.
22. Przydzielanie pracownikom prac i zajęć oraz czynności dodatkowych.
23. Kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy.
24. Prowadzenie grupy wychowawczej oraz dokumentacji pedagogicznej w zakresie realizacji działań opiekuńczo-wychowawczych jednostki, w tym m.in:
 1. systematyczna analiza frekwencji na zajęciach szkolnych i

- podejmowanie stosownych działań;
2. udział w radach pedagogicznych i w spotkaniach zespołów wsparcia uczestników;
 3. monitorowanie losów absolwentów OHP poprzez prowadzenie cyklicznych pomiarów ich losów;
 4. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników poprzez organizowanie i realizowanie różnych form pracy wychowawczej (programów wychowawczych, grup wsparcia, zajęć zespołowych i indywidualnych, etc.) oraz aktywnych form spędzania czasu wolnego (impres, zajęć klubowych i warsztatowych, kół zainteresowań, etc.);
 5. utrzymywanie bieżącego kontaktu z rodziną uczestników oraz z osobami współpracującymi (np. kuratorami) – w szczególności w przypadku niskiej frekwencji uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych bądź niewłaściwego zachowania;
25. Realizacja rekrutacji młodzieży do Hufca Pracy jak i do jednostek stacjonarnych w Zachodniopomorskiej WK OHP, w tym prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
 26. Realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych nakierowanych na rozwój społeczno-zawodowy uczestników hufca i ich absolwentów.
 27. Przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z Zarządzeń Wojewódzkiego Komendanta.

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunku: pedagogika, socjologia lub psychologia.
- 4 lata stażu pracy
- doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie w pracy z młodzieżą
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne,
- umiejętności organizacyjne,

Wymagane dokumenty:

- życiorys / CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełną zdolność do

czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

Dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres:

zachodniopomorska@ohp.pl z tytułem wiadomości:

„Nabór Komendant Hufca Pracy – wychowawca HP 16-9 Szczecinek

Termin składania dokumentów: 30 sierpnia 2021r.

Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję kandydatami,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- nabór może być w każdej chwili anulowany,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu : 91 812 79 81 wew. 134

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda OHP** w Szczecinie z siedzibą: 70-206 Szczecin ul. Dworcowa 19, e-mail: **zachodniopomorska@ohp.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **zachodniopomorska@ohp.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji na stanowisko **Komendant Hufca Pracy** –
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe w oparciu o art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
